

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“

ул. Мике Стојановића 13

37000 Крушевац

e-mail :jkpgtoplanaks@ptt.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЊАВОР"

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА **радови бр. 15/20**
1.3.5

Комисија:

1. Гвозденовић Душан, председник _____
Раичевић Зоран, заменик _____
2. Стојановић Горан, члан _____
Тутулић Иван, заменик _____
3. Оролић Лидија, члан _____
Петровић Пеги, заменик _____

јул 2020. год.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички услови.....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	5
4. Критеријум за доделу уговора.....	8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9
6. Образац понуде	15
7. Спецификација	17
8. Образац структуре цене	20
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	24
10. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	25
11. Изјава о независној понуди.....	26
12. Образац трошкова припреме понуде.....	27
13. Образац изјаве о поштовању обавеза.....	28
14. Потврда о обиласку	29
15. Модел уговора.....	30

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке – РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЊАВОР"

Евиденцијски број јавне набавке **1.3.5 : ЈН 15/20**

Ознака из општег речника набавке 4525 9 300 Поправка и одржавање топлане

1.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

1.3 Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ПРЕДМЕТ: РЕМОТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЊАВОР"

Подаци о котлу:

топловодни котао - "VITOMAX 200" фаб. бр.187007003 ТИР М241004
произвођач - VIESSMANN
снага - 4,5 MW

Место извођења радова : ЈКП "Градска топлана" Крушевац, котларница "Прњавор"

Рок завршетка радова: најкасније до **20.09.2020.**

Гаранција за квалитет изведених радова: најмање 2 године од примопредаје изведених радова

*Напомена: Понуђач је обавезан да у циљу детаљнијег сагледавања обима радова, пре достављања понуде, изађе на објекат и упозна се са свим условима за извођење радова. Примерак потврде обавезно доставити уз понуду. Само понуде понуђача који изађу на лице места и потпишу потврду о обиласку котла биће разматране. Обилазак се може обавити **15.07.2020.** у периоду од **10-12** часова уз претходну најаву. Особа за контакт Гвозденовић Душан.*

Извођач ангажује акредитовано **Именовано тело за преглед опреме под притиском**, које ће пратити реализацију ремонта у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе "Сл.гласник 87/2011, 75/2013)

Извођач је у обавези да достави атесте квалитета за све уграђене материјале.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са израђеном и усвојеном техничком документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са израђеном и усвојеном техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из чл.75

3.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и

3.1.4 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову набавку није предвиђена)

3.1.5 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)- Изјава о поштовању обавеза...Образац бр.6

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ из чл.76

3.2.1 да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

- да му у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за достављање понуда, текући рачун није био у блокади

3.2.2 да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

* да у моменту подношења понуде поседује-користи машину за вађење димних цеви са потребним алатима; машину за валцовање димних цеви са потребним алатима; опрему и апарате за заваривање, аутогено сечење, браварски алат, брусилце

* да у моменту подношења понуде поседује важеће:

1. сертификат ISO 45001-2018;
2. сертификат за заваривање EN ISO 3834-2;
3. сертификат за производњу опреме под притиском у складу са EN 12952-5:2012, EN 13445-4:2016, EN13480-4:2014;
4. квалификација технологије заваривања SRPS EN ISO 15613 за поступак 111 за врсту споја FW од 3-24 mm (угаони спој цеви са колектором)
5. одобрење квалификације технологије заваривања SRPS EN ISO 15613 поступак 111 и врсту споја FW ;
6. квалификација технологије заваривања SRPS EN ISO 15614-1 за поступак 111 и врсту споја (BW 10,00-40,00 mm, FW 10-24 mm)

* да у моменту подношења понуде има у радном односу/ангажује најмање: једног дипл. машинског инжењера са важећом лиценцом **430** Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике; дипл. машинског инжењера са

