

**ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“**  
**ул. Јасички пут бб**  
**37000 Крушевац**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **УГАЉ ЗА КОТЛОВЕ**

**за грејну сезону 2013/2014 годину**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/2013**

јул 2013. год.

## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Технички услови.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	6
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9
6. Образац понуде .....	15
7. Образац структуре цене коштања .....	21
8. Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 став 2 .....	24
9. Образац изјаве о независној понуди.....	25
10. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	26
11. Образац трошкова припреме понуде.....	27
12. Модел уговора.....	28
13. Образац Потврде .....	40
14. Спецификација потврда.....	43



### 3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

**ПРЕДМЕТ:** УГАЉ ЗА КОТЛОВЕ за грејну сезону 2013/2014

**КОЛИЧИНА:**

- Партија 1 - **Мрки угаљ сепарисани (S)** - у количини од 21.300 т ,  
- гранулација грах 5-20 мм 21.000 т  
- гранулација коцка 30-60 мм 300 т
- Партија 2 - **Мрки угаљ сепарисани прани (SP)** - у количини од 5.000 т ,  
- гранулација грах 10-15 мм 5.000 т
- Партија 3 - **Лигнит сушени** - у количини од 16.250 т ,  
- гранулација грах 5-15 мм 16.000 т  
- гранулација коцка 30-60 мм 250 т

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:**

**Партија 1 - Мрки угаљ сепарисани (S)**

Техничке карактеристике	<b>Мрки угаљ сепарисани (S)</b>	
	грах 5-20 мм	коцка 30-60 мм
Гранулација димензије	грах 5-20 мм	коцка 30-60 мм
укупна влага %	До 25%	До 22%
пепео %	До 14%	До 12%
испарљиве материје %	До 34%	До 33%
сагорљиве материје %	До 65%	До 73%
<b>S</b> fix %	До 33%	До 42%
<b>S</b> укупни %	До 2%	До 2%
доња топлотна вредност са доставном влагом	најмање <b>16.000</b> КЈ/кг	најмање <b>18.000</b> КЈ/кг

**Партија 2 - Мрки угаљ сепарисани прани (SP)**

Техничке карактеристике	<b>Мрки угаљ сепарисани прани (SP)</b>
Гранулација димензије	грах 10-15 мм
укупна влага %	До 24%
пепео %	До 13 %
испарљиве материје %	До 34%
сагорљиве материје %	До 65%
<b>S</b> fix %	До 34%
<b>S</b> укупни %	До 1,8%
доња топлотна вредност са доставном влагом	најмање <b>17.000</b> КЈ/кг

### Партија 3 - Лигнит сушени

Техничке карактеристике	Лигнит сушени	
	грах 5-15 мм	коцка 30-60 мм
Гранулација димензије		
укупна влага %	До 30%	До 30%
пепео %	До 10%	До 8%
испарљиве материје %	До 36%	До 38%
сагорљиве материје %	До 62%	До 65%
Sfix %	До 26%	До 24%
S укупни %	До 1%	До 1%
доња топлотна вредност са доставном влагом	најмање <b>15.000</b> КЈ/кг	најмање <b>16.000</b> КЈ/кг

**Напомена:** Понуђач мора уз понуду доставити атесте, произвођачке спецификације или извештаје о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије, који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, не старије од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, чиме доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом. Акредитована лабораторија мора приложити и копију сертификата надлежног акредитационог тела.

### ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

#### Партија 1

изражено у тонама

Мрки угаљ сепарисани / Гранулација	IX 2013.	X 2013.	XI 2013.	XII 2013.	I 2014.	II 2014.	III 2014.	УКУПНО:
Мрки сепарисани грах 5-20 мм	3.000	4.000	4.500	4.500	3.000	1.000	1.000	<b>21.000</b>
Мрки сепарисани коцка 30-60мм	25	50	50	50	75	25	25	<b>300</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>3.025</b>	<b>4.050</b>	<b>4.550</b>	<b>4.550</b>	<b>3.075</b>	<b>1.025</b>	<b>1.025</b>	<b>21.300</b>

#### Партија 2

Мрки угаљ сепарисани прани/Гранулација	IX 2013.	X 2013.	XI 2013.	XII 2013.	I 2014.	II 2014.	III 2014.	УКУПНО:
Мрки сепарис. прани грах 10-15 мм	1.000	1.000	1.500	1.500	/	/	/	<b>5.000</b>

#### Партија 3

Лигнит сушени / Гранулација	IX 2013.	X 2013.	XI 2013.	XII 2013.	I 2014.	II 2014.	III 2014.	УКУПНО:
лигнит сушени грах 5-15 мм	3.000	3.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	<b>16.000</b>
лигнит сушени коцка.30-60 мм	/	15	70	70	70	15	10	<b>250</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>3.000</b>	<b>3.015</b>	<b>2.070</b>	<b>2.070</b>	<b>2.070</b>	<b>2.015</b>	<b>2.010</b>	<b>16.250</b>

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:** ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа имају сва лица која испуњавају услове у складу са чл. 75 и 76 Закона. Испуњеност услова из чл.75 и 76 за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

<b>4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ( чл.75)</b>	
4.1.1	<p><i>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i></p> <p><b>доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p>
4.1.2	<p><i>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i></p> <p><b>доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Правно лице <u>доставља</u>:  1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;  2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;  3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта  <b>ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  <b>Напомена:</b>  1. ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда  2. у случају да правно лице има више законских заступника, доказе доставити за сваког од њих</p>
4.1.3	<p><i>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</i></p> <p><b>доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Привредног суда да понуђачу није изречена судска мера</p>

