

**ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“**  
**ул. Мике Стојановића 13**  
**37000 Крушевац**

e-mail :jkpgtoplanaks@ptt.rs

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈАВНА НАБАВКА добра бр. 16/20  
1.1.31

**Комисија:**

1. Гвозденовић Душан , председник \_\_\_\_\_  
Лукић Саша, заменик \_\_\_\_\_
2. Тутулић Иван, члан \_\_\_\_\_  
Стојановић Горан, заменик \_\_\_\_\_
3. Оролић Лидија, члан \_\_\_\_\_  
Петровић Пеги, заменик \_\_\_\_\_

јул 2020. год.

## С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички услови.....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	5
4. Критеријум за доделу уговора.....	7
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	8
6. Образац понуде .....	14
7. Спецификација .....	16
8. Образац структуре цене .....	17
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	18
10. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	19
11. Изјава о независној понуди.....	20
12. Образац трошкова припреме понуде.....	21
13. Образац изјаве о поштовању обавеза.....	22
14. Модел уговора.....	23

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Предмет јавне набавке – УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ**

Евиденцијски број јавне набавке **1.1.31 : ЈН 16/20**

Ознака из општег речника набавке 42990000- разни уређаји за посебне потребе

### **1.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама**

### **1.3 Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.**

## 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

**ПРЕДМЕТ : УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ**

НАЗИВ	јед. мере	количина
<b>Уређај за производњу омекшане воде капацитета <math>Q=10\text{m}^3/\text{h}</math>, са пратећом опремом - аутоматски дуплекс са уградњом и пуштањем у рад</b>	комплет	1
<b>Техничке карактеристике уређаја:</b>		
Параметар	Вредност	
Проток номинални	10 $\text{m}^3/\text{h}$	
Проток минимални	1,5 - 2.4 $\text{m}^3/\text{h}$	
Проток максимални	11.2 $\text{m}^3/\text{h}$	

**РОК ИСПОРУКЕ :** не дуже од 10 дана од потписивања уговора

**ГАРАНЦИЈА за квалитет:** најмање 24 месеца

**МЕСТО ИСПОРУКЕ :** ЈКП “ Градска топлана ”, Мике Стојановића 13, Крушевац

**\* Напомена:** Обавеза је понуђача да уз понуду достави Каталог-техничка документација за понуђени производ

### **3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** из чл.75

3.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и

3.1.4 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову набавку није предвиђена)

3.1.5 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)- Изјава о поштовању обавеза...Образац бр.6

#### **3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** из чл.76

/

#### **3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3 као и из тачке 3.1.4 (ако је неопходна испуњеност тог услова) за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

#### **3.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3. Услов из члана 75. тачка 3.1.4 овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

## ***Напомена:***

▪Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем

### **1. Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова и то**

- 1.1 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача, - **Образац 3-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и
- 1.2 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 3-б** ( уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу )

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**4.1** Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**

**4.2** У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио *дужи гарантни рок*.

## 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

Техничка документација може се доставити на језику произвођача. Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.07.2020.** године до **10 сати**, на адресу ЈКП "Традска топлана", Мике Стојановић 13, 37000 Крушевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„ Понуда за јавну набавку–УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ - НЕ ОТВАРАТИ “**

Јавно отварање понуда одржаће се **16.07.2020.** год. у **10,30** часова, у управној згради ЈКП "Традска топлана", Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна. (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова - „Службени гласник РС“ број 41/2019).

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .



### **3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:**

Обавезну садржину понуде чине :

-**Образац понуде**, попуњен и потписан (Образац 1-а )

-**Спецификација** , попуњен и потписан (Образац 1-б )

-**Образац структуре цене**, попуњен и потписан (Образац 2)

-**Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова**, попуњен и потписан (Образац 3-а и Образац 3-б ако понуђач наступа са подизвођачем)

-**Изјава о независној понуди**, попуњен и потписан (Образац 4)

-**Образац трошкова припреме понуде** ( може се доставити али није обавезан), попуњен и потписан (Образац 5)

-**Образац изјаве о поштовању обавеза** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6)

-**Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде попуњава и потписује понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму

-**Споразум** ( ако понуду даје група понуђача )

-**Каталог-техничка документација** за понуђени производ

### **4. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без

обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, рок и место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

## 11. ЦЕНА

Цена у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност.

Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

За оцену понуда узимаће се цена без ПДВ-а.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву због битног недостатка.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, биће:

-за **добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.16/20 - УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама ,појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди , што је Понуђач дужан да омогући.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу или др. доказ у складу са чл.82 ЗЈН.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза..

#### **16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

#### **17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000,00 динара;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; ЈКП "Градска топлана" Крушевац ; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 16/20;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

## **21. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте

## УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ

Понуда бр. .... од ..... за ЈН број 16/20,  
 поступак јавне набавке мале вредности

## 1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)

**А) самостално****Б) понуда са подизвођачем**

1. Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

2. Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

3. Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

**В) заједничка понуда**

1. Члан групе: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

2. Члан групе : \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

3. Члан групе : \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

**2) Предмет понуде и цена : УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ**

Укупна цена, без ПДВ-а..... динара

**3) Квалитет:** Према приложеној Спецификацији

**4) Место испоруке:** ЈКП “Градска топлана”, Мике Стојановића 13, Крушевац

**5) Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана од потписивања уговора  
(не дужи од 10 дана)

**6) Начин, рок и услови плаћања:**  
одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од испоруке и фактурисања  
(минимално 30 - максимално 45 дана)

**7) Гаранција на квалитет:** \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје  
( најмање 24 месеца)

**8) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**9) \_\_\_\_\_%**(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум .....

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и потписује овлашћено лице. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

## УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ

Ред бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Колич.	Цена /јед. мере без ПДВ-а	ИЗНОС без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Уређај за производњу омекшане воде капацитета $Q=10m^3/h$ , са пратећом опремом - аутоматски дуплекс са уградњом и пуштањем у рад <hr/> (уписати произвођача и модел понуђеног уређаја)	КОМПЛЕТ	1		
<b>УКУПНО</b> без ПДВ-а:					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО</b> са ПДВ-ом:					

**Напомена:** На одговарајућим местима уписати произвођача и модел уређаја која се нуди. Обавеза је понуђача да достави документацију којом се доказују захтеване техничке карактеристике.

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и потписује овлашћено лице. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ

ред бр.	Н А З И В	Ј.М	колич	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4 X 5)	8(4X 6)
1.	Уређај за производњу омекшане воде капацитета $Q=10m^3/h$ , са пратећом опремом - аутоматски дуплекс са уградњом и пуштањем у рад	комплет	1				

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и потписује овлашћено лице. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА**  
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

матични бр. \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 16/20 УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76**

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава и потписује члан групе на кога се односи изјава. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА**  
*за учешће у поступку јавне набавке мале вредности*  
**-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_ матични бр. \_\_\_\_\_

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 16/20 УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен и потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача). Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2020. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 16/20 УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач, образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ( "Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 16/20** УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га поуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , \_\_\_\_\_ даје изјаву:  
(назив и седиште понуђача)

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН 16/20 УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

\_\_\_\_\_

МОДЕЛ  
УГОВОР  
о купопродаји

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту-Добављач)  
.....  
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

**Предмет** Уговора је набавка добара - **ЈН 16/20** УРЕЂАЈ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ са уградњом и пуштањем у рад, по понуди бр. .... од .....2020.год., Спецификацији и техничким условима, који су саставни део Уговора.

*(Добављач наступа са подизвођачем ....., ул. .... из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: ..... )*

Члан 3.

Уговорена вредност износи ..... динара без ПДВ-а и утврђена је на паритету франко наручилац.

Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи .....дин.

Цена је фиксна и неће се мењати у току трајања уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да преузету робу **плати** у уговореном року и то:

- одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од испоруке и фактурисања

Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....

код банке: .....

или на други рачун наведен у фактури Добављача.

Добављач се обавезује да, као **гаранцију за добро извршење посла**, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Члан 5.

Добављач ће предметно добро испоручити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора

Уколико Добављач не испоручи тражену робу Наручиоцу у договореном року, Наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку Добављача, поступајући при томе као добар привредник.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да предмет уговора испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра на основу овог уговора.

Добављач за испоручену робу даје **гаранцију за квалитет** \_\_\_\_\_ месеци од извршене примопредаје.

Примопредаја робе извршиће се на основу **записника о примопредаји**, који потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а након испоруке, монтаже и пуштања у рад. Записник о примопредаји представља обавезан прилог уз фактуру испоручиоца.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

#### Члан 7.

У случају да испоручена роба не одговара уговореном квалитету, Наручилац може уложити рекламацију Добављачу, у року од 3 (три) дана од дана пријема робе.

Добављач је дужан да у току од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности рекламације, у року од 5 (пет) календарских дана, изврши испоруку исправне робе.

Наручилац задржава право да због неиспуњења уговорених услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог добављача.

#### Члан 8.

Уговор се закључује на временски период до његове реализације.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

#### Члан 9.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2020. годину.

#### Члан 10.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### Члан 11.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац задржава 2 (два) примерка и добављач 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

Директор

---

Директор