важећом лиценцом **330** одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике ; 2 бравара-монтера; једног заваривача са важећим атестом поступка 111 (BW ,FW) према EN ISO 9606-1; једног заваривача са важећим сертификатом поступка 311 (BW) према SRPS EN ISO 9606-1; једног заваривача са важећим сертификатом поступка 141 (BW) према SRPS EN ISO 9606-1 и најмање једног инжењера заваривања са важећим сертификатом IWE или EWE (према SRPS EN 719 или SRPS EN 14731)

3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, за подизвођача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3 као и услов из чл.76 - да му у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за достављање понуда, текући рачун није био у блокади

3.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3 као и услов из чл.76 - да му у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за достављање понуда, текући рачун није био у блокади. Додатне услове испуњавају заједно

Напомена:

▪Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем

1. Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова и то

- 1.1 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача,- **Образац 3-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и
- 1.2 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 3-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

2. фотокопија пописне листе основних средстава за 2019. или др.доказ о поседовању тражене опреме

3. фотокопије *тражених важећих сертификата* и фотокопије *тражених квалификација и одобрења*

4. фотокопија *лиценце 430* Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике **и** фотокопија *радне књижице* дипл. машинског инжењера са овом лиценцом или образац о пријави запосленог лица или други доказ о ангажовању тог лица (нпр. уговор о делу)

5. фотокопија *лиценце 330* Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике **и** фотокопија *радне књижице* дипл. машинског инжењера са овом лиценцом или образац о пријави запосленог лица или други доказ о ангажовању тог лица (нпр. уговор о делу)

6. фотокопије *радних књижица запослених бравара-монтера* (најмање два) или образац о пријави запослених лица или други доказ о ангажовању тих лица (нпр. уговор о делу)

7. фотокопије *радних књижица запослених заваривача* (најмање једног заваривача са важећим атестом поступка 111 (BW ,FW), једног заваривача са важећим сертификатом поступка 311 (BW) и једног заваривача са важећим сертификатом поступка 141 (BW)) или образац о пријави запослених лица или други доказ о ангажовању тих лица (нпр. уговор о делу) ; фотокопија *важећег атеста поступка 111 (BW,FW)* према EN ISO 9606-1, који поседује заваривач, фотокопија *важећег атеста поступка 311 (BW)* према EN ISO 9606-1, који поседује заваривач **и** фотокопија *важећег атеста поступка 141 (BW)* према EN ISO 9606-1, који поседује заваривач

8. фотокопије *радних књижица запосленог инжењера заваривања* са важећим сертификатом IWE или EWE или образац о пријави запослених лица или други доказ о ангажовању тих лица (нпр. уговор о делу) и фотокопија *важећег сертификата IWE* или EWE издате од стране националног или међународног тела за образовање кадрова у заваривању

***Напомена:** један заваривач може имати сертификат-атест за више поступака.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**

4.2 У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио *дужи гарантни рок* .

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.07.2020.** године до **10 сати**, на адресу ЈКП "Градска топлана", Мике Стојановић 13, 37000 Крушевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„ Понуда за јавну набавку – РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЉАВОР"- НЕ ОТВАРАТИ “

Јавно отварање понуда одржаће се **21.07.2020.** год. у **10,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска топлана", Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна. (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова - „Службени гласник РС“ број 41/2019).

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Обавезну садржину понуде чине :

-**Образац понуде**, попуњен и потписан (Образац 1-а)

-**Спецификација** , попуњен и потписан (Образац 1-б)

-**Образац структуре цене**, попуњен и потписан (Образац 2)

-**Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова**, попуњен и потписан (Образац 3-а и Образац 3-б ако понуђач наступа са подизвођачем)

-**Изјава о независној понуди**, попуњен и потписан (Образац 4)

-**Образац трошкова припреме понуде**(може се доставити али није обавезан), попуњен и потписан (Образац 5)

-**Образац изјаве о поштовању обавеза** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6)

-**Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде попуњава и потписује понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму

-**Споразум** (ако понуду даје група понуђача)

-**Потврда о обиласку** (Образац 7)

-**Документа** која су наведена на стр. 6 и 7 у складу са захтевима

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без

обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања дефинисани су у Обрасцу понуде. Рок извођења и завршетка радова као и гарантни рок дефинисани су у понуди.

11. ЦЕНА

Цена у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност.

Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

За оцену понуда узимаће се цена без ПДВ-а.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву због битног недостатка.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку ове набавке, као и за испуњење својих уговорних обавеза, биће:

-за добро извршење посла Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора да се продужи.

-за отклањање грешака у гарантном року Понуђач се обавезује да приликом примопредаје изведених радова преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Рок важности мора бити 5 дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.15/20 - РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЊАВОР"“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама ,појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди , што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1)поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2)учинио повреду конкуренције;
- 3)доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4)одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу или др. доказ у складу са чл.82 ЗЈН.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за

њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза..

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; ЈКП "Градска топлана" Крушевац ; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 15/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
- 2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
- 3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
- 4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

21. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте

РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЊАВОР"

Понуда бр. од за ЈН број 15/20,
 поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
 Адреса понуђача: _____
 Матични број: _____ ПИБ : _____
 Особа за контакт: _____ е-mail: _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) А) самостално
Б) понуда са подизвођачем 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, е-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, е-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, е-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
В) заједничка понуда 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, е-mail: _____, бр. рачуна: _____. 2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, е-mail: _____, бр. рачуна: _____. 3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, е-mail: _____, бр. рачуна: _____

**2) Предмет понуде и цена : РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ
"ПРЊАВОР"**

Укупна цена без ПДВ-а..... дин.
(појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Место извођења радова: ЈКП "Градска топлана" Крушевац

4) Рок завршетка извођења радова: најкасније до **20.09.2020.**

5) Гаранција за квалитет изведених радова : _____ године
(најмање 2 године од примопредаје изведених радова)

6) Начин, рок и услови плаћања: Одложено плаћање _____ дана од завршетка радова
(оверене ситуације) и фактурисања (минимално **30** - максимално **45** дана)

7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

8) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и потписује овлашћено лице. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ПРЕДМЕР РАДОВА
РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЊАВОР"

п.б	ОПИС РАДОВА	ЈМ	оквирна количина	ЦЕНА/ЈМ без ПДВ-а	ИЗНОС без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)
1.	Demontaža limene oplate i termičke izolacije zadnjeg dela kotla – dimne komore, demontaža dimnjače Ø 500 x 500 mm sa odlaganjem van kotlarnice	kompl.	1		
2.	Demontaža kombinovanog gorionika sa kotla i odlaganje u kotlarnici, montaža gorionika po završetku remonta kotla.	kompl.	1		
3.	Demontaža (sečenje) poklopca zadnje dimne komore 2130, demontaža dela zadnjeg danca kotla (sferno dance) Ø 1850x12 mm (zona treće promeje), demontaža danca dimne plivajuće komore druge promaje Ø 1670 x 15 mm	kompl.	1		
4.	Demontaža dimnih cevi druge promaje Ø 88,9 x 4,0 x 3230 mm, P235 GH (Č.1214), specijalnim alatom za obradu i skidanje zavara mašinskim putem zbog izrade novog danca (segmenta) prema uzorku.	kom.	38		
5.	Demontaza dimnih cevi treće promaje Ø76,1x3,6x3870 mm, materijal P235GH TC1 specijalnim alatom za obradu i skidanje zavara masinskim putem zbog izrade novog danca (segmenta) prema uzorku	kom.	54		
6.	Demontaza anker dimnih cevi treće promaje Ø70,3x3,6x3870mm, P235GH TC1 specijalnim alatom za obradu i skidanje zavara masinskom obradom	kom.	6		
7.	Demontaža ravnog zadnjeg danca druge promaje Ø 1610 x 11 P 265GH, obrada, skidanje zaostalog zavara plamene cevi i zavara na sfernom dancu.	kompl.	1		
8.	Nabavka, izrada ravnog zadnjeg danca II promaje ≠ 12 mm, Ø 1610 x 12 P 265 GH sa izbušenim rupama za dimne cevi druge promaje Ø 88,9 – kom. 38 – prema uzorku	kompl.	1		
9.	Ubacivanje, priprema, centriranje i zavarivanje ravnog zadnjeg danca II promaje, vodeći računa o pravcu otvora dimnih cevi prednjeg i zadnjeg novog danca.	kompl.	1		
10.	Demontaža, sečenje (segmenta) prednjeg danca u zoni druge i treće promaje ≠ 11 mm, Ø1925/Ø1250 vodeći računa da ne dođe do deformacije gornjeg i donjeg nosećeg prstena plamene cevi kao i promene geometrije nošenja plamene cevi uz dodatno ugrađeno ukrućenje. Demontirano dance služi kao uzorak po kome se izrađuje novo dance-segment. Nakon sečenja postojećeg danca izvršiti pripremu ivica za ubacivanje i zavarivanje novog segmenta danca.	kompl.	1		

11.	Nabavka,izrada po uzorku prednjeg danca(segmenta) sa identičnim rasporedom rupa za dimne cevi druge i treće promaje ≠ 12mm,Ø1925/Ø1250 ,materijal P265GH.	kompl.	1		
12.	Demontaža,sečenje zadnjeg danca (segmenta) u zoni treće promaje ≠15mm,Ø2090/Ø1650 vodeći računa da ne dođe do deformacija i pomeranja duplog plivajućeg danca i plamene cevi a iso se mora obezbediti dodatnim ukrućenjimapre potpune demontaže.Demontirano zadnje dance služi kao uzorak po kome se izrađuje novo dance-segment.Nakon sečenja postojećeg danca izvršiti pripremu ivica za ubacivanje i zavarivanje novog segmenta danca.	kompl.	1		
13.	Nabavka,izrada po uzorku zadnjeg danca(segmenta) sa identičnim rasporedom rupa za dimne cevi treće promaje ≠ 15mm,Ø2090/Ø1650 ,materijal P265GH	kompl.	1		
14.	Ukrajanje, obaranje ivica – priprema za zavarivanje, podizanje i centriranje novo isporučenog prednjeg danca II i III promaje (segmenata) , heftanje i zavarivanje istog	kompl.	1		
15.	Ukrajanje, obaranje ivica – priprema za zavarivanje, podizanje i centriranje novo isporučenog zadnjeg danca III promaje (segmenata) , heftanje i zavarivanje istog	kompl.	1		
16.	Obrada i priprema otvora na prednjem i zadnjem dancu II promaje za ugradnju dimnih cevi.	kom	76		
17.	Obrada i priprema otvora na prednjem i zadnjem dancu III promaje za ugradnju dimnih cevi.	kom	120		
18.	Nabavka i isporuka dimnih cevi druge promaje Ø 88,9 x 4,5 x 3250 mm (Č.1214)P 235 GH TC	kom	38		
19.	Nabavka i isporuka dimnih cevi treće promaje Ø76,1x3,6x3870mm, kvaliteta P235GH TC1	kom	54		
20.	Nabavka i isporuka anker dimnih cevi treće promaje Ø70,3x3,6x3870mm kvaliteta P235GH TC1	kom	6		
21.	Ubacivanje, ugradnja,prosirenje i zavarivanje dimnih cevi druge promaje Ø 88,9 x 4,5 x 3250 mm (Č.1214) P 235 GH TC1 za prednje i zadnje dance druge promaje (plivajuće komore)	kom	38		
22.	Ubacivanje, ugradnja, prosirenje i zavarivanje dimnih i anker dimnih cevi treće promaje u kotlu za prednje i zadnje dance	kom	60		
23.	Priprema, obrada, ugradnja i zavarivanje demontiranog sfernog danca plivajuće komore za ravno dance druge promaje	kompl.	1		
24.	Priprema, obrada, ugradnja i zavarivanje demontiranog sfernog danca treće promaje Ø 1850 x 12 mm	kompl.	1		

25.	Magnetno fluksna kontrola sučeono zavarenih spojeva postojećeg dela prednjeg danca sa novim dancem (segmentima) i postojećeg dela zadnjih danaca sa novim zadnjim dancima (segmentima) u obimu 50% i izrada izveštaja o snimanju	kompl.	1		
26.	Penetranska kontrola ugaonih zavara dimnih cevi druge i treće promaje, izrada izveštaja o snimanju.	kompl.	1		
27.	Punjenje i hladna proba kotla na ispitni pritisak.	kompl.	1		
28.	Priprema i montaža demontiranog poklopca zadnje dimne komore, montaža demontirane termičke izolacije i limene obloge zadnjeg dela kotla – dimne komore, montaža demontirane dimnjače i dihtovanje iste između kotla i dimnjaka.	kompl.	1		
29.	Izrada IPK dokumentacije o sanaciji kotla i izrada atestno tehničke dokumentacije u tri primerka.	kompl.	1		
30.	Priprema završni radovi, transportni troškovi, troškovi boravka i troškovi organizacije gradilišta.	kompl.	1		
				УКУПНО без ПДВ-а:	
				ПДВ:	
				УКУПНО без ПДВ-а:	

*Техничку спецификацију- стандард прате речи „или одговарајуће“

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и потписује овлашћено лице. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЊАВОР"

ред бр.	Н А З И В	Ј.М	колич	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4 X 5)	8(4X 6)
1.	Demontaža limene oplata i termičke izolacije zadnjeg dela kotla – dimne komore, demontaža dimnjače Ø 500 x 500 mm sa odlaganjem van kotlarnice	kompl.	1				
2.	Demontaža kombinovanog gorionika sa kotla i odlaganje u kotlarnici, montaža gorionika po završetku remonta kotla.	kompl.	1				
3.	Demontaža (sečenje) poklopca zadnje dimne komore 2130, demontaža dela zadnjeg danca kotla (sferno dance) Ø 1850x12 mm (zona treće promeje), demontaža danca dimne plivajuće komore druge promaje Ø 1670 x 15 mm	kompl.	1				
4.	Demontaža dimnih cevi druge promaje Ø 88,9 x4,0 x3230 mm, P235 GH (Č.1214), specijalnim alatom za obradu i skidanje zavara mašinskim putem zbog iyrade novog danca (segmenata) prema uzorku.	kom.	38				
5.	Demontaza dimnih cevi trece promaje Ø76,1x3,6x3870 mm, materijal P235GH TC1 specijalnim alatom za obradu i skidanje zavara masinskim putem zbog izrade novog danca (segmenta) prema uzorku	kom.	54				
6.	Demontaza anker dimnih cevi trece promaje Ø70,3x3,6x3870mm, P235GH TC1 specijalnim alatom za obradu i skidanje zavara masinskom obradom	kom.	6				
7.	Demontaža ravnog zadnjeg danca druge promaje Ø 1610 x 11 P 265GH, obrada, skidanje zaostalog zavara plamene cevi i zavara na sfernom dancu.	kompl.	1				
8.	Nabavka, izrada ravnog zadnjeg danca II promaje ≠ 12 mm, Ø 1610 x 12 P 265 GH sa izbušenim rupama za dimne cevi druge promaje Ø 88,9 – kom.38 –prema uzorku	kompl.	1				

9.	Ubacivanje, priprema ,centriranje i zavarivanje ravnog zadnjeg danca II promaje,vodeći računa o pravcu otvora dimnih cevi prednjeg i zadnjeg novog danca.	kompl.	1				
10.	Demontaža,sečenje (segmenata) prednjeg danca u zoni druge i treće promaje $\neq 11\text{mm}$, $\text{Ø}1925/\text{Ø}1250$ vodeći računa da ne dođe do deformacije gornjeg i donjeg nosećeg prstena plamene cevi kao i promene geometrije nošenja plamene cevi uz dodatno ugrađeno ukrućenje. Demontirano dance služi kao uzorak po kome se izrađuje novo dance-segment.Nakon sečenja postojećeg danca izvršiti pripremu ivica za ubacivanje i zavarivanje novog segmenta danca.	kompl.	1				
11.	Nabavka,izrada po uzorku prednjeg danca (segmenta) sa identičnim rasporedom rupa za dimne cevi druge i treće promaje $\neq 12\text{mm}$, $\text{Ø}1925/\text{Ø}1250$,materijal P265GH.	kompl.	1				
12.	Demontaža,sečenje zadnjeg danca (segmenta) u zoni treće promaje $\neq 15\text{mm}$, $\text{Ø}2090/\text{Ø}1650$ vodeći računa da ne dođe do deformacija i pomeranja duplog plivajućeg danca i plamene cevi a iso se mora obezbediti dodatnim ukrućenjima pre potpune demontaže. Demontirano zadnje dance služi kao uzorak po kome se izrađuje novo dance-segment.Nakon sečenja postojećeg danca izvršiti pripremu ivica za ubacivanje i zavarivanje novog segmenta danca.	kompl.	1				
13.	Nabavka,izrada po uzorku zadnjeg danca (segmenta) sa identičnim rasporedom rupa za dimne cevi treće promaje $\neq 15\text{mm}$, $\text{Ø}2090/\text{Ø}1650$,materijal P265GH	kompl.	1				
14.	Ukrajanje, obaranje ivica – priprema za zavarivanje, podizanje i centriranje novo isporučenog prednjeg danca II i III promaje (segmenata) , heftanje i zavarivanje istog	kompl.	1				
15.	Ukrajanje, obaranje ivica – priprema za zavarivanje, podizanje i centriranje novo isporučenog zadnjeg danca III promaje (segmenata) , heftanje i zavarivanje istog	kompl.	1				
16.	Obrada i priprema otvora na prednjem i zadnjem dancu II promaje za ugradnju dimnih cevi.	kom	76				

17.	Obrada i priprema otvora na prednjem i zadnjem dancu III promaje za ugradnju dimnih cevi.	kom	120				
18.	Nabavka i isporuka dimnih cevi druge promaje Ø 88,9 x 4,5 x 3250 mm(Č.1214)P 235 GH TC	kom	38				
19.	Nabavka i isporuka dimnih cevi treće promaje Ø76,1x3,6x3870mm, kvaliteta P235GH TC1	kom	54				
20.	Nabavka i isporuka anker dimnih cevi treće promaje Ø70,3x3,6x3870mm kvaliteta P235GH TC1	kom	6				
21.	Ubacivanje, ugradnja, prosirenje i zavarivanje dimnih cevi druge promaje Ø 88,9 x 4,5 x 3250 mm (Č.1214) P 235 GH TC1 za prednje i zadnje dance druge promaje (plivajuće komore)	kom	38				
22.	Ubacivanje, ugradnja, prosirenje i zavarivanje dimnih i anker dimnih cevi treće promaje u kotlu za prednje i zadnje dance	kom	60				
23.	Priprema, obrada, ugradnja i zavarivanje demontiranog sfernog danca plivajuće komore za ravno dance druge promaje	kompl.	1				
24.	Priprema, obrada, ugradnja i zavarivanje demontiranog sfernog danca treće promaje Ø 1850 x 12 mm	kompl.	1				
25.	Magnetno fluksna kontrola sučeono zavarenih spojeva postojećeg dela prednjeg danca sa novim dancem (segmentima) i postojećeg dela zadnjih danaca sa novim zadnjim dancima (segmentima) u obimu 50% i izrada izveštaja o snimanju	kompl.	1				
26.	Penetranska kontrola ugaonih zavara dimnih cevi druge i treće promaje, izrada izveštaja o snimanju.	kompl.	1				
27.	Punjenje i hladna proba kotla na ispitni pritisak.	kompl.	1				
28.	Priprema i montaža demontiranog poklopca zadnje dimne komore, montaža demontirane termičke izolacije i limene obloge zadnjeg dela kotla – dimne komore, montaža demontirane dimnjače i dihtovanje iste između kotla i dimnjaka.	kompl.	1				

29.	Izrada IPK dokumentacije o sanaciji kotla i izrada atestno tehničke dokumentacije u tri primerka.	kompl.	1				
30.	Припремно завршни радови, транспортни трошкови, трошкови боравка и трошкови организације градилишта.	kompl.	1				

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

место:

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и потписује овлашћено лице. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 15/20 РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЉАВОР", и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76**

4. да му у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за достављање понуда, текући рачун није био у блокади

Испуњеност осталих додатних услова доказује достављањем тражених докумената (стр.6,7).

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава и потписује члан групе на кога се односи изјава. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 15/20
РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЉАВОР", и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач испуњава и **додатне услове из чл.76** и то:

4. да му у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за достављање понуда, текући рачун није био у блокади

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен и потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача). Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ . 2020. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 15/20 РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЊАВОР", подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Понуђач, образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2020. године у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 15/20 РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЊАВОР"

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 15/20 РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЊАВОР" наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава и потписује члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођач

ПОТВРДА
о обиласку

Којом се потврђује да су дана _____ представници потенцијалног понуђача _____, били су у ЈКП "Градска топлана" Крушевац и упознали се са обимом радова на ремонту котлова а на основу ЈН 15/20 РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЊАВОР"

Потврда је сачињена у 2 примерка, један за представника потенцијалног понуђача а други за представника наручиоца.

Представник
потенцијалног понуђача

ЈКП " "Градска топлана"

МОДЕЛ
УГОВОР
о извођењу радова

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2.
..... (у даљем тексту-Извођач)
.....
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка радова - ЈН 15/20 РЕМОНТ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У КОТЛАРНИЦИ "ПРЊАВОР" по понуди бр. од 2020. год. и предмјеру радова, који су саставни део Уговора.

(Извођач радова наступа са подизвођачем, ул. из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

Члан 3.

Уговорена вредност радова износи динара и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко наручилац без пореза на додату вредност. Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи дин.

Обрачун изведених радова вршиће се по овереним количинама из грађевинске књиге, применом уговорених јединичних цена из усвојене понуде.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да изведене радове **плати** у уговореном року и то:

- одложено плаћање _____ дана од завршетка радова (оверене ситуације) и фактурисања Све уплате вршиће се на текући рачун бр. код банке: или на други рачун наведен у факури Извођача радова.

Извођач радова се обавезује да, као **гаранцију за добро извршење посла**, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Извођач радова се обавезује да као гаранцију за *отклањање грешака у гарантном року* приликом примопредаје изведених радова преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Рок важности мора бити 5 дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене машинске радове заврши најкасније до **20.09.2020.** год. Почетак радова Наручилац и Извођач констатују уписом у грађевински дневник. Продужетак рока заједно констатују Извођач и Наручилац у грађевинском дневнику. Рокови извођења радова могу се продужити у случају више силе која је регулисана Узансама о грађењу и у случају евентуалних вишкова радова. Продужетак рока заједно констатују Извођач и Наручилац у грађевинском дневнику.

Члан 6.

Уколико Извођач не изврши уговорене радове у уговореном року дужан је да за сваки дан кашњења плати уговорну казну у износу од 2 ‰ (промила) уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ пенала не може прећи укупно 5% (процената) од уговорене цене.

Одредбе става 1. овог члана се неће примењивати уколико до закашњења дође услед више силе или услед одступања наручиоца од уговорених рокова плаћања.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбеди Извођачу потребне услове за извођење радова и то:

- слободан прилаз градилишту за организацију и извођење радова.
- да именује одговорно лице за **Надзорног органа** и о томе писмено обавести Извођача.

Члан 8.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Наручилац радова има право да контролише извршење радова у погледу рока, количине, квалитета материјала који се уграђује и квалитета радова који се изводе, а Извођач је обавезан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца или Надзорног органа, о свом трошку.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са израђеном и усвојеном техничком документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са израђеном и усвојеном техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује :

- да све радове предвиђене чланом 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у свему премуду важећим прописима и стандардима за извођење радова ове врсте.
- да приликом извођења радова води рачуна да не оштети суседне објекте и инсталације. Уколико би дошло до оштећења кривицом Извођача, исти се обавезује да о свом трошку доведе сва оштећења у исправно стање.
- да се на градилишту придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима.
- да одреди **одговорно лице за извођење радова** и о томе писмено обавести Наручиоца.
- да ангажује акредитовано **Именовано тело за преглед опреме под притиском**, које ће пратити реализацију ремонта у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе "Сл.гласник 87/2011, 75/2013)

Члан 10.

Вишкови радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем **вишкова радова** Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности директора Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Вредност ових радова обрачунаваће се по уговореним јединичним ценама и стварно изведеним количинама радова.

У случају појаве вишкова радова наручилац ће донети одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

Непредвиђени радови

У случају да, током реализације овог уговора, стручни надзор констатује да је потребно извођење **додатних радова (непредвиђени радови)**, ти радови ће бити предмет посебног поступка у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 11.

Учесници уговора су сагласни да сарађују у вези са применом заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају запослене о ризицима и мерама за њихово отклањање.

Учесници уговора су сагласни да се обавештење из уговора спроводи тако што ће одговорно лице извођача радова упознати своје раднике са безбедним условима рада, оспособи своје раднике за безбедан и здрав рад са карактеристикама и техничкој исправности радних машина и алата којима се изводе радови.

Члан 12.

Одговорно лице извођача радова је дужно да:

1. Учествоје у припреми, обележавању и означавању простора у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада. Да даје и донесе и спроводи стручна упутства за безбедан рад својих радника. Да обезбеди пружање прве помоћи својим радницима.
2. Свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље свих запослених у простору извођења радова, а у складу са елаборатом и контролише наменску употребу личних заштитних средстава својих радника. Изврши пријаву градилишта у смислу чл. 18 Закона о безбедности и здравља на раду
3. Забрани приступ простору извођења радова неовлашћеним лицима, односно прекине рад уколико се не запошљена лица нађу у простору извођења радова
4. Забрани – прекине рад на радном месту у случају да утврди непосредну опасност по живот или здравље присутних лица у радном простору.

Члан 13.

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова. Дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Наручилац ће путем своје стручне комисије у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења извршити преглед и пријем уговорених радова.

О извршеном прегледу и пријему сачиниће се **записник о примопредаји**.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, пројекат изведених радова са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Коначна количина и вредност стварно изведених радова по Уговору вршиће се по овереним количинама из грађевинске књиге, применом уговорених јединичних цена из усвојене понуде, о чему се сачињава **Записник о коначном обрачуну изведених радова**.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Члан 14.

За изведене радове Извођач даје гаранцију од _____ године и иста тече од примопредаје изведених радова.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то примереном року, а уколико то не учини, Наручилац ће на терет Извођача ангажовати треће лице за отклањање недостатака поступајући при томе као добар привредник.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од Извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Члан 15.

Уговор се закључује на временски период до реализације посла, са почетком примене од дана обостраног потписивања. Средства за реализацију овог Уговора предвиђена су програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2020. год.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених

страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 16.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 17.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих наручилац задржава 2 (два) примерка и добављач 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

.....

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

.....

Директор