

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“
ул. Мике Стојановића 13
37000 Крушевац

e-mail: jkpgtoplanaks@ptt.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ
"VITOMAX 200" У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА
члана 36.став 1 тачка 3)

ЈАВНА НАБАВКА радови бр. 05/2019
1.3.6

Комисија:

1. Гвозденовић Душан, председник _____
Раичевић Зоран, заменик _____
2. Стојановић Горан, члан _____
Тутулић Иван, заменик _____
3. Оролић Лидија, члан _____
Петровић Пеги, заменик _____

Септембар 2019. год.

С А Д Р Ж А Ј:

| | |
|---|----|
| 1. Општи подаци о јавној набавци..... | 3 |
| 2. Технички услови..... | 4 |
| 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова..... | 5 |
| 4. Критеријум за доделу уговора | 8 |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду..... | 9 |
| 6. Образац понуде | 15 |
| 7. Предмер радова..... | 17 |
| 8. Образац структуре цене..... | 19 |
| 9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача..... | 22 |
| 10. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача | 23 |
| 11. Образац изјаве о независној понуди..... | 24 |
| 12. Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 став 2 | 25 |
| 13. Образац трошкова припреме понуде..... | 26 |
| 14. Потврда о обиласку | 27 |

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке – РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "ВИТОМАХ 200" У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК

Евиденцијски број јавне набавке 1.3.6: **ЈН 05/2019**

ОРН 4525 9 300 Поправка и одржавање топлане

1.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

1.3 Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ПРЕДМЕТ: РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "VITOMAX 200" У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК

Подаци о котлу:

топловодни котло - "VITOMAX 200" фаб. бр. 714380700136/2005 ТИР М241004
произвођач - VIESSMANN
снага - 4,5 MW

Место извођења радова : ЈКП "Градска топлана" Крушевац, котларница "Расадник"

Рок завршетка радова: најкасније до **20.10.2019.**

Гаранција за квалитет изведених радова: најмање 2 године од примопредаје изведених радова

*Напомена: Понуђач је обавезан да у циљу детаљнијег сагледавања обима радова, пре достављања понуде, изађе на објекат и упозна се са свим условима за извођење радова. Примерак потврде обавезно доставити уз понуду. Само понуде понуђача који изађу на лице места и потпишу потврду о обиласку котла биће разматране. Обилазак се може обавити **11.09.2019.** у периоду од **10-12** часова уз претходну најаву. Особа за контакт Гвозденовић Душан.*

Извођач ангажује акредитовано **Именовано тело за преглед опреме под притиском**, које ће пратити реализацију ремонта у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе "Сл.гласник 87/2011, 75/2013)

Извођач је у обавези да достави атесте квалитета за све уграђене материјале.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са израђеном и усвојеном техничком документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са израђеном и усвојеном техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из чл.75

3.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.1.4 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову набавку није предвиђена)

3.1.5 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)- Изјава о поштовању обавеза...Образац бр.4

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ из чл.76

3.2.1 да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

- да му у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за достављање понуда, текући рачун није био у блокади

3.2.2 да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

* да у моменту подношења понуде поседује-користи машину за вађење димних цеви са потребним алатима; машину за валцовање димних цеви са потребним алатима; опрему и апарате за заваривање, аутогено сечење, браварски алат, брусилце

* да у моменту подношења понуде поседује важеће:

1. сертификат ISO 9001;
2. сертификат за заваривање EN ISO 3834-3 :2006;
3. сертификат за производњу опреме под притиском у складу са EN 12952-5:2012, EN 13445-4:2016, EN13480-4:2014;
4. квалификација технологије заваривања SRPS EN ISO 15613 за поступак 111 за врсту споја FW од 3-24 mm (угаони спој цеви са колектором)
5. одобрење квалификације технологије заваривања SRPS EN ISO 15613 поступак 111 и врсту споја FW ;
6. квалификација технологије заваривања SRPS EN ISO 15614-1 за поступак 111 и врсту споја (BW 10,00-40,00 mm, FW 10-24 mm)

