

**ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“**  
**ул. Јасички пут бб**  
**37000 Крушевац**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Партија 3 - ЛИГНИТ СУШЕНИ**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 09/2013**

**септембар 2013. год.**

## С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Технички услови.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	5
5. Елементи уговора о којима ће се преговарати.....	8
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	8
7. Образац понуде .....	14
8. Образац структуре цене коштања .....	16
9. Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 став 2 .....	17
10. Образац изјаве о независној понуди.....	18
11. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	19
12. Образац трошкова припреме понуде.....	20
13. Образац Потврде .....	21
14. Спецификација потврда.....	24
15. Образац Коначне понуда.....	25

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Наручилац:.....ЈКП ГРАДСКА ТОПЛАНА  
Седиште:..... КРУШЕВАЦ, Јасички пут бб  
Текући рачун (динарски):..... Комерцијална банка 205-85001-98  
КБЦ банка 115-192300-23  
Порески иден.број..... 100319447  
Матични број..... 7279094  
Шифра делатности:..... 3530  
Телефон:.....037 426 482  
Телефакс:.....037 426 109  
Е-маил:.....jkgptoplanaks@ptt.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке - Предметна јавна набавка се спроводи у **преговарачком поступку без објављивања позива** за подношење понуда у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12 ) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка без објављивањем позива за подношење понуда је **чл.36. став 1 тачка 1** “ако у отвореном, односно рестриктивном поступку није добио ниједну понуду, односно ниједну пријаву или су све понуде неодговарајуће, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају”

Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива објављено је на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и на интернет страници наручиоца [www.gradskatoplanaks.com](http://www.gradskatoplanaks.com).

1.3 Предмет јавне набавке су добра - **куповина добара**

1.4 Поступак јавне набавке спроводи се **ради закључења уговора.**

1.5 Није у питању резервисана набавка

1.6 Не спроводи се електронска лицитација

1.7 Особа за контакт: Дрековић Миленко

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке – **Партија 3 - ЛИГНИТ СУШЕНИ**

Ознака из општег речника набавке: **09112100 лигнит**  
Евиденцијски број јавне набавке: **ЈН 09/2013**

2.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### 3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

**ПРЕДМЕТ:** Партија 3 - ЛИГНИТ СУШЕНИ

**КОЛИЧИНА:** у количини од 16.250 т,  
- гранулација грах 5-15 мм 16.000 т  
- гранулација коцка 30-60 мм 250 т

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:**

Техничке карактеристике	<i>Лигнит сушени</i>	
	грах 5-15 мм	коцка 30-60 мм
Гранулација димензије		
укупна влага %	До 30%	До 30%
пепео %	До 10%	До 8%
испарљиве материје %	До 36%	До 38%
сагорљиве материје %	До 62%	До 65%
S <sub>fix</sub> %	До 26%	До 24%
S укупни %	До 1%	До 1%
доња топлотна вредност са доставном влагом	најмање <b>15.000</b> КЈ/кг	најмање <b>16.000</b> КЈ/кг

**Напомена:** Понуђач мора уз понуду доставити атесте, произвођачке спецификације или извештаје о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије, који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, не старије од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, чиме доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом. Акредитована лабораторија мора приложити и копију сертификата надлежног акредитационог тела.

**ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**

<i>Лигнит сушени / Гранулација</i>	<i>X 2013.</i>	<i>XI 2013.</i>	<i>XII 2013.</i>	<i>I 2014.</i>	<i>II 2014.</i>	<i>III 2014.</i>	<i>УКУПНО:</i>
<i>лигнит сушени грах 5-15 мм</i>	<i>4.000</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>	<i>16.000</i>
<i>лигнит сушени коцка 30-60 мм</i>	<i>15</i>	<i>70</i>	<i>70</i>	<i>70</i>	<i>15</i>	<i>10</i>	<i>250</i>
<b><i>УКУПНО:</i></b>	<b><i>4.015</i></b>	<b><i>3.070</i></b>	<b><i>3.070</i></b>	<b><i>2.070</i></b>	<b><i>2.015</i></b>	<b><i>2.010</i></b>	<b><i>16.250</i></b>

Напомена: Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Динамика је дата оквирно.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа имају сва лица која испуњавају услове у складу са чл. 75 и 76 Закона. Испуњеност услова из чл.75 и 76 за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ( чл.75)	
4.1.1	<p><i>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i></p> <p><b>доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p>
4.1.2	<p><i>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i></p> <p><b>доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Правно лице <u>доставља</u>:  1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;  2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;  3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта  <b>ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  <b>Напомена:</b>  1. ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда  2. у случају да правно лице има више законских заступника, доказе доставити за сваког од њих</p>
4.1.3	<p><i>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</i></p> <p><b>доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Привредног суда да понуђачу није изречена судска мера</p>

	<p>забране обављања делатности која је предмет јавне набавке и потврда Прекршајног суда да му није изречена управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b>Напомена:</b> ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда и морају бити издате након слања позива за подношење понуда</p>
4.1.4	<p><i>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i></p> <p><b>Доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа <b>и</b>  Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  <b>или</b> уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију.  <b>Напомена:</b> ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</p>
<b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ( чл.76 )</b>	
4.1.5	<p><i>да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом</i></p> <p>1. да је у 2010. 2011. и 2012. год. остварио приход од продаје најмање у вредности коју нуди у понуди</p> <p>2. да је 2010.,2011. и 2012. год. извршио продају предмета јавне набавке, најмање у вредности коју нуди у понуди</p> <p><b>доказ:</b>  - <b>Биланс стања и биланс успеха</b> са мишљењем овлашћеног ревизора <b>или Извештај о бонитету</b> за јавне набавке издат од стране овлашћене организације ( на обрасцу БОН-ЈН ), за 2010.,2011. и 2012. Годину,  - <b>Потврда</b> о извршеној продаји за сваку годину 2010., 2011. и 2012.год. и  - <b>Спецификација</b> потврда о извршеној продаји 2010., 2011. и 2012.год.</p>
4.1.6	<p><i>да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом</i></p> <p>- може да обезбеди несметану испоруку угља, најмање у количини и по траженој спецификацији која је предмет јавне набавке;</p> <p>- да има најмање 5 кипер камиона са или без приколице, носивости преко 20 тона у власништву или закупу;</p> <p>- да има најмање 5 запослених или ангажованих лица.</p>
	<p><b>Доказ:</b>  - а) Потписан уговор са рудником/рудницима о испоруци угља <b>или</b> б) пописна листа (из које се недвосмислено види да у моменту подношења понуде Понуђач има</p>

<p>на залихи угаљ који је предмет јавне набавке) и доказ о поседовању стоваришта у власништву или Уговор о закупу и фотокопија пописне листе за 2012., оверена од стране понуђача, за најмање 2 радне машине (УЛТ или багер) или уговор о закупу или в)Потврда рудника, да ће понуђачу, уколико буде изабран на тендеру, испоручити угаљ који је предмет јавне набавке најмање у количини и по траженој спецификацији која је предмет јавне набавке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копија саобраћајних дозвола и читача саобраћајних дозвола за најмање 5 кипер камиона са или без приколице, носивости преко 20 тона или уговор о закупу;</li> <li>- ПП ОПЈ образац или копије радних књижица, или уговор о делу, или неки други доказ о ангажовању, за најмање 5 (пет) запослених лица</li> </ul>
---

#### **4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, за подизвођача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4

#### **4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4. Додатне услове испуњавају заједно.

##### ***Напомена:***

- Докази о испуњености услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 4.1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе – члан 79. став 9. ЗЈН
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5) ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елементи уговора о којима ће се преговарати су укупна понуђена цена и начин и валута плаћања. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Више о начину преговарања у оквиру тачке 18. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

## **6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, или може наведене податке попунити на приложеном обрасцу и залепити на коверат.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.09.2013.** године до 11 сати, на адресу ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац .

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

***„Понуда за јавну набавку – Партија 3 - ЛИГНИТ СУШЕНИ - НЕ ОТВАРАТИ“***

Јавно отварање понуда и преговарање одржаће се **25.09.2013.** год. у **11,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене конкурсном документацијом и овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из



групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

### **3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:**

Поред документације којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75 и чл.76 закона , обавезну садржину понуде чине и:

- Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1 )
- Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2)
- Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**(чл.75 став 2) попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3)
- Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)
- Образац трошкова припреме понуде** (није обавезно доставити- видети напомену на обрасцу), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)
- Споразум** (ако понуду даје група понуђача)
- Образац коначне понуде** ( уколико представник понуђача присуствује преговарачком поступку) попуњен, печатом оверен и потписан ( Образац 8)
- Атести, произвођачке спецификације или извештаји о испитивању угља** издати од стране Акредитоване лабораторије ,који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, не старије од 6 месеци од дана слања позива за подношење понуда.Акредитована лабораторија мора приложити и копију сертификата надлежног акредитационог тела.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. СПОРАЗУМ**

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

## **11. ЦЕНА**

Цена се исказује у динарима, без пореза, са свим трошковима на паритету франко утоварено у вагон на адреси понуђача

Понуђене цене, након закључења или у току извршења уговора, могу се мењати у случају промена цене код произвођача, а на основу сагласности Владе Р. Србије

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе, о пореским обавезама које администрирају ови органи.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), Агенција за животну средину [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) Руже Јовановића 37а, 11160 Београд, мејл: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)
- Web адреса града Крушевца је: [www.krusevac.rs](http://www.krusevac.rs)

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН добара- Партија 3-лигнит сушени бр.09/2013“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда . Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама ,појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 3 дана.

Наручилац може да изврши посету понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди , што је понуђач дужан да омогући.Наручилац задржава право да изврши контролу квалитета понуђеног угља, узорковањем и достављањем на анализу овлашћеној лабораторији регистрованој на територији Србије.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза ( меница за добро извршење посла на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а ).

## **16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена и начин и валута плаћања. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Понуђачи ће понети и једну копију предате понуде која ће им бити потребна као основа за преговарање. Извршиће се јавно отварање свих затворених понуда за преговарачки поступак и записнички евидентирати

Преговарање ће се вршити у једном кругу. У току преговарања, дату понуду, Понуђач ће моћи да мења све до његове коначне одлуке на обрасцу **коначне понуде**.

Коначну понуду, направљену на датом обрасцу, Понуђач ће предати Наручиоцу.

Наручилац ће јавно записнички евидентирати све коначне понуде у присуству Понуђача и сви ће добити записнике о преговарању. Тиме је преговарачки поступак завршен.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

## **18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**

## **19. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У случају да после анализе две или више понуда понуде исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају да је и рок важења понуде исти, биће одабрана понуда понуђача који је у претходне три године остварио већу продају угља

## **20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чл.75 став 2 ЗЈН**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од

-80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара, на рачун 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије.

## **22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабраном понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом. Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **23. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

**ЛИГНИТ СУШЕНИ**

**Понуда** бр. .... од ..... за јавну набавку добара  
ЈН број 09/2013 партија 3- лигнит сушени

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)

**А) самостално****Б) понуда са подизвођачем**

**1.** Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

**2.** Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

**3.** Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

**В) заједничка понуда**

**1.** Члан групе: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

**2.** Члан групе : \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

**3.** Члан групе : \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

## 2) Предмет понуде и цена : лигнит сушени

ред бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична Цена дин/т	Укупна Вредност (дин.) (4x5)
	2	3	4	5	6
1.	лигнит сушени грах гранулације димензија <b>5-15</b> мм	т	<b>16.000</b>		
2	лигнит сушени коцка гранулације димензија <b>30-60</b> мм	т	<b>250</b>		

УКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.  
 ПДВ: \_\_\_\_\_ дин.  
 ЗА УПЛАТУ: \_\_\_\_\_ дин.

## 3) Динамика испоруке по месецима:

изражено у тонама

Лигнит сушени / Гранулација	X 2013.	XI 2013.	XII 2013.	I 2014.	II 2014.	III 2014.	УКУПНО:
лигнит сушени грах 5-15 мм	4.000	3.000	3.000	2.000	2.000	2.000	16.000
лигнит сушени коцка.30-60 мм	15	70	70	70	15	10	250
<b>УКУПНО:</b>	<b>4.015</b>	<b>3.070</b>	<b>3.070</b>	<b>2.070</b>	<b>2.015</b>	<b>2.010</b>	<b>16.250</b>

4) Место испоруке: утоварно место понуђача - утоварено у вагон

5) Начин, рок и услови плаћања: одложено плаћање **45** дана од сукцесивне испоруке и фактурисања

6) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
 (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) \_\_\_\_\_%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

8) Понуђач уз понуду прилаже атесте, произвођачке спецификације или извештаје о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије, који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива. Акредитована лабораторија мора приложити и копију сертификата надлежног акредитационог тела.

9)Остало:.....

место .....  
 датум .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**ЛИГНИТ СУШЕНИ**

Р. Б		ј.м.	Колич.	Јединична набавна цена / цена произвођ.  дин /т	укупна вредност из понуде без ПДВ-а  (4x5)	укупна вредност из понуде са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	лигнит сушени грах гранулације димензија <b>5-15</b> мм,	т	<b>16.000</b>			
2.	лигнит сушени коцка гранулације димензија <b>30-60</b> мм,	т	<b>250</b>			

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

- У колони 5 уписати јединичну набавну или цену произвођача(рудника)- (у зависности од тога да ли је понуђач продавац или произвођач)
- У колони 6 уписати укупну вредност из понуде без ПДВ-а (количина x јединична цена без пореза)
- У колони 7 уписати укупну вредност са припадајућим ПДВ-ом

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

*Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*



На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) ,  
\_\_\_\_\_ даје изјаву:  
(назив и седиште понуђача)

### ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН 09/2013 партија 3 - лигнит сушени** , наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.*

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (носилац посла) дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да понуду, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 09/2013 партија 3 - лигнит сушени** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

**ЈН 09/2013 партија 3 - лигнит сушени**

Р.Бр.	Врста трошка	Износ у дин.

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

Наручилац: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2.1) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
Назив и седиште понуђача

У **2010**.год. испоручио лигнит сушени у вредности од .....  
динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у преговарачком поступку без објављивања позива јавне набавке бр.  
**09/2013 партија 3 - лигнит сушени** и у друге сврхе се не може користити.  
Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

купца/наручиоца

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Образац „Потврда“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.*

Наручилац: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2.1) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

**П О Т В Р Д У**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
Назив и седиште понуђача

У **2011**.год. испоручио лигнит сушени у вредности од .....  
динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у преговарачком поступку без објављивања позива јавне набавке бр.  
**09/2013 партија 3 - лигнит сушени** и у друге сврхе се не може користити.  
Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

купца/наручиоца

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Образац „Потврда“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.*

Наручилац: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2.1) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

**П О Т В Р Д У**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
Назив и седиште понуђача

У **2012**.год. испоручио лигнит сушени у вредности од .....  
динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

---

ради учешћа у преговарачком поступку без објављивања позива јавне набавке бр. **09/2013 партија 3 -лигнит сушени** и у друге сврхе се не може користити. Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место \_\_\_\_\_

купца/наручиоца

Датум \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Образац „Потврда “ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.*



## КОНАЧНА ПОНУДА ЛИГНИТ СУШЕНИ

**Понуда** бр. .... од ..... за јавну набавку добара  
ЈН број **09/2013** партија **3** -лигнит сушени

### 1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)

#### А) самостално

##### Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

2. Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

3. Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

##### В) заједничка понуда

1. Члан групе: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

2. Члан групе : \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

3. Члан групе : \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.



## 2) Предмет понуде и цена : ЛИГНИТ СУШЕНИ

red broj	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична Цена дин/т	Укупна
					Вредност (дин.) (4x5)
2	3	4	5	6	
1.	лигнит сушени грах гранулације димензија <b>5-15</b> мм	т	<b>16.000</b>		
2	лигнит сушени коцка гранулације димензија <b>30-60</b> мм	т	<b>250</b>		

УКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.  
 ПДВ: \_\_\_\_\_ дин.  
 ЗА УПЛАТУ: \_\_\_\_\_ дин.

## 3) Динамика испоруке по месецима:

изражено у тонама

Лигнит сушени / Гранулација	X 2013.	XI 2013.	XII 2013.	I 2014.	II 2014.	III 2014.	УКУПНО:
лигнит сушени грах 5-15 мм	4.000	3.000	3.000	2.000	2.000	2.000	<b>16.000</b>
лигнит сушени коцка.30-60 мм	15	70	70	70	15	10	<b>250</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>4.015</b>	<b>3.070</b>	<b>3.070</b>	<b>2.070</b>	<b>2.015</b>	<b>2.010</b>	<b>16.250</b>

4) Место испоруке: утоварно место понуђача - утоварено у вагон

5) Начин, рок и услови плаћања: \_\_\_\_\_

6) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
 (не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

7) \_\_\_\_\_%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

8) Понуђач уз понуду прилаже **атесте, произвођачке спецификације или извештаје о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије**, који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива. Акредитована лабораторија мора приложити и копију сертификата надлежног акредитационог тела.

9)Остало:.....

место .....  
 датум .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ПОНУДА**  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**ПАРТИЈА 3 - ЛИГНИТ СУШЕНИ**  
ЈН БРОЈ 09/2013

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**Датум и сат подношења:**  
[Попуњава писарница]

**Редни број подношења:**