	<p>забране обављања делатности која је предмет јавне набавке и потврда Прекршајног суда да му није изречена управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b>Напомена: ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда</b></p>
4.1.4	<p><i>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i></p> <p><b>Доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа <b>и</b>  Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  <b>или</b> уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију.  <b>Напомена: ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</b></p>
<b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ( чл.76 )</b>	
4.1.5	<p><i>да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом</i></p> <p>1. да је у 2010. 2011. и 2012. год. остварио приход од продаје најмање у вредности коју нуди у понуди. Уколико подноси понуде за две или више партија -најмање у вредности збира укупних цена датих у понудама за те партије</p> <p>2. да је 2010.,2011. и 2012. год. извршио продају предмета јавне набавке, најмање у вредности коју нуди у понуди</p> <p><b>доказ:</b>  - <b>Биланс стања и биланс успеха</b> са мишљењем овлашћеног ревизора <b>или Извештај о бонитету</b> за јавне набавке издат од стране овлашћене организације ( на обрасцу БОН-ЈН ), за 2010.,2011. и 2012. Годину,  - <b>Потврда</b> о извршеној продаји за сваку годину 2010., 2011. и 2012.год. и  - <b>Спецификација</b> потврда о извршеној продаји 2010., 2011. и 2012.год.</p>
4.1.6	<p><i>да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- може да обезбеди несметану испоруку угља, најмање у количини и по траженој спецификацији која је предмет јавне набавке;</li> <li>- да има најмање 5 кипер камиона са или без приколице, носивости преко 20 тона у власништву или закупу;</li> <li>- да има најмање 5 запослених или ангажованих лица.</li> </ul>
	<p><b>Доказ:</b>  - а) Потписан уговор са рудником/рудницима о испоруци угља <b>или</b> б) пописна</p>

<p>листа (из које се недвосмислено види да у моменту подношења понуде Понуђач има на залихи угаљ који је предмет јавне набавке) и доказ о поседовању стоваришта у власништву или Уговор о закупу и фотокопија пописне листе за 2012., оверена од стране понуђача, за најмање 2 радне машине (УЛТ или багер) или уговор о закупу <b>или в) Потврда рудника</b>, да ће понуђачу, уколико буде изабран на тендеру, испоручити угаљ за грејну сезону 2013/2014 најмање у количини и по траженој спецификацији која је предмет јавне набавке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копија саобраћајних дозвола и читача саобраћајних дозвола за најмање 5 кипер камиона са или без приколице, носивости преко 20 тона или уговор о закупу;</li> <li>- ПП ОПЈ образац или копије радних књижица, или уговор о делу, или неки други доказ о ангажовању, за најмање 5 (пет) запослених лица</li> </ul>
---

#### **4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, за подизвођача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4

#### **4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4. Додатне услове испуњавају заједно.

##### ***Напомена:***

- Докази о испуњености услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 4.1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе – члан 79. став 9. ЗЈН
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, или може наведене податке попунити на приложеном обрасцу и залепити на коверат.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.08.2013.** године до 12 сати, на адресу ЈКП “Градска Топлана”, Јасички пут бб, 37000 Крушевац .

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„Понуда за јавну набавку – УГАЉ ЗА КОТЛОВЕ - НЕ ОТВАРАТИ“** са знаком партије за коју понуђач подноси понуду.

Јавно отварање понуда одржаће се **05.08.2013.** год. у **12,30** часова, у управној згради ЈКП “Градска Топлана”, Јасички пут бб, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене конкурсном документацијом и овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

### 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Поред документације којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75 и чл.76 закона , обавезну садржину понуде чине и:

-**Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1 и/или Образац 2 и/или Образац 3 )

-**Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4 и/или Образац 5 и/или Образац 6 )

-**Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**(чл.75 став 2) попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 7)

-**Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 8)

-**Изјава о прихватању услова из конкурсне документације**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 9)

-**Образац трошкова припреме понуде** (није обавезно доставити- видети напомену на обрасцу), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 10)

-**Модел уговора** (за сваку партију посебно) који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму) (Образац 11 и/или Образац 12 и/или Образац 13)

-**Споразум** (ако понуду даје група понуђача)

-**Атести, произвођачке спецификације или извештаји о испитивању угља** издати од стране Акредитоване лабораторије ,који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, не старије од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда. Акредитована лабораторија мора приложити и копију сертификата надлежног акредитационог тела.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Партије су недељиве, понуђач мора понудити све ставке појединачне партије, целокупне тражене количине робе. Свака партија може бити предмет посебног уговора.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. СПОРАЗУМ**

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

Плаћање се врши искључиво у динарима за домаће понуђаче, односно у еврима за иностране понуђаче уколико се тако уговори.

## **11. ЦЕНА**

Цене у понуди могу бити исказане у **динарима** или **еврима**, без пореза. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне Банке Србије на дан кад је започето отварање Понуда - члан 19.ЗН.

Понуђач који има седиште у иностраној држави, понуду доставља на паритету DAP (Incoterms 2010) испоручено на депонији наручиоца, Крушевац. У случају да понуђач има седиште у иностраној држави, за потребе оцењивања, цена исказана у обрасцу понуде биће увећана за трошкове царине (увозно царинење- у складу са прописима републике Србије примениће се стопа царине која се примењује на увоз из државе понуђача) и шпедиције које ће имати наручилац (а на основу калкулације шпедитера са којим наручилац има важећи уговор). У том случају у Обрасцу Понуда у рубрици Остало понуђач ће навести број возила којима ће реализовати испоруку предметне робе.

Понуђена цена домаћег понуђача треба да обухвати све трошкове, на паритету франко наручилац.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Уговором а то је у случају промена цене код произвођача. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs) .Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону

органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе, о пореским обавезама које администрирају ови органи.

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), Агенција за животну средину [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) Руже Јовановића 37а , 11160 Београд, мејл: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)
- Web адреса града Крушевца је: [www.krusevac.rs](http://www.krusevac.rs)

### **13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку ове набавке, као и за испуњење својих уговорних обавеза, биће:

- за **добро извршење посла** Понуђач је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу неопозиву банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив, са роком важности 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН добара-угаљ за котлове бр.07/2013“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда . Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама ,појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 3 дана.

Наручилац може да изврши посету понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди , што је понуђач дужан да омогући. Наручилац задржава право да изврши контролу квалитета понуђеног угља, узорковањем и достављањем на анализу овлашћеној лабораторији регистрованој на територији Србије.

### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1) правноснажна судска пресуда;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;

3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза (банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а).

## **17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Оцена Понуда (за све партије) врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**

## **19. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У случају да после анализе две или више понуда понуде исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају да је и рок важења понуде исти, биће одабрана понуда понуђача који је у претходне три године остварио већу продају угља

## **20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чл.75 став 2 ЗЈН**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од

-80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара, на рачун 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије.

## **22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабраном понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом. Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 5 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **23. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

**ПАРТИЈА 1 - мрки угаљ сепарисани (S)**

**Понуда** бр. .... од ..... за јавну набавку добара  
ЈН број 07/2013 угаљ за котлове за грејну сезону 2013/2014

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) <b>А) самостално</b>
<b>Б) понуда са подизвођачем</b> 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>В) заједничка понуда</b> 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

**2) Предмет понуде и цена : мрки угаљ сепарисани (S)**

ред бр	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична Цена дин./е/т	Укупна Вредност (дин./е) (4x5)
	2	3	4	5	6
1.	мрки угаљ сепарисани / грах, гранулације димензија <b>5-20</b> мм	т	<b>21.000</b>		
2	мрки угаљ сепарисани / коцка, гранулације димензија <b>30-60</b> мм	т	<b>300</b>		

УКУПНО: \_\_\_\_\_ дин./е  
 ПДВ: \_\_\_\_\_ дин./е  
 ЗА УПЛАТУ: \_\_\_\_\_ дин./е

**3) Динамика испоруке по месецима:**

изражено у тонама

Мрки угаљ сепарисани / Гранулација	IX 2013.	X 2013.	XI 2013.	XII 2013.	I 2014.	II 2014.	III 2014.	УКУПНО:
Мрки сепарисани грах 5-20 мм	3.000	4.000	4.500	4.500	3.000	1.000	1.000	<b>21.000</b>
Мрки сепарисани коцка 30-60мм	25	50	50	50	75	25	25	<b>300</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>3.025</b>	<b>4.050</b>	<b>4.550</b>	<b>4.550</b>	<b>3.075</b>	<b>1.025</b>	<b>1.025</b>	<b>21.300</b>

**4) Место испоруке:** ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

**5) Начин, рок и услови плаћања:** одложено плаћање **45** дана од сукцесивне испоруке и фактурисања

**6) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
 (не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

**7)** \_\_\_\_\_%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

**8)** Понуђач уз понуду прилаже **атесте, произвођачке спецификације или извештаје о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије**, који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива. Акредитована лабораторија мора приложити и копију сертификата надлежног акредитационог тела.

**9)** Понуђач који има седиште у иностраној држави, понуду доставља на паритету DAP (Incoterms 2010) испоручено на депонији наручиоца, Крушевац. У случају да понуђач има седиште у иностраној држави, за потребе оцењивања, цена исказана у обрасцу понуде биће увећана за трошкове царине (увозно царинење- у складу са прописима републике Србије примениће се стопа царине која се примењује на увоз из државе понуђача) и шпедиције које ће имати наручилац (а на основу калкулације шпедитера са којим наручилац има важећи уговор). У том случају у рубрици Остало понуђач ће навести број возила којима ће реализовати испоруку предметне робе.

**10)Остало:**.....  
 .....

место ..... М. П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица понуђача  
 датум .....

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица



**ПАРТИЈА 2 - мрки угаљ** сепарисани прани (SP)

Понуда бр. .... од ..... за јавну набавку добара  
ЈН број 07/2013 угаљ за котлове за грејну сезону 2013/2014

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) <b>А) самостално</b>
<b>Б) понуда са подизвођачем</b> 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>В) заједничка понуда</b> 1. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____
2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____
3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____

## 2. Предмет понуде и цена: мрки угаљ сепарисани прани (SP)

ред број	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична Цена дин/е/т	Укупна Вредност (дин./е) (4x5)
	2	3	4	5	6
1.	мрки угаљ сепарисани прани / грах, гранулације димензија 10-15мм	т	5.000		

УКУПНО: \_\_\_\_\_ дин./е  
 ПДВ: \_\_\_\_\_ дин./е  
 ЗА УПЛАТУ: \_\_\_\_\_ дин./е

### 3) Динамика испоруке по месецима:

изражено у тонама

Мрки угаљ сепарисани прани/Гранулација	IX 2013.	X 2013.	XI 2013.	XII 2013.	I 2014.	II 2014.	III 2014.	УКУПНО:
Мрки сепарис. прани грах 10-15 мм	1.000	1.000	1.500	1.500	/	/	/	5.000

4) Место испоруке: ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

5) Начин, рок и услови плаћања: одложено плаћање 45 дана од сукцесивне испоруке и фактурисања

6) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) \_\_\_\_\_%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

8) Понуђач уз понуду прилаже атесте, произвођачке спецификације или извештаје о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије, који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива. Акредитована лабораторија мора приложити и копију сертификата надлежног акредитационог тела.

9) Понуђач који има седиште у иностраној држави, понуду доставља на паритету DAP (Incoterms 2010) испоручено на депонији наручиоца, Крушевац. У случају да понуђач има седиште у иностраној држави, за потребе оцењивања, цена исказана у обрасцу понуде биће увећана за трошкове царине (увозно царинење- у складу са прописима републике Србије примениће се стопа царине која се примењује на увоз из државе понуђача) и шпедиције које ће имати наручилац (а на основу калкулације шпедитера са којим наручилац има важећи уговор). У том случају у рубрици Остало понуђач ће навести број возила којима ће реализовати испоруку предметне робе.

10) Остало:.....  
 .....

место .....  
 датум .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 3 - лигнит сушени**

**Понуда** бр. .... од ..... за јавну набавку добара  
ЈН број 07/2013 угаљ за котлове за грејну сезону 2013/2014

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) <b>А) самостално</b>
<b>Б) понуда са подизвођачем</b> 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>В) заједничка понуда</b> 1. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____
2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____
3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____

## 2. Предмет понуде и цена : ЛИГНИТ СУШЕНИ

ред број	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична Цена дин./е/т	Укупна Вредност (дин./е) (4x5)
	2	3	4	5	6
1.	лигнит сушени грах гранулације димензија 5-15мм	т	16.000		
2	лигнит сушени коцка гранулације димензија 30-60мм	т	250		

УКУПНО: \_\_\_\_\_ дин./е  
 ПДВ: \_\_\_\_\_ дин./е  
 ЗА УПЛАТУ: \_\_\_\_\_ дин./е

### 3) Динамика испоруке по месецима:

изражено у тонама

Лигнит сушени / Гранулација	IX 2013.	X 2013.	XI 2013.	XII 2013.	I 2014.	II 2014.	III 2014.	УКУПНО:
лигнит сушени грах 5-15 мм	3.000	3.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	16.000
лигнит сушени коцка.30-60 мм	/	15	70	70	70	15	10	250
<b>УКУПНО:</b>	<b>3.000</b>	<b>3.015</b>	<b>2.070</b>	<b>2.070</b>	<b>2.070</b>	<b>2.015</b>	<b>2.010</b>	<b>16.250</b>

4) Место испоруке: ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

5) Начин, рок и услови плаћања: одложено плаћање 45 дана од сукцесивне испоруке и фактурисања

6) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) \_\_\_\_\_%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

8) Понуђач уз понуду прилаже атесте, произвођачке спецификације или извештаје о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије, који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива. Акредитована лабораторија мора приложити и копију сертификата надлежног акредитационог тела.

9) Понуђач који има седиште у иностраној држави, понуду доставља на паритету DAP (Incoterms 2010) испоручено на депонији наручиоца, Крушевац. У случају да понуђач има седиште у иностраној држави, за потребе оцењивања, цена исказана у обрасцу понуде биће увећана за трошкове царине (увозно царинење- у складу са прописима републике Србије примениће се стопа царине која се примењује на увоз из државе понуђача) и шпедиције које ће имати наручилац (а на основу калкулације шпедитера са којим наручилац има важећи уговор). У том случају у рубрици Остало понуђач ће навести број возила којима ће реализовати испоруку предметне робе.

10) Остало:.....  
 .....

место ..... М. П. потпис овлашћеног лица понуђача  
 датум .....

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ПАРТИЈА 1 мрки угаљ сепарисани (S)**

Р. Б		ј.м.	Колич.	Јединична набавна цена / цена произвођ.  дин/Е /т	Остали трошкови (транспорт, маржа и сл.) дин/Е /т	цена по јединици мере из понуде без ПДВ-а дин/Е/т (5+6)	укупна вредност из понуде без ПДВ-а дин/Е (4x7)	укупна вредност из понуде са ПДВ-ом дин/Е
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	мрки угаљ сепарисани / грах, гранулације димензија <b>5-20</b> мм	т	<b>21.000</b>					
2	мрки угаљ сепарисани / коцка, гранулације димензија <b>30-60</b> мм	т	<b>300</b>					

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

- У колони 5 уписати јединичну набавну или цену произвођача(рудника)- (у зависности од тога да ли је понуђач продавац или произвођач)
- У колони 6 уписати остале трошкове (транспорт, маржа и сл.)
- У колони 7 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (набавна цена + остали трошкови набавке)
- У колони 8 уписати укупну вредност из понуде без ПДВ-а (количина x јединична цена без пореза)
- У колони 9 уписати укупну вредност са припадајућим ПДВ-ом

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

*Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**ПАРТИЈА 2 мрки угаљ сепарисани прани (SP)**

Р. Б		ј.м.	Колич.	Јединична набавна цена / цена произвођ.  дин/Е /т	Остали трошкови (транспорт, маржа и сл.) дин/Е /т	цена по јединици мере из понуде без ПДВ-а дин/Е/т (5+6)	укупна вредност из понуде без ПДВ-а дин/Е (4x7)	укупна вредност из понуде са ПДВ-ом дин/Е
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	мрки угаљ сепарисани прани/ грах, гранулације димензија <b>10-15мм</b>	т	<b>5.000</b>					

## УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- У колони 5 уписати јединичну набавну или цену произвођача(рудника)- (у зависности од тога да ли је понуђач продавац или произвођач)
- У колони 6 уписати остале трошкове (транспорт, маржа и сл.)
- У колони 7 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (набавна цена + остали трошкови набавке)
- У колони 8 уписати укупну вредност из понуде без ПДВ-а (количина x јединична цена без пореза)
- У колони 9 уписати укупну вредност са припадајућим ПДВ-ом

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

*Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ПАРТИЈА 3 лигнит сушени**

Р. Б		ј.м.	Колич.	Јединична набавна цена / цена произвођ.  дин/Е /т	Остали трошкови (транспорт, маржа и сл.) дин/Е /т	цена по јединици мере из понуде без ПДВ-а дин/Е/т (5+6)	укупна вредност из понуде без ПДВ-а дин/Е (4х7)	укупна вредност из понуде са ПДВ-ом дин/Е
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1.</b>	лигнит сушени грах гранулације димензија <b>5-15</b> мм,	т	<b>16.000</b>					
<b>2.</b>	лигнит сушени коцка гранулације димензија <b>30-60</b> мм,	т	<b>250</b>					

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

- У колони 5 уписати јединичну набавну или цену произвођача(рудника)- (у зависности од тога да ли је понуђач продавац или произвођач)
- У колони 6 уписати остале трошкове (транспорт, маржа и сл.)
- У колони 7 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (набавна цена + остали трошкови набавке)
- У колони 8 уписати укупну вредност из понуде без ПДВ-а (количина x јединична цена без пореза)
- У колони 9 уписати укупну вредност са припадајућим ПДВ-ом

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

*Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) ,  
\_\_\_\_\_ даје изјаву:

(назив и седиште понуђача)

### ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН 07/2013 угаљ за котлове за грејну сезону 2013/2014**, наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.*

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача*



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (носилац посла) дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да понуду, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 07/2013 угаљ за котлове за грејну сезону 2013/2014** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

- Назив понуђача: .....
- Седиште и адреса:.....
- Телефон/ Фах: .....

**ИЗЈАВА**  
**о прихватању услова из конкурсне документације**

Дајем изјаву да сам упознат са Конкурсном документацијом и условима из исте који морају бити испуњени у поступку реализације ове јавне набавке и у потпуности их прихватам. Такође, изјављујем следеће:

1. Гарантујемо Вам за испоруку робе коју нудимо да је одговарајућег квалитета, при чему достављамо доказе о квалитету те робе.
2. Гарантујемо Вам непроменљивост цене наведене у понуди све до тренутка промене цена код произвођача тог добра
3. Као *гаранцију за добро извршење посла*, обавезујемо се да ћемо приликом закључења уговора, доставити Наручиоцу неопозиву банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив, са роком важности 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
4. Сагласни смо и прихватамо и све остале услове наведене у конкурсној документацији.

Ова изјава даје се ради учешћа у поступку јавне набавке велике вредности :  
УГАЉ ЗА КОТЛОВЕ за грејну сезону 2013/2014  
и у друге сврхе не може се користити.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

**ЈН 07/2013 угаљ за котлове за грејну сезону 2013/2014**

Р.Бр.	Врста трошка	Износ са ПДВ-ом у дин.
	Партија 1	
	Партија 2	
	Партија 3	

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

## МОДЕЛ УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Јасички пут бб, коју заступа  
вд директора Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту - Добављач)

.....  
(остали из групе понуђача)

### Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

### Члан 2.

**Предмет** Уговора је набавка УГАЉ ЗА КОТЛОВЕ за грејну сезону 2013/2014 године и то **Партија 1 мрки угаљ сепарисани (S)**

бр. ред.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична Цена дин./е/т	Укупна Вредност (дин./е) (4x5)
	2	3	4	5	6
1.	мрки угаљ сепарисани / грах, гранулације димензија <b>5-20</b> мм	т	<b>21.000</b>		
2	мрки угаљ сепарисани / коцка, гранулације димензија <b>30-60</b> мм	т	<b>300</b>		

по понуди бр. .... од ..... год., која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора биће испоручивана, у складу са понудом и динамиком која је саставни део Уговора, у периоду од закључења уговора до краја грејне сезоне 2013 / 2014. године.

(Добављач наступа са подизвођачем ....., ул. ....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )

### Члан 3.

Купопродајна **цена** робе износи ..... динара (домаћи добављач) /евра (страни добављач) и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати у року важности Уговора, осим у случају промена цене код произвођача

О променама уговорених цена сачинио би се Анекс Уговора и исти би важио само за количине испоручене по ступању Анекса Уговора на снагу.

Цена из првог става овог члана, утврђена је на паритету франко Наручилац, без пореза на додату вредност. Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи..... динара.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да испоручену робу **плати** у уговореном року и то одложено плаћање у року од **45 дана** од sukcesивне испоруке и фактурисања.

Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....  
код банке: .....  
или на други рачун наведен у факутури добављача.

Добављач се обавезује да ће, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења уговора, доставити Наручиоцу неопозиву банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив, са роком важности 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да **испоручи** робу из чл.2 овог Уговора у обиму наведеном у прихваћеној понуди и усаглашеној динамици која је саставни део понуде.

Уговорачи су сагласни да ће добављач за сваки дан закашњења у испоруци робе који није у складу са динамиком, платити казну од 3‰ (промила) од вредности робе са којом је пао у доцњу, али највише до 5% вредности уговорене робе.

Уговорне стране су сагласне да у случају немогућности испоруке угља у складу са овим уговором, само у случају више силе или других оправданих разлога, наручилац нема право на накнаду штете на име неиспоручених количина сходно наведеној динамици. Оправданим разлогом сматраће се : промена експлатационих услова у руднику, ванредни ремонт или застоји производних и транспортних постројења и сл.

О настанку више силе или оправданих разлога у смислу овог члана, уговорне стране су дужне међусобно се благовремено обавештавати и договорити око испоруке алтернативне врсте угља.

У случају да добављач не изврши испоруку на време и у уговореним роковима, наручилац има право да изврши набавку ради покрића, уз обавезу добављача да надокнади разлику између уговорене и набавне цене, и то путем активирања **средства финансијског обезбеђења**

#### Члан 6.

Ако наручилац не може да преузме или има потребе за већим количинама од уговорене динамике, у обавези је да, најмање 15 дана раније, о томе обавести добављача. Уговорена количина угља може да у зависности од потребе наручиоца варира у границама од +/- 15% .

#### Члан 7.

Добављач гарантује да је **квалитет** испоручене робе у свему у складу са приложеним атестима/извештају о испитивању угља за сваки предмет набавке појединачно, односно

квалитет испоручених енергената мора задовољити карактеристике наведене за сваку врсту угља, исказане у предмету набавке.

Квалитативни и квантитавни пријем енергената вршиће комисија наручиоца на месту истовара уз сарадњу овлашћење организације за испитивање квалитета.

#### Члан 8.

Наручилац ће у случају рекламације када посумња у квалитет испорученог угља, о томе обавестити добављача у року од 3 дана од дана пријема угља и урадити анализу у акредитованој лабораторији о свом трошку а на основу обостраног узорковања.

У поступку рекламације на квалитет упоређиваће се уговорена и рекламирана доња калорична вредност „ са доставном влагом“ а на основу обостраног узорковања. *Умањење уговорене цене угља ће се вршити*, за обострано утврђену и прихватљиву рекламацију и дефинисаће се записником о усаглашености , *пропорционално одступању у квалитету од уговореног* (упоређиваће се доње калоричне вредности „ са доставном влагом“). **Роба чији је квалитет за више од 10% нижи у односу на уговорен, биће враћена добављачу о његовом трошку.**

#### Члан 9.

- Рекламације** на количину и квалитет наручилац доставља у следећим роковима:
- за квалитет одмах по пријему угља а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема угља код наручиоца.
  - за количину и гранулацију одмах по пријему угља код наручиоца.

#### Члан 10.

Добављач се обавезује да **превоз** робе организује транспортним средствима подобним за аутоматски истовар преко кип уређаја, уколико се ради о транспорту робе железницом, или камионима са кип уређајем, уколико се ради о транспорту робе друмским путем.

Уколико роба буде испоручивана превозним средствима неодговарајућих карактеристика, све трошкове истовара тако примљене робе сносиће Добављач на основу фактура које ће му наручилац достављати задњег дана у месецу за све истоваре у току тог месеца.

У трошкове истовара поред трошкова услуге ангажовања трећег лица, улазе и трошкови дангубнине, уколико их евентуално буде, насталих услед немогућности брзог истовара и предаје вагона надлежној железничкој испостави.

Уколико добављач сматра да је за њега повољније да сам организује истовар робе, из неодговарајућих транспортних средстава, дужан је најкасније првог дана почетка испоруке дати писану изјаву о избору између ове две могућности.

#### Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Краљеву.

**Члан 12.**

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

**Члан 13.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се уз обострану сагласност уговорних страна, путем Анекса овог Уговора.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржавапо 2 (два) примерка за своје потребе.

**Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

.....

**Директор**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

.....

**Директор**

**МОДЕЛ  
УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Јасички пут бб, коју заступа  
вд директора Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту - Добављач)

.....  
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка УГАЉ ЗА КОТЛОВЕ за грејну сезону 2013/2014 године и то Партија 2 мрки угаљ сепарисани прани (SP)

ред бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична Цена дин/е/т	Укупна Вредност (дин./е) (4x5)
	2	3	4	5	6
1.	мрки угаљ сепарисани прани / грах, гранулације димензија 10-15мм	т	5.000		

по понуди бр. .... од ..... год., која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора биће испоручивана, у складу са понудом и динамиком која је саставни део Уговора, у периоду од закључења уговора до краја грејне сезоне 2013 / 2014. године.

(Добављач наступа са подизвођачем ....., ул. ....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )

Члан 3.

Купопродајна цена робе износи ..... динара (домаћи добављач) /евра (страни добављач) и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати у року важности Уговора, осим у случају промена цене код произвођача

О променама уговорених цена сачинио би се Анекс Уговора и исти би важио само за количине испоручене по ступању Анекса Уговора на снагу.



Цена из првог става овог члана, утврђена је на паритету франко наручилац без пореза на додату вредност. Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи..... динара.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да испоручену робу **плати** у уговореном року и то одложено плаћање у року од **45 дана** од сукцесивне испоруке и фактурисања.

Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....  
код банке: .....  
или на други рачун наведен у факутури добављача.

Добављач се обавезује да ће, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења уговора, доставити наручиоцу неопозиву банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив, са роком важности 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да **испоручи** робу из чл.2 овог Уговора у обиму наведеном у прихваћеној понуди и усаглашеној динамици која је саставни део понуде.

Уговорачи су сагласни да ће добављач за сваки дан закашњења у испоруци робе који није у складу са динамиком, платити казну од 3‰ (промила) од вредности робе са којом је пао у доцњу, али највише до 5% вредности уговорене робе.

Уговорне стране су сагласне да у случају немогућности испоруке угља у складу са овим уговором, само у случају више силе или других оправданих разлога, наручилац нема право на накнаду штете на име неиспоручених количина сходно наведеној динамици. Оправданим разлогом сматраће се : промена експлатационих услова у руднику, ванредни ремонт или застоји производних и транспортних постројења и сл.

О настанку више силе или оправданих разлога у смислу овог члана, уговорне стране су дужне међусобно се благовремено обавештавати и договорити око испоруке алтернативне врсте угља .

У случају да добављач не изврши испоруку на време и у уговореним роковима, наручилац има право да изврши набавку ради покрића, уз обавезу добављача да надокнади разлику између уговорене и набавне цене, и то путем активирања **средства финансијског обезбеђења**

#### Члан 6.

Ако наручилац не може да преузме или има потребе за већим количинама од уговорене динамике, у обавези је да, најмање 15 дана раније, о томе обавести добављача. Уговорена количина угља може да у зависности од потребе наручиоца варира у границама од +/- 15 % .

#### Члан 7.

Добављач гарантује да је **квалитет** испоручене робе у свему у складу са приложеним атестима/извештају о испитивању угља за сваки предмет набавке појединачно, односно

квалитет испоручених енергената мора задовољити карактеристике наведене за сваку врсту угља, исказане у предмету набавке.

Квалитативни и квантитавни пријем енергената вршиће комисија наручиоца на месту истовара уз сарадњу овлашћење организације за испитивање квалитета.

#### Члан 8.

Наручилац ће у случају рекламације када посумња у квалитет испорученог угља, о томе обавестити добављача у року од 3 дана од дана пријема угља и урадити анализу у акредитованој лабораторији о свом трошку а на основу обостраног узорковања.

У поступку рекламације на квалитет упоређиваће се уговорена и рекламирана доња калорична вредност „ са доставном влагом“ а на основу обостраног узорковања.

*Умањење уговорене цене угља ће се вршити*, за обострано утврђену и прихватљиву рекламацију и дефинисаће се записником о усаглашености , *пропорционално одступању у квалитету од уговореног* (упоређиваће се доње калоричне вредности „ са доставном влагом“). **Роба чији је квалитет за више од 10% нижи у односу на уговорен, биће враћена добављачу о његовом трошку.**

#### Члан 9.

**Рекламације** на количину и квалитет наручилац доставља у следећим роковима:

- за квалитет одмах по пријему угља а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема угља код наручиоца;
- за количину и гранулацију одмах по пријему угља код наручиоца.

#### Члан 10.

Добављач се обавезује да **превоз** робе организује транспортним средствима подобним за аутоматски истовар преко кип уређаја, уколико се ради о транспорту робе железницом, или камионима са кип уређајем, уколико се ради о транспорту робе друмским путем.

Уколико роба буде испоручивана превозним средствима неодговарајућих карактеристика, све трошкове истовара тако примљене робе сносиће добављач на основу фактура које ће му наручилац достављати задњег дана у месецу за све истоваре у току тог месеца.

У трошкове истовара поред трошкова услуге ангажовања трећег лица, улазе и трошкови дангубнине, уколико их евентуално буде, насталих услед немогућности брзог истовара и предаје вагона надлежној железничкој испостави.

Уколико добављач сматра да је за њега повољније да сам организује истовар робе, из неодговарајућих транспортних средстава, дужан је најкасније првог дана почетка испоруке дати писану изјаву о избору између ове две могућности.

#### Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Краљеву.

**Члан 12.**

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

**Члан 13.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се уз обострану сагласност уговорних страна, путем Анекса овог Уговора.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржавапо 2 (два) примерка за своје потребе.

**Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

.....

**Директор**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

.....

**Директор**

## МОДЕЛ УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Јасички пут бб, коју заступа  
вд директора Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту- Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту- Добављач)

.....  
(остали из групе понуђача)

### Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

### Члан 2.

**Предмет Уговора је набавка УГАЉ ЗА КОТЛОВЕ за грејну сезону 2013/2014 године и то Партија 3 лигнит сушени**

бр. ред	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична Цена дин/е/т	Укупна Вредност (дин./е) (4x5)
	2	3	4	5	6
1.	лигнит сушени грах гранулације димензија <b>5-15</b> мм	т	<b>16.000</b>		
2.	лигнит сушени коцка гранулације димензија <b>30-60</b> мм	т	<b>250</b>		

по понуди бр. .... од ..... год., која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора биће испоручивана, у складу са понудом и динамиком која је саставни део Уговора, у периоду од закључења уговора до краја грејне сезоне 2013 / 2014. године.

(Добављач наступа са подизвођачем ....., ул. ....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )

### Члан 3.

Купопродајна **цена** робе износи ..... динара( домаћи добављач) /евра (страни добављач) и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати у року важности Уговора, осим у случају промена цене код произвођача

О променама уговорених цена сачинио би се Анекс Уговора и исти би важио само за количине испоручене по ступању Анекса Уговора на снагу.

Цена из првог става овог члана, утврђена је на паритету франко наручилац без пореза на додату вредност. Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи..... динара.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да испоручену робу **плати** у уговореном року и то одложено плаћање у року од **45 дана** од сукцесивне испоруке и фактурисања.

Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....

код банке: .....

или на други рачун наведен у фактури добављача.

Добављач се обавезује да ће, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења уговора, доставити наручиоцу неопозиву банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив, са роком важности 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да **испоручи** робу из чл.2 овог Уговора у обиму наведеном у прихваћеној понуди и усаглашеној динамици која је саставни део понуде.

Уговорачи су сагласни да ће добављач за сваки дан закашњења у испоруци робе који није у складу са динамиком , платити казну од 3‰ (промила) од вредности робе са којом је пао у доцњу, али највише до 5% вредности уговорене робе.

Уговорне стране су сагласне да у случају немогућности испоруке угља у складу са овим уговором, само у случају више силе или других оправданих разлога, наручилац нема право на накнаду штете на име неиспоручених количина сходно наведеној динамици. Оправданим разлогом сматраће се : промена експлатационих услова у руднику, ванредни ремонт или застоји производних и транспортних постројења и сл.

О настанку више силе или оправданих разлога у смислу овог члана, уговорне стране су дужне међусобно се благовремено обавештавати и договорити око испоруке алтернативне врсте угља .

У случају да добављач не изврши испоруку на време и у уговореним роковима, наручилац има право да изврши набавку ради покрића, уз обавезу добављача да надокнади разлику између уговорене и набавне цене, и то путем активирања **средства финансијског обезбеђења**

#### Члан 6.

Ако наручилац не може да преузме или има потребе за већим количинама од уговорене динамике, у обавези је да, најмање 15 дана раније, о томе обавести добављача. Уговорена количина угља може да у зависности од потребе наручиоца варира у границама од +/- 15 % .

#### Члан 7.

Добављач гарантује да је **квалитет** испоручене робе у свему у складу са приложеним атестима/извештају о испитивању угља за сваки предмет набавке

појединачно, односно квалитет испоручених енергената мора задовољити карактеристике наведене за сваку врсту угља, исказане у предмету набавке.

Квалитативни и квантитавни пријем енергената вршиће комисија наручиоца на месту истовара уз сарадњу овлашћење организације за испитивање квалитета.

#### Члан 8.

Наручилац ће у случају рекламације када посумња у квалитет испорученог угља, о томе обавестити добављача у року од 3 дана од дана пријема угља и урадити анализу у акредитованој лабораторији о свом трошку а на основу обостраног узорковања.

У поступку рекламације на квалитет упоређиваће се уговорена и рекламирана доња калорична вредност „ са доставном влагом“ а на основу обостраног узорковања. *Умањење уговорене цене угља ће се вршити*, за обострано утврђену и прихватљиву рекламацију и дефинисаће се записником о усаглашености , *пропорционално одступању у квалитету од уговореног* (упоређиваће се доње калоричне вредности „ са доставном влагом“). **Роба чији је квалитет за више од 10% нижи у односу на уговорен, биће враћена добављачу о његовом трошку.**

#### Члан 9.

**Рекламације** на количину и квалитет наручилац доставља у следећим роковима:

- за квалитет одмах по пријему угља а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема угља код наручиоца;
- за количину и гранулацију одмах по пријему угља код наручиоца.

#### Члан 10.

Добављач се обавезује да **превоз** робе организује транспортним средствима подобним за аутоматски истовар преко кип уређаја, уколико се ради о транспорту робе железницом, или камионима са кип уређајем, уколико се ради о транспорту робе друмским путем.

Уколико роба буде испоручивана превозним средствима неодговарајућих карактеристика, све трошкове истовара тако примљене робе сносиће добављач на основу фактура које ће му наручилац достављати задњег дана у месецу за све истоваре у току тог месеца.

У трошкове истовара поред трошкова услуге ангажовања трећег лица, улазе и трошкови дангубнине, уколико их евентуално буде, насталих услед немогућности брзог истовара и предаје вагона надлежној железничкој испостави.

Уколико добављач сматра да је за њега повољније да сам организује истовар робе, из неодговарајућих транспортних средстава, дужан је најкасније првог дана почетка испоруке дати писану изјаву о избору између ове две могућности.

#### Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 13.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се уз обострану сагласност уговорних страна, путем Анекса овог Уговора.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

.....  
**Директор**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

.....  
**Директор**

Наручилац: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2.1) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
Назив и седиште понуђача

У **2010**.год. испоручио мрки угаљ / лигнит сушени (заокружити или подвући) у  
вредности од ..... динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр.07/2013 УГАЉ ЗА КОТЛОВЕ за  
грејну сезону 2013/2014 и у друге сврхе се не може користити.  
Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

купца/наручиоца

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Образац „Потврда“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за  
сваког наручиоца појединачно.*



Наручилац: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2.1) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
Назив и седиште понуђача

У **2011**.год. испоручио мрки угаљ / лигнит сушени (заокружити или подвући) у  
вредности од ..... динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

---

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр.07/2013 УГАЉ ЗА КОТЛОВЕ за  
грејну сезону 2013/2014 и у друге сврхе се не може користити.  
Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

купца/наручиоца

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Образац „Потврда “ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за  
сваког наручиоца појединачно.*

Наручилац: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2.1) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

**П О Т В Р Д У**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
Назив и седиште понуђача

У **2012**.год. испоручио мрки угаљ / лигнит сушени (заокружити или подвући) у  
вредности од ..... динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

\_\_\_\_\_

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр.07/2013 УГАЉ ЗА КОТЛОВЕ за  
грејну сезону 2013/2014 и у друге сврхе се не може користити.  
Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

купца/наручиоца

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Образац „Потврда “ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за  
сваког наручиоца појединачно.*

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТВРДА  
О ИСПОРУЧЕНОМ МРКОМ УГЉУ  
У 2010. 2011. И 2012. ГОД.**

Р.БР.	НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА	ФИНАНСИЈСКА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТВРДА**  
О ИСПОРУЧЕНОМ СУШЕНОМ ЛИГНИТУ  
У 2010. 2011. и 2012. год.

Р.БР.	НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА	ФИНАНСИЈСКА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ПОНУДА**  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**УГАЉ ЗА КОТЛОВЕ**

**ЈН БРОЈ 07/2013**

**ПАРТИЈА 1**

**ПАРТИЈА 2**

**ПАРТИЈА 3**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**Датум и сат подношења:**  
[Попуњава писарница]

**Редни број подношења:**