* да у моменту подношења понуде има у радном односу/ангажује најмање: једног дипл. машинског инжењера са важећом лиценцом **430** Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике; дипл. машинског инжењера са важећом лиценцом **330** одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике ; 2 бравара-монтера; једног заваривача са важећим атестом поступка 111

(BW ,FW) према EN ISO 9606-1; једног заваривача са важећим сертификатом поступка 311 (BW) према SRPS EN ISO 9606-1 и најмање једног инжењера заваривања са важећим сертификатом IWE или EWE (према SRPS EN 719 или SRPS EN 14731)

3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, за подизвођача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3 као и услов из чл.76 - да му у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за достављање понуда, текући рачун није био у блокади

3.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3 као и услов из чл.76 - да му у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за достављање понуда, текући рачун није био у блокади. Додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем :

1. Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова и то

1.1 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача - **Образац 2а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и

1.2 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 2б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

2. фотокопија пописне листе основних средстава за 2018. или др. доказ о поседовању тражене опреме

3. фотокопије **тражених важећих сертификата** и фотокопије **тражених квалификација и одобрења**

4. фотокопија **лиценце 430** Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике **и** фотокопија **радне књижице** дипл. машинског инжењера са овом лиценцом или образац о пријави запосленог лица или други доказ о ангажовању тог лица (нпр. уговор о делу)

5. фотокопија **лиценце 330** Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике **и** фотокопија **радне књижице** дипл. машинског инжењера са овом лиценцом или образац о пријави запосленог лица или други доказ о ангажовању тог лица (нпр. уговор о делу)

6. фотокопије **радних књижица запослених бравара-монтера** (најмање два) или образац о пријави запослених лица или други доказ о ангажовању тих лица (нпр.уговор о делу)

7. фотокопије **радних књижица запослених заваривача** (најмање једног заваривача са важећим атестом поступка 111 (BW ,FW) и једног заваривача са важећим сертификатом поступка 311 (BW)) или образац о пријави запослених лица или други доказ о ангажовању тих лица (нпр. уговор о делу) ; фотокопија **важећег атеста поступка 111**

(BW,FW) према EN ISO 9606-1, који поседује заваривач **и** фотокопија **важећег атеста поступка 311 (BW)** према EN ISO 9606-1, који поседује заваривач

8. фотокопије **радне књижице запосленог инжењера заваривања** са важећим сертификатом IWE или EWE или образац о пријави запослених лица или други доказ о ангажовању тих лица (нпр. уговор о делу) и фотокопија **важећег сертификата** IWE или EWE издате од стране националног или међународног тела за образовање кадрова у заваривању

***Напомена:** један заваривач може имати сертификат-атест за више поступака.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Оцена Понуда врши се применом критеријума: **најнижа понуђена цена**

4.2 ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио *дужи гарантни рок* .

4.3 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена . Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Понуђач ће понети и једну копију предате понуде која ће му бити потребна као основа за преговарање. Извршиће се јавно отварање понуде за преговарачки поступак и записнички евидентирати

Преговарање ће се вршити у једном кругу. У току преговарања, дату понуду, Понуђач ће моћи да мења све до његове коначне одлуке коју ће предати Наручиоцу.

Наручилац ће јавно записнички евидентирати коначну понуду у присуству Понуђача коме ће дати записник о преговарању. Тиме је преговарачки поступак завршен.

Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном поступку. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока из Позива за подношење понуде.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку– РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "ВИТОМАХ 200" У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК - НЕ ОТВАРАТИ“

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна. (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова - „Службени гласник РС“ број 41/2019).

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене конкурсном документацијом и овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Обавезну садржину понуде чине :

- Образац понуде**, попуњен и потписан (Образац 1-а)
- Спецификација-предмет**, попуњен и потписан (Образац 1-б)
- Образац структуре цене**, попуњен и потписан (Образац 1-в)
- Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова**, попуњен и потписан (Образац 2-а и Образац 2-б ако понуђач наступа са подизвођачем)
- Изјава о независној понуди**, попуњен и потписан (Образац 3)

-Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл.75 став 2) попуњен и потписан (Образац 4)

-Образац трошкова припреме понуде (није обавезно доставити- видети напомену на обрасцу), попуњен и потписан (Образац 5)

- *Споразум* (ако понуду даје група понуђача)

- *Потврда о обиласку* (Образац 6)

- *Документа* која су наведена на стр. 6 и 7 у складу са захтевима

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања дефинисани су у Обрасцу понуде. Рок извођења и завршетка радова као и гарантни рок дефинисани су у понуди.

11. ЦЕНА

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати након потписивања и у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву због битног недостатка.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку ове набавке, као и за испуњење својих уговорних обавеза, биће:

-за добро извршење посла Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора да се продужи.

-за отклањање грешака у гарантном року Понуђач се обавезује да приликом примопредаје изведених радова преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Рок важности мора бити 5 дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.05/2019 РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "VITOMAX 200" У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 3 дана.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу или др. доказ у складу са чл.82 ЗЈН.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза (меница за добро извршење посла на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а).

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 2. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије. (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; ЈКП "Градска топлана" Крушевац ; отворени поступак ЈН 05/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише наручилац и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 5 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

21. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "VITOMAX 200"
У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК**

Понуда бр. од за ЈН број 05/2019,
преговарачког поступка без објављивања позива

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
 Адреса понуђача: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Особа за контакт: _____ e-mail: _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

| |
|--|
| Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и поунити применљиво) А) самостално |
| Б) понуда са подизвођачем 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____ |
| 2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____ |
| 3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____ |
| В) заједничка понуда 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. |

2) Предмет понуде и цена : РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "VITOMAX 200" У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК

Укупна цена без ПДВ-а..... дин.
(појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Место извођења радова: ЈКП "Градска топлана" Крушевац

4) Рок завршетка извођења радова: најкасније до **20.10.2019.**

5) Гаранција за квалитет изведених радова : _____ године
(најмање 2 године од примопредаје изведених радова)

6) Начин, рок и услови плаћања: Одложено плаћање _____ дана од завршетка радова (оверене ситуације) и фактурисања (минимално **30** - максимално **45** дана)

7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда
(не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

8) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место М. П. потпис овлашћеног лица понуђача

датум _____

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ПРЕДМЕР РАДОВА
РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "ВИТОМАХ 200"
У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК

| п.б | ОПИС РАДОВА | ЈМ | оквирна количина | ЦЕНА/ЈМ без ПДВ-а | ИЗНОС без ПДВ-а |
|-----|--|---------|---------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4 x 5) |
| 1. | Demontaža limene oplate i termičke izolacije zadnjeg dela kotla ,demontaza zadnje dimne komore kotla,demontaža dimnjače Ø 500 x 500 mm sa odlaganjem van kotlarnice. | kom pl. | 1 | | |
| 2. | Demontaza dimnih cevi druge promaje Ø88.9x4,0x3180mm, materijal P235GHTC1specijalmin alatom za obradu I skidanje zavara masinskim putem . | kom. | 38 | | |
| 3. | Demontaza dimnih cevi treće promaje Ø76,1x3,6x3870mm,materijal P235GHTC1 specijalnim alatom za obradu i skidanje zavara masinskim putem zbog izrade novog danca(segmenta) prema uzorku. | kom. | 54 | | |
| 4. | Demontaza anker dimnih cevi treće promaje Ø70,3x3,6x3870mm,P235GHTC1 specijalnim alatom za obradu I skidanje zavara masinskom obradom | kom. | 6 | | |
| 5. | Demontaža,sečenje prednjeg danca u zoni druge i treće promaje ≠11mm, Ø1925/Ø1250 vodeći računa da ne dođe do deformacije gornjeg i donjeg nosećeg prstena plamene cevi kao i promene geometrije nošenja plamene cevi uz dodatno ugrađeno ukrućenje.Demontirano dance služi kao uzorak po kome se izrađuje novo dance-segment.Nakon sečenja postojećeg danca izvršiti pripremu ivica za ubacivanje i zavarivanje novog segmenta danca. | kom pl. | 1 | | |
| 6. | Nabavka,izrada po uzorku prednjeg danca (segmenta) sa indentičnim rasporedom rupa za dimne cevi druge i treće promaje ≠ 12mm,Ø1925/Ø1250 ,materijal P265GH. | kom pl. | 1 | | |
| 7. | Demontaža,sečenje zadnjeg danca (segmenta) u zoni treće promaje ≠15mm,Ø2090/Ø1650 vodeći računa da ne dođe do deformacija i pomeranja duplog plivajućeg danca i plamene cevi a iso se mora obezbediti dodatnim ukrućenjimapre potpune demontaže. Demontirano zadnje dance služi kao uzorak po kome se izrađuje novo dance-segment.Nakon sečenja postojećeg danca izvršiti pripremu ivica za ubacivanje i zavarivanje novog segmenta danca. | kom pl. | 1 | | |
| 8. | Nabavka,izrada po uzorku zadnjeg danca (segmenta) sa identičnim rasporedom rupa za dimne cevi treće promaje ≠ 15mm,Ø2090/Ø1650 ,materijal P265GH. | kom pl. | 1 | | |
| 9. | Ukrućanje, obaranje ivica – priprema za zavarivanje,podizanje i centriranje novo isporučenog prednjeg danca II i III promaje (segmenata) , heftanje i zavarivanje istog | kom pl. | 1 | | |

| | | | | | |
|-----|--|---------|---------------|------------|--|
| 10. | Ukrcanje, obaranje ivica – priprema za zavarivanje, podizanje i centriranje novo isporučenog zadnjeg danca III promaje (segmentata), heftanje i zavarivanje istog | kom pl. | 1 | | |
| 11. | Ubacivanje, ugradnja, proširenje I zavarivanje dimnih cevi druge promaje Ø88,9x4,5x3180 u kotlu za prednje I zadnje unutrašnje dance kotla. Dimne cevi obezbeđuje Narucilac. | kom. | 38 | | |
| 12. | Nabavka i isporuka dimnih cevi treće promaje Ø76,1x3,6x3870mm, kvaliteta P235GHTC1 | kom. | 54 | | |
| 13. | Nabavka i isporuka anker dimnih cevi treće promaje Ø70,3x3,6x3870mm kvaliteta P235GHTC1 | kom. | 6 | | |
| 14. | Ubacivanje, ugradnja, proširenje i zavarivanje dimnih i anker dimnih cevi treće promaje u kotlu za prednje i zadnje dance | kom. | 60 | | |
| 15. | Radiografska kontrola sučeono zavarenih spojeva postojećeg dela prednjeg danca sa novim dancem (segmentima) i postojećeg dela zadnjeg danca sa novim zadnjem dancem (segmentima) u obimu 50% i izrada izveštaja o snimanju | kom pl. | 1 | | |
| 16. | Penetranska kontrola ugaonih zavara dimnih cevi, izrada izveštaja o snimanju zavara. | kom pl. | 1 | | |
| 17. | Punjenje i hladna proba kotla na ispitni pritisak. | kom pl. | 1 | | |
| 18. | Priprema, obrada demontirane zadnje dimne komore i dimnjace sa dihtovanjem na dimnjaku, montaza i zavarivanje iste na kotao. Montaza demontirane termicke izolacije zadnjeg dela kotla I dimnjace. | kom pl. | 1 | | |
| 19. | Izrada IPK dokumentacije o sanaciji kotla i izrada atestno tehničke dokumentacije u tri primerka. | kom pl. | 1 | | |
| 20. | Pripremno završni radovi, transportni troškovi i troškovi organizacije gradilišta. | kom pl. | 1 | | |
| | | | УКУПНО | без ПДВ-а: | |
| | | | | ПДВ: | |
| | | | УКУПНО | без ПДВ-а: | |

*Техничку спецификацију- стандард прате речи „или одговарајуће“

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "ВИТОМАХ 200"
У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК

| ред. бр. | назив радова | Ј.М | колич. | јед.цена без ПДВ-а | јед.цена са ПДВ-ом | укупна цена без ПДВ-а | укупна цена са ПДВ-ом |
|----------|---|---------|--------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4 X 5) | 8 (4 X 6) |
| 1. | Demontaža limene oplate i termičke izolacije zadnjeg dela kotla ,demontaza zadnje dimne komore kotla,demontaža dimnjače Ø 500 x 500 mm sa odlaganjem van kotlarnice. | komp 1. | 1 | | | | |
| 2. | Demontaza dimnih cevi druge promaje Ø88.9x4,0x3180mm, materijal P235GHTC1specijalmin alatom za obradu I skidanje zavara masinskim putem . | kom. | 38 | | | | |
| 3. | Demontaza dimnih cevi trece promaje Ø76,1x3,6x3870mm,materijal P235GHTC1 specijalnim alatom za obradu i skidanje zavara masinskim putem zbog izrade novog danca(segmenta) prema uzorku. | kom. | 54 | | | | |
| 4. | Demontaza anker dimnih cevi trece promaje Ø70,3x3,6x3870mm,P235GHTC1 specijalnim alatom za obradu I skidanje zavara masinskom obradom | kom. | 6 | | | | |
| 5. | Demontaža,sečenje prednjeg danca u zoni druge i treće promaje ≠11mm, Ø1925/Ø1250 vodeći računa da ne dođe do deformacije gornjeg i donjeg nosećeg prstena plamene cevi kao i promene geometrije nošenja plamene cevi uz dodatno ugrađeno ukrućenje.Demontirano dance služi kao uzorak po kome se izrađuje novo dance-segment.Nakon sečenja postojećeg danca izvršiti pripremu ivica za ubacivanje i zavarivanje novog segmenta danca. | komp 1. | 1 | | | | |
| 6. | Nabavka,izrada po uzorku prednjeg danca (segmenta) sa indentičnim rasporedom rupa za dimne cevi druge i treće promaje ≠ 12mm,Ø1925/Ø1250 ,materijal P265GH. | komp 1. | 1 | | | | |
| 7. | Demontaža,sečenje zadnjeg danca (segmenta) u zoni treće promaje ≠15mm,Ø2090/Ø1650 vodeći računa da ne dođe do deformacija i pomeranja duplog plivajućeg danca i plamene cevi a iso se mora obezbediti dodatnim ukrućenjimapre potpune demontaže. Demontirano zadnje dance služi kao uzorak po kome se izrađuje novo dance-segment.Nakon sečenja postojećeg danca | komp 1. | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--------|----|--|--|--|
| | izvršiti pripremu ivica za ubacivanje i zavarivanje novog segmenta danca. | | | | | |
| 8. | Nabavka,izrada po uzorku zadnjeg danca (segmenta) sa identičnim rasporedom rupa za dimne cevi treće promaje ≠ 15mm,Ø2090/Ø1650 ,materijal P265GH. | kompl. | 1 | | | |
| 9. | Ukrajanje, obaranje ivica – priprema za zavarivanje,podizanje i centriranje novo isporučenog prednjeg danca II i III promaje (segmenata) , heftanje i zavarivanje istog | kompl. | 1 | | | |
| 10. | Ukrajanje, obaranje ivica – priprema za zavarivanje,podizanje i centriranje novo isporučenog zadnjeg danca III promaje (segmenata) , heftanje i zavarivanje istog | kompl. | 1 | | | |
| 11. | Ubacivanje,ugradnja,prosirenje I zavarivanje dimnih cevi druge promajeØ88,9x4,5x3180 u kotlu za prednje I zadnje unutrašnje dance kotla.Dimne cevi obezbeđuje Narucilac. | kom. | 38 | | | |
| 12. | Nabavka i isporuka dimnih cevi trece promaje Ø76,1x3,6x3870mm, kvaliteta P235GHTC1 | kom. | 54 | | | |
| 13. | Nabavka i isporuka anker dimnih cevi trece promaje Ø70,3x3,6x3870mm kvaliteta P235GHTC1 | kom. | 6 | | | |
| 14. | Ubacivanje, ugradnja, prosirenje i zavarivanje dimnih i anker dimnih cevi trece promaje u kotlu za prednje i zadnje dance | kom. | 60 | | | |
| 15. | Radiografska kontrola sučeono zavarenih spojeva postojećeg dela prednjeg danca sa novim dancem (segmentima) i postojećeg dela zadnjeg danca sa novim zadnjem dancem (segmentima) u obimu 50% i izrada izveštaja o snimanju | kompl. | 1 | | | |
| 16. | Penetranska kontrola ugaonih zavara dimnih cevi, izrada izveštaja o snimanju zavara. | kompl. | 1 | | | |
| 17. | Punjenje i hladna proba kotla na ispitni pritisak. | kompl. | 1 | | | |
| 18. | Priprema,obrada demontirane zadnje dimne komore i dimnjace sa dihtovanjem na dimnjaku,montaza i zavarivanje iste na kotao .Montaza demontirane termicke izolacije zadnjeg dela kotla I dimnjace. | kompl. | 1 | | | |
| 19. | Izrada IPK dokumentacije o sanaciji kotla i izrada atestno tehničke dokumentacije u tri primerka. | kompl. | 1 | | | |
| 20. | Pripremnno završni radovi,transportni troškovi i troškovi organizacije gradilišta. | kompl. | 1 | | | |

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____
 (назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за **ЈН 05/2019 РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "VITOMAX 200" У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76** .

4. да му у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за достављање понуда, текући рачун није био у блокади

Испуњеност осталих додатних услова доказује достављањем тражених докумената (стр.6,7).

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава и потписује члан групе на кога се односи изјава. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

матични бр. _____

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за **ЈН 05/2019 РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "VITOMAX 200" У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и

Подизвођач испуњава и **додатне услове из чл.76** и то:

4. да му у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за достављање понуда, текући рачун није био у блокади

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен и потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача). Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (носилац посла) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 05/2019 РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "ВИТОМАХ 200" У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава и потписује члан групе на кога се односи изјава. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН **05/2019** , **РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "VITOMAX 200" У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава и потписује члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012,бр. 14/15, бр.68 /15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број

_____ од _____ год. ЈН 05/2019 **РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "ВИТОМАХ 200" У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК**

| Р.Бр. | Врста трошка | Износ (дин.) |
|-------|--------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ПОТВРДА
о обиласку**

Којом се потврђује да су дана _____ представници потенцијалног
понуђача _____, били су у ЈКП "Градска
топлана" Крушевац и упознали се са обимом радова на ремонту котлова а на основу
**ЛН 05/2019 РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "VITOMAX
200" У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК**

Потврда је сачињена у 2 примерка, један за представника потенцијалног
понуђача а други за представника наручиоца.

Представник
потенцијалног понуђача

ЈКП "Градска топлана"

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРЕЋЕ ПРОМАЈЕ НА КОТЛУ "ВИТОМАХ 200"
У КОТЛАРНИЦИ РАСАДНИК**

ЈН БРОЈ 05/2019

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:
[Попуњава писарница]

Редни број подношења: