

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“
ул. Јасички пут бб
37000 Крушевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МАЗУТ СРЕДЊИ -С

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 08/2013

август 2013. год.

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Технички услови.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	5
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	8
6. Образац понуде	13
7. Образац структуре цене коштања	15
8. Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 став 2	16
9. Образац изјаве о независној понуди.....	17
10. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	18
11. Образац трошкова припреме понуде.....	19
12. Модел уговора.....	20
13. Образац Потврде	23
14. Спецификација потврда.....	26

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ПРЕДМЕТ: МАЗУТ СРЕДЊИ - С за грејну сезону 2013/2014

КОЛИЧИНА: 850 тона

КВАЛИТЕТ: Квалитет добра у свему мора бити у складу са са важећим стандардима и Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12).

Напомена:

Понуђач је у обавези да приложи **Декларацију (Потврду) о усаглашености производа**, издату од стране Акредитоване лабораторије, као доказ да предметно добро које нуди у свему задовољава захтеве према Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12). **Акредитована лабораторија мора приложити и копију сертификата надлежног акредитационог тела .**

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ по месецима

изражено у тонама

	<i>X 2013.</i>	<i>XI 2013.</i>	<i>XII 2013.</i>	<i>I 2014.</i>	<i>II 2014.</i>	<i>III 2014.</i>	<i>IV 2014.</i>	<i>УКУПНО:</i>
<i>Мазут средњи - с</i>	60	100	200	200	180	90	20	850

Дата је само оквирна процена количина, као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене. Динамика је дата оквирно, а стварне количине по месецима зависиће од потреба наручиоца

МЕСТО ИСПОРУКЕ: адреса понуђача

Напомена: Понуђач приликом сваке испоруке треба да достави **Извештај о испитивању са дозвољеним граничним вредностима** (сертификат референтне установе), као и **Декларацију о усаглашености производа.**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа имају сва лица која испуњавају услове у складу са чл. 75 и 76 Закона. Испуњеност услова из чл.75 и 76 за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75)	
4.1.1	<p><i>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i></p> <p>доказ ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p>
4.1.2	<p><i>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i></p> <p>доказ ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Правно лице доставља: 1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: 1. ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда 2. у случају да правно лице има више законских заступника, доказе доставити за сваког од њих</p>
4.1.3	<p><i>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</i></p> <p>доказ ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања</p>

	<p>делатности или потврда Привредног суда да понуђачу није изречена судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке и потврда Прекршајног суда да му није изречена управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности или потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p>Напомена: ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда</p>
4.1.4	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију. Напомена: ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</p>
4.1.5	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p> <p>Доказ - важећа лиценца за обављање делатности трговине нафтом и дериватима нафте, издата од стране Агенције за енергетику Републике Србије</p>
4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл.76)	
4.1.5	<p>да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом</p> <p>1. да је у 2010. 2011. и 2012. год. остварио приход од продаје најмање у вредности коју нуди у понуди.</p> <p>2. да је 2010.,2011. и 2012. год. извршио продају предмета јавне набавке, најмање у вредности коју нуди у понуди</p> <p>доказ: - Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране овлашћене организације (на обрасцу БОН-ЈН), за 2010.,2011. и 2012. Годину, - Потврда о извршеној продаји за сваку годину 2010., 2011. и 2012.год. и - Спецификација потврда о извршеној продаји 2010., 2011. и 2012.год.</p>
4.1.6	<p>да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом</p> <p>1. да располаже опремом која омогућава лако и брзо преузимање мазута у цистерне превозника кога изабере наручилац и да може да обезбеди несметану испоруку</p>

	мазута средњег-с, најмање у количини и по траженој спецификацији која је предмет јавне набавке;
	Доказ: - Изјава понуђача на меморандуму - Уколико понуђач није произвођач, потписан уговор са произвођачем или потврда произвођача да ће понуђачу, уколико буде изабран на тендеру, испоручити мазута средњег-с најмање у количини и по траженој спецификацији која је предмет јавне набавке

4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, за подизвођача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4

4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4. Додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

- Докази о испуњености услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 4.1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе – члан 79. став 9. ЗЈН
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, или може наведене податке попунити на приложеном обрасцу и залепити на коверат.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.09.2013.** године до 12 сати, на адресу ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац .

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку – МАЗУТ СРЕДЊИ -С - НЕ ОТВАРАТИ“

Јавно отварање понуда одржаће се **16.09.2013.** год. у **12,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене конкурсном документацијом и овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Поред документације којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75 и чл.76 закона , обавезну садржину понуде чине и:

-Образац понуде, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1)

-**Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2)
-**Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**(чл.75 став 2) попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3)
-**Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)
-**Изјава о прихватању услова из конкурсне документације**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)
-**Образац трошкова припреме понуде** (није обавезно доставити- видети напомену на обрасцу), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 6)
-**Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде попуњава, потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму) (Образац 7)
-**Споразум** (ако понуду даје група понуђача)
-**Декларација (Потврда) о усаглашености производа**, издата од стране Акредитоване лабораторије, као доказ да предметно добро које нуди у свему задовољава захтеве према Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12). **Акредитована лабораторија мора приложити и копију сертификата надлежног акредитационог тела.**

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања- наручилац ће пре сваке сукцесивне испоруке извршити уплату на рачун понуђача, а на основу издате профактуре.

Место испоруке дефинисано је у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цена се исказује у **динарима**, без пореза, са свим трошковима на паритету франко утоварено у возило наручиоца на адреси понуђача.

Цена мазута је променљива и одређиваће се једном седмично (дан ће бити договорен са понуђачем чија понуда буде најповољнија) и зависиће од елемената из структуре јединичне цене и Просечног продајног курса USD за девизе Народне банке Србије на дан одређивања цене. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку ове набавке, као и за испуњење својих уговорних обавеза, биће:

- за **озбиљност понуде** меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ, коју је понуђач дужан предати уз понуду. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у сл. случајевима:

а) уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

б) уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, благовремено не потпише уговор о јавној набавци

- за **повраћај авансног плаћања** меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију издаје се у висини плаћеног аванса (са ПДВ-ом) и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања

-за **добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН добара-мазут средњи-с бр.08/2013“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда . Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама ,појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 3 дана.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза (меница за добро извршење посла на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а).

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У случају да после анализе две или више понуда понуде исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чл.75 став 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од

-80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом. Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 5 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

МАЗУТ СРЕДЊИ - С

Понуда бр. од за ЈН број 08/2013,
отворени поступак јавне набавке

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
 Адреса понуђача: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Особа за контакт: _____ e-mail: _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

2. Подизвођач: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

3. Подизвођач: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

2. Члан групе : _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

3. Члан групе : _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

2) Предмет понуде и цена : МАЗУТ СРЕДЊИ - С

Укупна цена за 850 тона, без ПДВ-а..... дин.

ПДВ..... дин.

Укупна цена за 850 тона, са ПДВ-ом..... дин.

3) Место испоруке: адреса понуђача

4) Начин, рок и услови плаћања: Наручилац ће пре сваке sukcesивне испоруке извршити уплату на рачун понуђача, а на основу издате профактуре.

5) Рок испоруке : Испорука предмета јавне набавке ће се обављати по динамици која се договара са наручиоцем. Наручилац је дужан да диспозицију за испоруку робе достави 2 дана пре испоруке робе. Понуђач је у обавези да испоруку изврши најкасније у року од 2 дана од извршене уплате.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

7) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

A) Образац структуре цене

1. Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара/кг

а) просечна средња седмична котацијска цена за 3.5 PCT према Platts FOB Med(Itali) за период (02.09.2013.-06.09.2013.) _____ USD/kg. _____ дин/кг (обрачун се врши по просечном продајном курсу Народне банке за период 02.09.2013.-06.09.2013.)

б) други трошкови _____ USD./kgr., _____ дин./кг. (обрачун се врши по просечном продајном курсу Народне банке за период 02.09.2013.-06.09.2013.)

3. Стопа ПДВ-а _____

4. Износ ПДВ-а на јединичну цену _____ динара/кг.

5. Укупна цена (без ПДВ) _____ динара (850.000 кг x јединична цена)

6. Износ ПДВ-а на укупну цену _____ динара

7. Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а) _____ динара

B) Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- под тачком **1.** Понуђачи уписују јединичну цену по килограму без ПДВ-а

а) уписује се просечна средња седмична котацијска цена за 3.5 PCT према Platts FOB Med(Itali) у USD(за период 02.09.2013.-06.09.2013., а обрачун се врши по просечном продајном курсу Народне банке за период 02.09.2013.-06.09.2013.)

б) уписују се други трошкови у USD./kgr (обрачун се врши по просечном продајном курсу Народне банке за период 02.09.2013.-06.09.2013.)

- под тачком **2.** уписује се стопа ПДВ-а

- под тачком **3.** уписује се износ ПДВ-а на јединичну цену

- под тачком **4.** понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а

- под тачком **5.** уписује се износ ПДВ-а на укупну цену

- под тачком **6.** уписује се укупна цена са ПДВ-ом

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) ,
_____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН 08/2013 мазут средњи-с**, наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (носилац посла) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 08/2013 мазут средњи-с** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

- Назив понуђача:
- Седиште и адреса:.....
- Телефон/ Фах:

ИЗЈАВА

о прихватању услова из конкурсне документације

Дајем изјаву да сам упознат са Конкурсном документацијом и условима из исте који морају бити испуњени у поступку реализације ове јавне набавке и у потпуности их прихватам.

Такође, сагласан сам да приликом закључивања Уговора о јавној набавци, Наручиоцу, као **гаранцију за добро извршење посла** доставим 1 (једну) бланко потписану меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а. Истовремено ћу доставити и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од пословне банке изабраног понуђача.

Такође, сагласан сам да за **повраћај авансног плаћања** доставим меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију у висини плаћеног аванса (са ПДВ-ом) и роком трајања најкраће до правдања аванса.

Сагласни смо и прихватамо и све остале услове наведене у конкурсној документацији.

Ова изјава даје се ради учешћа у поступку јавне набавке велике вредности : **ЈН 08/2013 мазут средњи-с** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац и у друге сврхе не може се користити.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ год.

ЈН 08/2013 мазут средњи -с

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин.)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Јасички пут бб, коју заступа
вд директора Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2.

..... (у даљем тексту - Добављач)

.....

(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара - **МАЗУТ СРЕДЊИ-С**
по понуди бр. од год., која је саставни део Уговора.

*(Добављач наступа са подизвођачем, ул.
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)*

Члан 3.

Уговорну **цену** чини:

Укупна цена за 850 тона мазута средњи „С“ _____

ПДВ _____

Укупно цена +ПДВ _____

Ово је цена утврђена приликом отварања понуда _____ 2013. године.

Члан 4.

Цена мазута који је предмет овог уговора ће се одређивати једном седмично (дан ће бити договорен са понуђачем чија понуда буде најповољнија) и зависиће од елемената из структуре јединичне цене и Просечног продајног курса USD за девизе Народне банке Србије на дан одређивања цене.

Под даном испоруке подразумева се дан када је добављач предао робу превознику. Уговорне стране су сагласне да превоз робе врши превозник по овлашћењу Наручиоца.

Члан 5.

Мазут из члана 2. овог уговора, добављач ће испоручивати сукцесивно, у складу са потребама и динамиком наручиоца, а у договору са добављачем.

Наручилац је дужан да диспозицију за испоруку робе доставља Добављачу у писаној форми, најкасније 2 дана пре почетка испоруке.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пре сваке сукцесивне испоруке изврши уплату на рачун понуђача, а на основу издате профактуре.

Све уплате вршиће се на текући рачун бр.

код банке:

или на други рачун наведен у факутури добављача.

Добављач се обавезује да, као гаранцију за добро извршење посла, приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

Добављач се обавезује да за **повраћај авансног плаћања** достави меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију у висини плаћеног аванса (са ПДВ-ом) и роком трајања најкраће до правдања аванса.

Члан 7.

У случају да добављач не изврши испоруку на време и у уговореним роковима, наручилац има право да изврши набавку ради покрића, уз обавезу добављача да надокнади разлику између уговорене и набавне цене, и то путем активирања **средства финансијског обезбеђења**

Члан 8.

Добављач гарантује да је **квалитет** испоручене робе у свему према важећим прописима за течна горива нафтног порекла.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, до **30.09.2013.** године, с тим што се његово важење може продужити закључивањем посебног анекса.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса.

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да уговор престаје преузимањем 850 тона мазута од стране наручиоца.

Члан 11.

Свака од уговорених страна може да раскине уговор, без образложења, у писаној форми, са отказним роком од 30 дана унапред.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 13.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ДОБАВЉАЧА

.....

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

.....

Директор

Наручилац: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2.1) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
Назив и седиште понуђача

У **2010**.год. испоручио МАЗУТ СРЕДЊИ-С у вредности од
..... динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр.08/2013 МАЗУТ СРЕДЊИ-С и у
друге сврхе се не може користити.
Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

купац/наручиоца

Место _____

Датум _____

*НАПОМЕНА: Образац „Потврда “ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за
сваког наручиоца појединачно.*

Наручилац: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2.1) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
Назив и седиште понуђача

У **2011**.год. испоручио МАЗУТ СРЕДЊИ-С у вредности од
..... динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр.08/2013 МАЗУТ СРЕДЊИ-С и у друге сврхе се не може користити.
Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

купца/наручиоца

Место _____

Датум _____

НАПОМЕНА: Образац „Потврда “ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.

Наручилац: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2.1) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
Назив и седиште понуђача

У **2012**.год. испоручио МАЗУТ СРЕДЊИ-С у вредности од
..... динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр.08/2013 МАЗУТ СРЕДЊИ-С и у друге сврхе се не може користити.
Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

купца/наручиоца

Место _____

Датум _____

НАПОМЕНА: Образац „Потврда “ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

МАЗУТ СРЕДЊИ - С
ЈН БРОЈ 08/2013

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:
[Попуњава писарница]

Редни број подношења: