

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“
ул. Мике Стојановића 13
37000 Крушевац

e-mail: jkpgtoplanaks@ptt.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

**на реконструкцији топловода у улицама Косовска, Цанкарева, Ломина,
острва Вида и Бранка Миљковића**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНА НАБАВКА радови бр. 04/2020
1.3.4**

Комисија:

1. Лукић Саша, председник _____
Грујић Горан, заменик _____
2. Тутулић Иван, члан _____
Стојановић Горан, заменик _____
3. Оролић Лидија, члан _____
Петровић Пеги, заменик _____

април 2020. год.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички услови.....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	5
4. Критеријум за доделу уговора	8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9
6. Образац понуде	15
7. Предмер радова.....	17
8. Образац структуре цене.....	19
9. Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 став 2	22
10. Образац изјаве о независној понуди.....	23
11. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	24
12. Образац трошкова припреме понуде.....	25
13. Модел уговора.....	26

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке – **ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**
на реконструкцији топловода у улицама Косовска, Цанкарева, Ломина,
острва Вида и Бранка Миљковића

Евиденцијски број јавне набавке 1.3.4: **ЈН 04/2020**

ОРН 4523 1 000 Радови на изградњи цевовода, комуникационих и електроенергетских водова

1.2 Предмет јавне набавке **није обликован по партијама**

1.3 Поступак јавне набавке спроводи се **ради закључења уговора.**

2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ПРЕДМЕТ: **ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ** на реконструкцији топловода у улицама Косовска, Цанкарева, Ломина, острва Вида и Бранка Миљковића

Место извођења радова: Радови ће се изводити сукцесивно, по позиву Наручиоца , на вреловодној мрежи у Крушевцу

Рок завршетка извођења радова: рок за почетак радова 48h од упућеног писменог захтева, а рок за завршетак радова ће бити дефинисан са Наручиоцем

Гаранција: најмање 2 године

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа имају сва лица која испуњавају услове у складу са чл. 75 и 76 Закона. Испуњеност услова из чл.75 и 76 за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75)	
3.1.1	<p><i>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i></p> <p>доказ ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p>
3.1.2	<p><i>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i></p> <p>доказ ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Правно лице <u>доставља</u>: 1. извод из казнене евиденције основног суда(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: 1. ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда 2. у случају да правно лице има више законских заступника, доказе доставити за сваког од њих</p>
3.1.3	<p><i>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i></p> <p>Доказ ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и</p>

	<p>Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију. Напомена: ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</p>
3.1.4	<p>да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ - Потписана и печатом оверена Изјава о испуњености услова из Чл. 75 став 2 (Образац 2)</p>
3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл.76)	
3.2.1	<p>да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом - да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био великвидан</p> <p>доказ : - Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у наведеном периоду (Потврда мора бити издата након дана објављивања позива на Порталу јавних набавки)</p>
3.2.2	<p>да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: - да у моменту подношења понуде понуђач поседује најмање 1 багер, 1 компресор за разбијање бетона и 1 камион кипер као и да има радно ангажованог најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом за извођење радова.</p> <p>Доказ: - фотокопија пописне листе основних средстава за 2019.годину, или други доказ о поседовању тражене грађевинске механизације - фотокопија радне књижице запосленог или образац о пријави запосленог лица или други доказ о ангажовању тог лица (нпр. уговор о делу) и - фотокопија лиценце за извођење грађевинских радова</p>

3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, за подизвођача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3

3.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3. Додатне услове испуњавају заједно. Додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

Докази о испуњености услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као

најповољнија (осим понуђача који у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача), да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 3.1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 75 тачка 3.1.1-3.1.3
- Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 3).
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе – члан 79. став 9. ЗЈН
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Оцена Понуда врши се применом критеријума: **најнижа понуђена цена**

4.2 ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио *дужи гарантни рок* .

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, или може наведене податке попунити на приложеном обрасцу и залепити на коверат.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.05.2020.** године до **11 сати**, на адресу ЈКП “Градска топлана”, Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку– ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ на реконструкцији топловода у улицама Косовска, Цанкарева, Ломина, острва Вида и Бранка Миљковића - **НЕ ОТВАРАТИ“**

Јавно отварање понуда одржаће се **25.05.2020.** год. у **11,30** часова, у управној згради ЈКП “Градска топлана”, Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна. (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова - „Службени гласник РС“ број 41/2019).

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене конкурсном документацијом и овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Поред документације којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75 и чл.76 закона, обавезну садржину понуде чине и:

-**Образац понуде**, попуњен и потписан (Образац 1а)

-**Спецификација-предмер**, попуњен и потписан (Образац 1б)

-**Образац структуре цене**, попуњен и потписан (Образац 1в)

-**Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**(чл.75 став 2)

попуњен и потписан (Образац 2)

-**Изјава о независној понуди**, попуњен и потписан (Образац 3)

-**Изјава о прихватању услова из конкурсне документације**, попуњен и потписан (Образац 4)

-**Образац трошкова припреме понуде** (није обавезно доставити- видети напомену на обрасцу), попуњен и потписан (Образац 5)

-**Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде попуњава и потписује понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму)

- **Споразум** (ако понуду даје група понуђача)

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** (р.бр. 12.)

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања дефинисани су у Обрасцу понуде. Рок извођења и завршетка радова као и гарантни рок дефинисани су у понуди.

11. ЦЕНА

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати након потписивања и у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву због битног недостатка.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку ове набавке, као и за испуњење својих уговорних обавеза, биће:

- **за озбиљност понуде** меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ, коју је понуђач дужан предати уз понуду (за сваку партију за коју конкурише) . Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у сл. случајевима:

- а) *уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;*
- б) *уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија , благовремено не потпише уговор о јавној набавци*

-**за добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а .

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.04/2020 ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ на реконструкцији топловода у улицама Косовска, Цанкарева, Ломина, острва Вида и Бранка Миљковића“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од

дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама ,појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 3 дана.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу или др. доказ у складу са чл.82 ЗЈН.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза (меница за добро извршење посла на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а).

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 2. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 120.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије. (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; ЈКП "Градска топлана" Крушевац ; отворени поступак ЈН 04/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 5 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

21. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
на реконструкцији топловода у улицама Косовска, Цанкарева, Ломина,
острва Вида и Бранка Миљковића

Понуда бр. од за ЈН број 04/2020,
отворени поступак јавне набавке

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
Адреса понуђача: _____
Матични број: _____ ПИБ : _____
Особа за контакт: _____ e-mail: _____
Телефон/Телефакс: _____
Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____ адреса _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ % .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

2. Подизвођач: _____ адреса _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ % .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

3. Подизвођач: _____ адреса _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ % .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе: _____ адреса _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

2. Члан групе : _____ адреса _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

3. Члан групе : _____ адреса _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

**2) Предмет понуде и цена : ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
на реконструкцији топловода у улицама Косовска, Цанкарева, Ломина,
острва Вида и Бранка Миљковића**

Укупна цена за све локације без ПДВ-а..... дин.
(појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Место извођења радова: Радови ће се изводити сукцесивно, по позиву Наручиоца , на вреловодној мрежи у Крушевцу

4) Рок завршетка извођења радова: рок за почетак радова 48h од упућеног писменог захтева, а рок за завршетак радова ће бити дефинисан са Наручиоцем

5) Гаранција: _____ године
(најмање 2 године)

6) Начин, рок и услови плаћања: Одложено плаћање _____ дана од испостављања привремених и окончане ситуације и фактурисања (минимално 30 - максимално 45 дана)

7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

8) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

9) Информација о упису у Регистар понуђача

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3. а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

10) Врста правног лица: 1. микро, 2. мало, 3. средње, 4. велико , 5. добављач физичко лице (заокружити одговарајуће)

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ПРЕДМЕР РАДОВА

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

на реконструкцији топловода у улицама Косовска, Цанкарева, Ломина,
острва Вида и Бранка Миљковића

р.б	ОПИС РАДОВА	ЈМ	оквирна количина	ЦЕНА/ЈМ без ПДВ-а	ИЗНОС без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)
1	Машинско сечење асфалта и бетона на коловозу и тротоарима. Обрачун по m ¹	m ¹	2700		

2	Рушење постојећег асфалта и неармираног бетона као застора на коловозу и тротоарима. Обрачун по m ³ асфалта и бетона у збијеном стању, комплет са утоваром шута у транспортно средство и одвозом ван места градње.	m ³	200		
3	Демонтажа постојећих ивичњака дим. 20x24cm, одлагање, чишћење од бетона, цементног малтера и земље, а ради касније поновне уградње. Обрачун по m ¹ .	m ¹	1000		
4	Ископ земље III категорије са одлагањем на страну, ради припреме рова за полагање нових топоводних цеви у земљу. Ископ земље радити машинским и ручним путем, преко цеви, око цеви на местима предвиђеним за сечење изолације предизолованих цеви и испод цеви, а након вађења истих, са тачношћу дна ископа од 5cm, ивице ископа извести вертикално. Око постојећих подземних инсталација ископ вршити пажљиво и ручним путем. Обрачун по m ³ самоникле земље.	m ³	200		
5	Ископ земље III категорије ради припреме рова за полагање нових вреловодних цеви у земљу и за нове топоводне коморе . Ископ земље радити машинским и ручним путем, преко цеви, око цеви на местима предвиђеним за сечење изолације предизолованих цеви и испод цеви а након вађења истих, са тачношћу дна ископа од 5cm, ивице ископа извести вертикално. Око постојећих подземних инсталација ископ вршити пажљиво и ручним путем. Обрачун по m ³ самоникле земље, комплет са утоваром у транспортно средство и одвозом ван места градње.	m ³	1550		
6	Делимично разбијање постојећих АВ зидова вреловодних комора , ради вађења цеви. Обрачун по m ³ бетона у збијеном стању, комплет са утоваром шута у транспортно средство и одвозом ван места градње.	m ³	20		
7	Разбијање постојећих АВ чврстих и клизних ослонаца. Обрачун по m ³ бетона у збијеном стању, комплет са утоваром шута у транспортно средство и одвозом ван места градње	m ³	12		
8	Демонтажа постојећих бетонских растер плоча са паркинга, са утоваром у транспортно средство и одвозом ван градилишта. Обрачун по m ² .	m ²	200		
9	Машинско набијање подлоге до потребне збијености, а након завршеног ископа и разбијања АВ канала. Обрачун по m ² .	m ²	1200		
10	Набавка материјала, насипање и набијање ситног песка, испод, око и преко вреловодних цеви. Пре уградње цеви, целом дужином ископаног рова, уградити вреће са ситним песком на растојању од 2 – 2,5m ¹ , 1m од места спајања цеви. Након уградње цеви, исте исправити подбацивањем песка испод и око њих, и након геодетског снимања трасе довршити насипање и набијање песка. Обрачун по m ³ песка у збијеном стању.	m ³	450		

11	Набавка материјала, насипање и набијање шљунка у ров, а након насипања песка преко цеви и бетонирања зидова вреловодних комора, чврстих и клизних ослонаца и новог АВ канала за полагање вреловодних цеви. Набијање вршити машинским путем до потребне збијености у слојевима не већим од 30см. Обрачун по m ³ шљунка у збијеном стању.	m ³	1100		
12	Затрпавање рова земљом из ископа, а након насипања песка преко цеви и бетонирања зидова вреловодних комора чврстих и клизних ослонаца. Обрачун по m ³ одвезеног материјала у збијеном стању.	m ³	100		
13	Утовар у транспортно средство и одвоз вишка ископаног материјала ван градилишта Обрачун по m ³ одвезеног материјала у збијеном стању.	m ³	60		
14	Набавка материјала и бетонирање продора вреловодних цеви кроз зидове комора и чврстих и клизних ослонаца на вреловоду, армираним бетоном МВ20, са употребом потребне оплате. Армура се посебно обрачунава. Обрачун по m ³ .	m ³	60		
15	Набавка материјала и уградња глатког и ребрастог бетонског гвожђа и арматурне мреже. Обрачун по килограму.	кг	900		
16	Рад компресора на разбијању армираног и неармираног бетона	сат	50		
УКУПНО без ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНО са ПДВ-ом:					

Напомена: Извођач грађевинских радова је у обавези да обележи и означи ископ и да направи привремене пешачке прелазе преко ископаног рова, за све време трајања радова, што се неће посебно плаћати.

место: М. П. потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Образац 1-в

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ред. бр.	назив радова	Ј.М	оквир. колич.	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4 X 5)	8 (4 X 6)
1	Машинско сечење асфалта и бетона на коловозу и тротоарима. Обрачун по m ¹	m ¹	2700				
2	Рушење постојећег асфалта и неармираног	m ³	200				

	бетона као застора на коловозу и тротоарима. Обрачун по m ³ асфалта и бетона у збијеном стању, комплет са утоваром шута у транспортно средство и одвозом ван места градње.						
3	Демонтажа постојећих ивичњака дим. 20x24cm, одлагање, чишћење од бетона, цементног малтера и земље, а ради касније поновне уградње. Обрачун по m ¹ .	m ¹	1000				
4	Ископ земље III категорије са одлагањем на страну, ради припреме рова за полагање нових топоводних цеви у земљу. Ископ земље радити машинским и ручним путем, преко цеви, око цеви на местима предвиђеним за сечење изолације предизолованих цеви и испод цеви, а након вађења истих, са тачношћу дна ископа од 5cm, ивице ископа извести вертикално. Око постојећих подземних инсталација ископ вршити пажљиво и ручним путем. Обрачун по m ³ самоникле земље.	m ³	200				
5	Ископ земље III категорије ради припреме рова за полагање нових вреловодних цеви у земљу и за нове топоводне коморе. Ископ земље радити машинским и ручним путем, преко цеви, око цеви на местима предвиђеним за сечење изолације предизолованих цеви и испод цеви а након вађења истих, са тачношћу дна ископа од 5cm, ивице ископа извести вертикално. Око постојећих подземних инсталација ископ вршити пажљиво и ручним путем. Обрачун по m ³ самоникле земље, комплет са утоваром у транспортно средство и одвозом ван места градње.	m ³	1550				
6	Делимично разбијање постојећих АВ зидова вреловодних комора, ради вађења цеви. Обрачун по m ³ бетона у збијеном стању, комплет са утоваром шута у транспортно средство и одвозом ван места градње.	m ³	20				
7	Разбијање постојећих АВ чврстих и клизних ослонаца. Обрачун по m ³ бетона у збијеном стању, комплет са утоваром шута у транспортно средство и одвозом ван места градње	m ³	12				
8	Демонтажа постојећих бетонских растер плоча са паркинга, са утоваром у транспортно средство и одвозом ван градилишта. Обрачун по m ² .	m ²	200				
9	Машинско набијање подлоге до потребне збијености, а након завршеног ископа и разбијања АВ канала. Обрачун по m ² .	m ²	1200				
10	Набавка материјала, насипање и набијање	m ³	450				

	ситног песка, испод, око и преко вреловодних цеви. Пре уградње цеви, целом дужином ископаног рова, уградити вреће са ситним песком на растојању од 2 – 2,5m ¹ , 1m од места спајања цеви. Након уградње цеви, исте исправити подбацивањем песка испод и око њих, и након геодетског снимања трасе довршити насипање и набијање песка. Обрачун по m ³ песка у збијеном стању.						
11	Набавка материјала, насипање и набијање шљунка у ров, а након насипања песка преко цеви и бетонирања зидова вреловодних комора, чврстих и клизних ослонаца и новог АВ канала за полагање вреловодних цеви. Набијање вршити машинским путем до потребне збијености у слојевима не већим од 30cm. Обрачун по m ³ шљунка у збијеном стању.	m ³	1100				
12	Затрпавање рова земљом из ископа, а након насипања песка преко цеви и бетонирања зидова вреловодних комора чврстих и клизних ослонаца. Обрачун по m ³ одвезеног материјала у збијеном стању.	m ³	100				
13	Утовар у транспортно средство и одвоз вишка ископаног материјала ван градилишта Обрачун по m ³ одвезеног материјала у збијеном стању.	m ³	60				
14	Набавка материјала и бетонирање продора вреловодних цеви кроз зидове комора и чврстих и клизних ослонаца на вреловоду, армираним бетоном МВ20, са употребом потребне оплате. Арматура се посебно обрачунава. Обрачун по m ³ .	m ³	60				
15	Набавка материјала и уградња глатког и ребрастог бетонског гвожђа и арматурне мреже. Обрачун по килограму.	кг	900				
16	Рад компресора на разбијању армираног и неармираног бетона	сат	50				

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Образац 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), _____ даје изјаву:

(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН **04/2020** , **ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ** на реконструкцији топловода у улицама Косовска, Цанкарева, Ломина, острва Вида и Бранка Миљковића.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава члан групе на кога се односи изјава. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,бр. 14/15, бр.68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (носилац посла) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 04/2020 ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ** на реконструкцији топловода у улицама Косовска, Цанкарева, Ломина, острва Вида и Бранка Миљковића наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава и потписује члан групе на кога се односи изјава. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Образац 4

Назив понуђача:

Седиште и адреса:.....

Телефон/ Фах:

ИЗЈАВА
о прихватању услова из конкурсне документације

Дајем изјаву да сам упознат са Конкурсном документацијом и условима из исте који морају бити испуњени у поступку реализације ове јавне набавке и у потпуности их прихватам.

Сагласан сам да приликом закључивања Уговора о јавној набавци, Наручиоцу, као **гаранцију за добро извршење посла** доставим 1 (једну) бланко потписану меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а. Истовремено ћу доставити и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од пословне банке изабраног понуђача.

Сагласни смо и прихватамо и све остале услове наведене у конкурсној документацији.

Ова изјава даје се ради учешћа у поступку јавне набавке велике вредности : **ЈН 04/2020 ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ** на реконструкцији топловода у улицама Косовска, Цанкарева, Ломина, острва Вида и Бранка Миљковића наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац и у друге сврхе се не може користити.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Образац 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012,бр. 14/15, бр.68 /15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ год. ЈН 04/2020 **ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ** на реконструкцији топловода у улицама Косовска, Цанкарева, Ломина, острва Вида и Бранка Миљковића

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин.)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

МОДЕЛ УГОВОР

о извођењу грађевинских радова

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2.

..... (у даљем тексту-Извођач)

.....
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка радова - ЈН 04/2020 ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ на реконструкцији топловода у улицама Косовска, Цанкарева, Ломина, острва Вида и Бранка Миљковића по понуди бр. од год. са предмером радова и јединичним ценама радова, који је саставни део уговора.

(Извођач наступа са подизвођачем, ул, из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из чл.2 овог Уговора изведе по ценама из своје понуде, која је саставни део овог Уговора у оквирном износу од динара без ПДВ-а. ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Уговорене цене су фиксне и неће се ни у ком случају мењати у току важења уговора.

Обрачун изведених радова вршиће се по овереним количинама из грађевинске књиге, применом уговорених јединичних цена из понуде.

Уговореним радовима у смислу чл.18/1 Узанси о грађењу, сматрају се и **вишкови радова** који се могу појавити у току примене Уговора, у односу на количине предвиђене конкурсном документацијом, у ком случају ће уговорене јединичне цене важити и за вишкове радова, без обзира на проценат вишкова радова у односу на уговорене количине радова.

У случају појаве вишкова радова наручилац ће донети одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорене радове **плати** у уговореном року и то на следећи начин: одложено плаћање, _____ дана од испостављања привремених и окончане ситуације и фактурисања.

Све уплате вршиће се на текући рачун бр. код банке: или на други рачун наведен у фактури Добављача.

Извођач се обавезује да, као **гаранцију за добро извршење посла**, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 5.

Извођач се обавезује да сваки део уговорених радова изведе у **року**: рок за почетак радова 48h од упућеног писменог захтева, а рок за завршетак радова ће бити дефинисан са Наручиоцем

Почетак радова Наручилац и Извођач констатују уписом у грађевински дневник. Рокови извођења радова могу се продужити у случају више силе која је регулисана Узансама о грађењу и у случају евентуалних накнадних радова. Продужетак рока заједно констатују Извођач и Наручилац у грађевинском дневнику.

Члан 6.

Уколико Извођач не изврши уговорене радове у уговореном року дужан је да за сваки дан кашњења плати уговорну казну у износу од 2 ‰ (промила) уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ пенала не може прећи укупно 5% (процентата) од уговорене цене.

Члан 7.

Наручилац се обавезује, да обезбеди Извођачу потребне услове за извођење радова и то :

- слободан прилаз градилишту за организацију и извођење радова.
- да именује одговорно лице за Надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача.

Наручилац радова има право да контролише извршење радова у погледу рока, количине, квалитета материјала који се уграђује и квалитета радова који се изводе, а Извођач је обавезан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца или Надзорног органа, о свом трошку.

Члан 8.

Извођач се обавезује :

- да све радове предвиђене чланом 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и стандардима за извођење радова ове врсте.
- да приликом извођења радова води рачуна да не оштети суседне објекте и инсталације.

Уколико би дошло до оштећења кривицом Извођача, исти се обавезује да о свом трошку доведе сва оштећења у исправно стање.

- да се на градилишту придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима.
- да одреди одговорно лице за извођење радова и о томе писмено обавести Наручиоца

Члан 9.

Учесници уговора су сагласни да сарађују у вези са применом заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају запослене о ризицима и мерама за њихово отклањање.

Учесници уговора су сагласни да се обавештење из уговора спроводи тако што ће одговорно лице извођача радова упознати своје раднике са безбедним условима рада, оспособи своје раднике за безбедан и здрав рад са карактеристикама и техничкој исправности радних машина и алата којима се изводе радови.

Члан 10.

Одговорно лице извођача радова је дужно да:

- 1.Учествује у припреми, обележавању и означавању простора у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада. Да даје и донесе и спроводи стручна упутства за безбедан рад својих радника. Да обезбеди пружање прве помоћи својим радницима

- 2.Свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље свих

запослених у простору извођења радова, а у складу са елаборатом и контролише наменску употребу личних заштитних средстава својих радника. Изврши пријаву градилишта у смислу чл. 18 Закона о безбедности и здравља на раду

3.Забрани приступ простору извођења радова неовлашћеним лицима, односно прекине рад уколико се не запошљена лица нађу у простору извођења радова

4.Забрани – прекине рад на радном месту у случају да утврди непосредну опасност по живот или здравље присутних лица у радном простору.

Члан 11.

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова.

Наручилац ће путем своје стручне комисије у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења извршити преглед и пријем уговорених радова.

О извршеном прегледу сачиниће се записник.

Члан 12.

За изведене радове Извођач даје **гаранцију** од _____ године и иста тече од примопредаје изведених радова.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то примереном року, а уколико то не учини, Наручилац ће на терет Извођача ангажовати треће лице за отклањање недостатака поступајући при томе као добар привредник.

Члан 13.

Уговор се закључује на временски период од **1** (једне) године, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Средства за реализацију овог Уговора предвиђена су програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2020. год., а обезбеђује их оснивач Град Крушевац

Члан 14.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 15.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 16.

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

.....

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

.....

Директор

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

**на реконструкцији топловода у улицама Косовска, Цанкарева, Ломина,
острва Вида и Бранка Миљковића**

ЈН БРОЈ 04/2020

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:
[Попуњава писарница]

Редни број подношења: