

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“
ул. Јасички пут бб
37000 Крушевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЛЕПТИРАСТИ ЗАТВАРАЧИ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 06/2013

јун 2013. год.

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Технички услови.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	6
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9
6. Образац понуде.....	14
7. Спецификација лептирастих затварача	16
8. Образац структуре цене	17
9. Подаци о подизвођачу.....	18
10. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	19
11. Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 став 2	20
12. Образац изјаве о независној понуди.....	21
13. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	22
14. Образац трошкова припреме понуде.....	23
15. Модел уговора.....	24
16. Образац Потврде	26
17. Спецификација потврда.....	29

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ПРЕДМЕТ: ЛЕПТИРАСТИ ЗАТВАРАЧИ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Сав материјал, арматура и опрема је за следеће радне услове:
макс. радна температура: $T = 130\text{ }^{\circ}\text{C}$ - за врелу воду,
називни притисак: PN16,
* квалитет воде:
тврдоћа: $0.8\text{ }^{\circ}\text{dh}$
рН вредност: 9.0 – 10.0

1. Општи захтеви

Сви затварачи морају бити у складу са ЕУ директивом за судове под притиском 97/23/ЕС. Сви затварачи морају бити тестирани на напор и високи притисак по SRPS EN12266 део 1&2 класа А Сви затварачи морају да буду испитани на притисак од стране произвођача уз достављену документацију о извршеним тестовима.

Испитивање производа према SRPS EN 1024-3.1. Кућиште је од челичног лива GP240GH (ČL1330).

Конструкција у складу са SRPS EN 12516, однос притисак - температура у складу са SRPS EN 12516-1. Кућиште са две прирубнице, вратило сигурно од избацивања. Изведба са ТРОСТРУКИМ ЕКСЦЕНТРОМ.

Прирубнице морају бити у складу са SRPS EN 1092 - 1 са заптивним површинама типа В1 или еквивалентним стандардима.

Уградбене мере у складу са SRPS EN 558. Пре испоруке крајеви кућишта морају бити затворени заштитним поклопцима који ће штитити заптивне површине од оштећења и унутрашњост од уласка страних тела

Производ мора бити у складу са законима о заштити природне околине

Уграђени материјали не смеју изазвати корозију остале опреме у систему.

На вретену не сме доћи до цурења.

Сви затварачи морају бити нови, из проверене, редовне, серијске производње, никако прототип или остатак од напуштене производње.

2. Тип лептирастог затварача

Лептирасти затварач мора да буде са ручним самокочивим редукторским погоном.

Затварач (диск) и остали делови од нерђајућег челика.

Начин заптивања: седиште на заптивачу и у кућишту од нерђајућег челика (заптивање метал на метал)

Спољна површина мора бити премазана слојем отпорним на корозију и са заштитом од евентуалних спољашњих оштећења за време складиштења.

3. Пројектни подаци

Притисак, Температура, према уводним подацима

4. Радни услови

Радни флуид и квалитет флуида према уводним подацима

Температура окружења: од $5\text{ }^{\circ}\text{C}$ до $50\text{ }^{\circ}\text{C}$

Температура складиштења: од $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ до $50\text{ }^{\circ}\text{C}$

5. Технички подаци

5.1 Опште информације

Потребне димензије и количине опреме која се наручује биће одређене прецизном техничком спецификацијом,

5.2 Општи захтеви

Уградне дужине: FTF према (SRPS) EN 558-1.

6. Обележавање

Ознаке са основним подацима морају бити постављене тако да буду на видном месту и лако читљиве.

Лептирасти затварачи треба да садрже (минимум) следеће ознаке:

назив произвођача или знак произвођача

номиналну величину (DN)

номинални притисак (PN)

материјал кућишта

Обележавање у складу са EN 19

7. Документација

Уз понуду, обавезно доставити:

1. Технички лист произвођача за понуђену опрему,
2. Склопне цртеже са приказом главних и основних делова и материјала од којих су израђени
3. Сертификат о усклађености са ЕУ директивом за судове под притиском 97/23/ЕС (PED)
4. Уверење о квалитету производа са подацима о испитивању притиском и функционалности
5. Копију сертификата о испитивању типа-представника за фамилију испоручених клапни

Уз сваку испоруку лептирастих клапни, испоручилац мора доставити следећу документацију:

- Упутство за уградњу, употребу и одржавање.
- Листа специјализованих алата за пуштање у рад, уградњу и одржавање у гарантном року.
- Гаранцију са роком важења најмање 2 године од уградње.

Место испоруке: ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

Рок испоруке: не више од 15 дана од сукцесивне поруцбе

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова из чл.75 и 76 за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75)	
4.1.1	<p><i>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i></p>
	<p>доказ ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p>
4.1.2	<p><i>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i></p>
	<p>доказ ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Правно лице <u>доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта <p>ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Напомена: ^ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда ^у случају да правно лице има више законских заступника, доказе доставити за сваког од њих</p>
4.1.3	<p><i>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</i></p>

	<p><u>доказ</u> <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности или потврда Привредног суда да понуђачу није изречена судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке и потврда Прекршајног суда да му није изречена управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности или потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова <u>Напомена:</u> ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда</p>
4.1.4	<p><i>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i></p>
	<p><u>Доказ</u> <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију. <u>Напомена:</u> ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</p>
4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл.76)	
4.1.5	<p><i>да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом</i> –да је у 2010. 2011. и 2012. год. остварио приход од продаје најмање у вредности коју нуди у понуди –да је у 2010. 2011. и 2012. год. извршио продају предмета јавне набавке најмање у вредности коју нуди у понуди</p>
	<p><u>доказ:</u> -Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране овлашћене организације (на обрасцу БОН-ЈН), за 2010.,2011. и 2012. годину, -Потврда о извршеној продаји за сваку годину 2010., 2011. и 2012.год. и -Спецификација потврда о извршеној продаји (2010., 2011. и 2012.год.)</p>
4.1.6	<p><i>да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом</i> - поседује/користи пословни простор односно стовариште</p>

	- и има најмање 2 запослена лица .
доказ:	- доказ о поседовању пословног простора /стоваришта у власништву или Уговора о закупу и -ППП ОПЈ образац или копије радних књижица за најмање 2 (два) запослена лица

4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, за подизвођача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4

4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4. Додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

- Докази о испуњености услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе – члан 79. став 9. ЗЈН
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

Техничка документација може се доставити на језику произвођача. Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, или може наведене податке попунити на приложеном обрасцу и залепити на коверат.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.07.2013.** године до 12 сати, на адресу ЈКП “Градска Топлана”, Јасички пут бб, 37000 Крушевац .

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку – ЛЕПТИРАСТИ ЗАТВАРАЧИ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **15.07.2013.** год. у **12,30** часова, у управној згради ЈКП “Градска Топлана”, Јасички пут бб, 37000 Крушевац

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1)
- Спецификација**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а)
- Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2)

-**Подаци о подизвођачу** (ако понуду даје са подизвођачем), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3)

-**Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** (ако понуду даје група понуђача), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)

-**Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине** (чл. 75 став 2) попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)

-**Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 6)

-**Изјава о прихватању услова из конкурсне документације**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 7)

-**Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 8)

-**Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму)

-**Споразум** (ако понуду даје група понуђача)

-**Потврда** о извршеној продаји за сваку годину (2010., 2011. и 2012. годину)

-**Спецификација** потврда

-**Меница** са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ и копија захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача, које је понуђач **дужан предати уз понуду**

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без

обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди могу бити исказане у **динарима**, без пореза на додатну вредност.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку ове набавке, као и за испуњење својих уговорних обавеза, биће:

- **за озбиљност понуде** меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ, коју је понуђач дужан предати уз понуду. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у сл. случајевима:

а) уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

б) уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, благовремено не потпише уговор о јавној набавци

-**за добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН добара-лептирасти затварачи бр.06/2013“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у

писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама ,појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, у року од максимално 10 дана након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 24 часа.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди , што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**

18. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико су и по овом основу понуде исте најбољи понуђач биће изабран жребом у просторијама наручиоца и у присуству понуђача.

19. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла (Уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије), наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ и у свему поступити у складу са чл.86.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чл.75 став 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 80.000 динара на рачун 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије.

22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Нацрт уговора дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом. Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

ПОНУДА

ЛЕПТИРАСТИ ЗАТВАРАЧИ

ЈН број 06/2013, отворени поступак
позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца

Понуда бр. од за јавну набавку добара :

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

2) Предмет понуде и цена : ЛЕПТИРАСТИ ЗАТВАРАЧИ

Укупна цена, без ПДВ-а..... динара
(појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Понуду дајем: заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

4) Рок испоруке: _____ дана (највише 15 дана од пријема сукцесивне поруцбе)

5) Место испоруке: ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

6) Начин, рок и услови плаћања: одложено плаћање **45** дана од сукцесивне испоруке и фактурисања

7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

8) _____ % (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

_____ (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача)

9) Гаранција:
(најмање 2 године)

10) Атести:
.....
.....

11) Остало:
.....

место

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЛЕПТИРАСТИ ЗАТВАРАЧИ

ПРЕДМЕТ: *Лептирасти затварачи – међуприрубничка изведба*
PN 16 температура до 120 °C (погон ручни редукторски)

RED. BROJ	N A Z I V			JED. MERE	KOLIČ.	CENA /J. MERE	I Z N O S bez PDV-a
1	DN 150	PN 16	pogon - ručni	ком.	2		
2	DN 200	PN 16	pogon - ručni	ком	4		
3	DN 250	PN 16	pogon - ručni	ком	1		
4	DN 300	PN 16	pogon - ručni	ком	1		
5	DN 350	PN 16	pogon - ručni	ком	1		
6	DN 400	PN 16	pogon - ručni	ком	2		
UKUPNA CENA , bez PDV, F-co Kupac:							
PDV:							
UKUPNO sa PDV-om							

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

Напомена: Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.Б		ј.м.	колич	цена по ј. мере без ПДВ-а	цена по ј. мере са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а 4x5	укупна цена са ПДВ-ом 4x6
1	2	3	4	5	6	7	8
1	DN 150 PN 16	ком	2				
2	DN 200 PN 16	ком	4				
3	DN 250 PN 16	ком	1				
4	DN 300 PN 16	ком	1				
5	DN 350 PN 16	ком	1				
6	DN 400 PN 16	ком	2				

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. У колони 5 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а
2. У колони 6 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом
3. У колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а (цена по јед.мере без ПДВ-а x количина)
4. У колони 8 уписати укупну цену без ПДВ-а (цена по јед.мере са ПДВ-ом x количина)

датум:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна подизвођача и назив банке: _____

_____ % (процент) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу

(део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача)

датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача : _____

Адреса понуђача : _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача (овај образац потписује и оверава печатом члан групе на кога се односе подаци)

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС" број 124/2012), _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН 06/2013 лептирасти затварачи**, наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (носилац посла) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ . 2013. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 06/2013 лептирасти затварачи** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

● Назив понуђача:

● Седиште и адреса:.....

● Телефон/ Фах:

ИЗЈАВА

о прихватању услова из конкурсне документације

Дајем изјаву да сам упознат са Конкурсном документацијом и условима из исте који морају бити испуњени у поступку реализације ове јавне набавке и у потпуности их прихватам.

Такође, сагласан сам да приликом закључивања Уговора о јавној набавци, Наручиоцу, као **гаранцију за добро извршење посла** доставим 1 (једну) бланко потписану меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а. Истовремено ћу доставити и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од пословне банке изабраног понуђача.

Сагласни смо и прихватамо и све остале услове наведене у конкурсној документацији.

Ова изјава даје се ради учешћа у поступку јавне набавке велике вредности : **ЈН 06/2013 лептирасти затварачи** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац и у друге сврхе не може се користити.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ године за **ЈН 06/2013 Лептирасти затварачи**

Р.Бр.	Врста трошка	Износ са ПДВ-ом у дин.

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

МОДЕЛ
УГОВОР
о купопродаји - набавци

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Јасички пут бб, коју заступа в.д. директора Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2.
..... (у даљем тексту - Продавац)

.....
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара- **ЛЕПТИРАСТИ ЗАТВАРАЧИ** по понуди бр. од2013.год. и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора, у оквирној количини из Спецификације, биће испоручивана сукцесивно по наруцби Купца у периоду важности уговора

*(Продавац наступа са подизвођачем, ул.
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)*

Члан 3.

Купопродајна **цена** робе износи динара и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко Купац без пореза на додату вредност. Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи.....динара.

Члан 4.

Продавац се обавезује да робу испоручи у року од ____ дана од сукцесивне наруцбе, а Купац се обавезује да испоручену робу плати у уговореном року и то на следећи начин:

- одложено плаћање **45** дана од сукцесивне испоруке и фактурисања

Све уплате вршиће се на текући рачун бр.
код банке:
или на други рачун наведен у факури Продавца.

Продавац се обавезује да, као гаранцију за добро извршење посла, приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену

меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће приликом испоруке робе поштовати стандарде и квалитете који су захтевани, а Купац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог добављача.

Члан 6.

У случају да испоручилац не изврши испоруку на време и у уговореним роковима, Наручилац има право да изврши набавку ради покрића, уз обавезу Испоручиоца да надокнади разлику између уговорене и набавне цене, и то путем активирања бланко потписаних сопствених меница Испоручиоца.

Члан 7.

Уговорачи су сагласни да ће Продавац за сваки дан закашњења у испоруци робе платити казну од 3‰ (промила) од вредности робе са којом је пао у доцњу, али највише до 5% вредности уговорене робе.

Одредбе става 1. овог члана се неће примењивати уколико до закашњења дође услед више силе или услед одступања Купца од уговорених рокова плаћања.

Члан 8.

За испоручену робу Продавац даје **гаранцију** ___ година . Купац ће у току гарантног рока Продавца писмено обавестити о недостацима који се покажу, и које ће Продавац у примереном року, али не дужем од 10 дана од дана пријема обавештења исправити.

Уколико се Продавац не одазове позиву Купца и не изврши замену неисправне робе, Купац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку Продавца, поступајући при томе као добар привредник.

Члан 9.

Уговор се закључује на период од **1 године** од дана обостраног потписивања.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 10.

Уговор је закључен у 4(четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Наручилац: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 45. став 2. тачка 2.а) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
Назив и седиште понуђача

У **2010**.год. извршио продају лептирастих затварача у вредности од
..... динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. 06/2013 ЛЕПТИРАСТИ
ЗАТВАРАЧИ и у друге сврхе се не може користити.
Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

купца/наручиоца

Место _____

Датум _____

НАПОМЕНА: Образац „Потврда“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.

Наручилац: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 45. став 2. тачка 2.а) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
Назив и седиште понуђача

У **2011**.год. извршио продају лептирастих затварача у вредности од
..... динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. 06/2013 ЛЕПТИРАСТИ
ЗАТВАРАЧИ и у друге сврхе се не може користити.
Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

купца/наручиоца

Место _____

Датум _____

НАПОМЕНА: Образац „Потврда “ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.

Наручилац: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 45. став 2. тачка 2.а) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
Назив и седиште понуђача

У **2012**.год. извршио продају лептирастих затварача у вредности од
..... динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. 06/2013 ЛЕПТИРАСТИ
ЗАТВАРАЧИ и у друге сврхе се не може користити.
Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
купаца/наручиоца

Место _____

Датум _____

НАПОМЕНА: Образац „Потврда“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ЛЕПТИРАСТИ ЗАТВАРАЧИ
ЈН БРОЈ 06/2013

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:
[Попуњава писарница]

Редни број подношења: