

**ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“**  
**ул. Мике Стојановића 13**  
**37000 Крушевац**

**e-mail: jkpgtoplanaks@ptt.rs**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **РЕМОНТ КОТЛОВА**

**-ИЗМЕЊЕНА-**

**1. У делу 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76 и упутство како се доказује испуњеност услова, 3.2 Додатни услови , стр.6**

**\*\*\*\*\*претходно објављена конк.докум.1216 од 22.02.2019. не важи**

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА радови бр. 02/2019**  
**1.3.1**

**Комисија:**

1. Васић Миодраг, председник \_\_\_\_\_  
Радичевић Александар, заменик \_\_\_\_\_
2. Стојановић Горан, члан \_\_\_\_\_  
Тутулић Иван, заменик \_\_\_\_\_
3. Оролић Лидија, члан \_\_\_\_\_  
Петровић Пеги, заменик \_\_\_\_\_

**Фебруар 2019. год.**

## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички услови.....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	5
4. Критеријум за доделу уговора .....	9
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10
6. Образац понуде .....	16
7. Предмет радова.....	18
8. Образац структуре цене.....	22
9. Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 став 2 .....	23
10. Образац изјаве о независној понуди.....	24
11. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	25
12. Образац трошкова припреме понуде.....	26
13. Модел уговора.....	27
14. Потврда о обиласку .....	31
15. Референц листа .....	33

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.1** Предмет јавне набавке – **РЕМОНТ КОТЛОВА**

Евиденцијски број јавне набавке 1.3.1: **ЈН 02/2019**

ОРН 4525 9 300 Поправка и одржавање топлане

**1.2** Предмет јавне набавке **није обликован по партијама**

**1.3** Поступак јавне набавке спроводи се **ради закључења уговора.**

## 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

### **ПРЕДМЕТ:           РЕМОНТ КОТЛОВА**

Предвиђено је да се изврши ремонт два котла.

**Подаци о котловима:** вреловодни котао "VKR-30" у ЦТИ

1. фабрички број 16267 / 81, производ ТПК Загреб

2. фабрички број 16084 / 81, производ ТПК Загреб

**Место извођења радова :** ЈКП "Градска топлана" Крушевац

**Рок завршетка радова:** радове на једном котлу неопходно је завршити најкасније до 01.10.2019. а на другом до 01.11.2019.

**Гаранција за квалитет изведених радова:** најмање 10 године од примопредаје изведених радова

**Напомена:** Понуђач је обавезан да у циљу детаљнијег сагледавања обима радова, пре достављања понуде, изађе на објекат и упозна се са свим условима за извођење радова. Примерак потврде обавезно доставити уз понуду. Само понуде понуђача који изађу на лице места и потпишу потврду о обиласку котла биће разматране. Обилазак се може обавити сваког радног дана у периоду од 08-14 часова уз претходну најаву. Особа за контакт Раичевић Зоран.

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа имају сва лица која испуњавају услове у складу са чл. 75 и 76 Закона. Испуњеност услова из чл.75 и 76 за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

<b>3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ( чл.75)</b>	
3.1.1	<p><i>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i></p> <p><b>доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p>
3.1.2	<p><i>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i></p> <p><b>доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Правно лице <b>доставља:</b>  1. извод из казнене евиденције основног суда(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;  2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;  3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта  <b>ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  <b>Напомена:</b>  1. <b>ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</b>  2. у случају да правно лице има више законских заступника, доказе доставити за сваког од њих</p>
3.1.3	<p><i>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i></p> <p><b>Доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа <b>и</b></p>

	<p>Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>или</b> уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију.</p> <p><b>Напомена: ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</b></p>
3.1.4	<p>да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ</b> - Потписана и печатом оверена Изјава о испуњености услова из Чл. 75 став 2 (Образац 4)</p>
3.2	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл.76)</b>
3.2.1	<p>да <b>располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом</b></p> <p>* да му у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за достављање понуда, текући рачун није био у блокади</p> <p>* да је у претходне 3 године (2016., 2017. и 2018.) извео радове ремонта на истим или сличним постројењима, најмање у вредности 10.000.000 дин. без ПДВ-а</p> <p><b>доказ :</b></p> <p>- Потврда Народне банке Србије о броју дана <b>неликвидности</b> у наведеном периоду (Потврда мора бити издата након дана објављивања позива на Порталу јавних набавки)</p> <p>- <b>Референц листа</b> - Образац 8 (Понуђач је дужан да достави референц листу - назив наручиоца, контакт особу и број телефона, опис извршених радова, број, датум и вредност ... - која мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача )</p> <p>Понуђач је дужан да за сваког наведеног наручиоца-инвеститора достави и одговарајући доказ, уговор или рачун или привремену или окончану ситуацију или потврду о изведеним радовима, потписану и оверену од стране наручиоца-инвеститора</p>
3.2.	<p>да <b>располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</b></p> <p>* да у моменту подношења понуде поседује-користи машину за аутоматско заваривање панела; машину за савијање цеви, као и машину за редуцирање крајева цеви; опрему и апарате за заваривање, аутогено сечење, браварски алат, грађевинску скелу, бруснице, алат за обраду крајева цеви</p> <p>* да у моменту подношења понуде поседује важеће:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сертификат ISO 9001</li> <li>2. сертификат за заваривање EN ISO 3834-3 :2006,</li> <li>3. сертификат за производњу опреме под притиском у складу са EN 12952-5:2012, EN 13445-4:2016, EN13480-4:2014;</li> <li>4. квалификација технологије заваривања SRPS EN ISO 15613 за поступак 111 за врсту споја FW од 3-24 mm (угаони спој цеви са колектором) ;</li> <li>5. одобрење квалификације технологије заваривања SRPS EN ISO 15613 поступак 111 и врсту споја FW ;</li> </ol> <p>* да у моменту подношења понуде има у радном односу/ангажује најмање једног дипл. машинског инжењера (мастер) са важећом лиценцом 430 Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, дипл. машинског инжењера (мастер)са лиценцом одговорног пројектанта термотехничких инсталација са важећом лиценцом 330 и дипл. машинског инжењера (мастер) смер термотехника или термоенергетика; 3 бравара-монтера; једног заваривача са важећим атестом поступка 111 (BW и FW) према EN ISO 9606-1 и једног заваривача са важећим сертификатом поступка 311 (BW) према SRPS EN ISO 9606-1</p>

	<p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија <u>пописне листе</u> основних средстава за 2018. или др. доказ о поседовању тражене опреме</li> <li>- фотокопије <b>тражених важећих сертификата</b> и фотокопије <b>тражених квалификација и одобрења</b></li> <li>- фотокопија <b>лиценце 430</b> Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике <b>и</b> фотокопија <b>радне књижице</b> дипл. машинског инжењера са овом лиценцом <u>или</u> образац о пријави запосленог лица или други доказ о ангажовању тог лица ( нпр. уговор о делу)</li> <li>- фотокопија <b>лиценце 330</b> Одговорни пројектант термотехничких инсталација <b>и</b> фотокопија <b>радне књижице</b> дипл. машинског инжењера са овом лиценцом <u>или</u> образац о пријави запосленог лица или други доказ о ангажовању тог лица ( нпр. уговор о делу)</li> <li>- фотокопија <b>радне књижице</b> дипл. машинског инжењера траженог смера ( којом се документује и тражени смер) <u>или</u> образац о пријави запосленог лица или други доказ о ангажовању тог лица ( нпр. уговор о делу) уз доставу доказа о траженом смеру</li> <li>- фотокопије <b>радних књижица запослених бравара</b> (најмање три) <u>или</u> образац о пријави запослених лица или други доказ о ангажовању тих лица ( нпр. уговор о делу)</li> <li>- фотокопије <b>радних књижица запослених заваривача</b> (најмање једног заваривача са важећим атестом поступка 111 (BW ,FW) и једног заваривача са важећим сертификатом поступка 311 (BW)) <u>или</u> образац о пријави запослених лица или други доказ о ангажовању тих лица ( нпр. уговор о делу) ; фотокопија <b>важећег атеста поступка 111 (BW,FW)</b> према EN ISO 9606-1, који поседује заваривач <b>и</b> фотокопија <b>важећег атеста поступка 311 (BW)</b> према EN ISO 9606-1, који поседује заваривач</li> </ul>
--	---

### 3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, за подизвођача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3 као и услов из чл.76 - да му у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за достављање понуда, текући рачун није био у блокади

### 3.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3 као и услов из чл.76 - да му у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за достављање понуда, текући рачун није био у блокади. Додатне услове испуњавају заједно.

#### **Напомена:**

Докази о испуњености услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН могу се доставити у неовереним копијама,а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија (осим понуђача који у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача), да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 3.1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 75 тачка 3.1.1-3.1.3
- Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 3).
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе – члан 79. став 9. ЗЈН
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## **4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**4.1** Оцена Понуда врши се применом критеријума: **најнижа понуђена цена**

### **4.2 ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио *дужи гарантни рок* .

## 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, или може наведене податке попунити на приложеном обрасцу и залепити на коверат.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.03.2019.** године до **12 сати**, на адресу ЈКП "Градска топлана", Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„Понуда за јавну набавку– РЕМОНТ КОТЛОВА - НЕ ОТВАРАТИ“**

Јавно отварање понуда одржаће се **11.03.2019.** год. у **12,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска топлана", Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене конкурсном документацијом и овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

### 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Поред документације којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75 и чл.76 закона, обавезну садржину понуде чине и:

- Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а)
- Спецификација-предмет**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б)
- Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-в)

*-Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.*(чл.75 став 2)

попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2)

*-Изјава о независној понуди,* попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3)

*-Изјава о прихватању услова из конкурсне документације,* попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)

*-Образац трошкова припреме понуде* (није обавезно доставити- видети напомену на обрасцу), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)

*-Модел уговора* (Образац 6) који у случају подношења самосталне понуде попуњава, потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму)

- *Споразум* (ако понуду даје група понуђача)

- *Потврда о обиласку* (Образац 7)

- *Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде* (р.бр. 12.)

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **9. СПОРАЗУМ**

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања дефинисани су у Обрасцу понуде. Рок извођења и завршетка радова као и гарантни рок дефинисани су у понуди.

## 11. ЦЕНА

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати након потписивања и у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву због битног недостатка.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку ове набавке, као и за испуњење својих уговорних обавеза, биће:

- **за озбиљност понуде** меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ, коју је понуђач дужан предати уз понуду. Рок важења менице је најмање једнак року важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у сл. случајевима:

- а) *уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;*
- б) *уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, благовремено не потпише уговор о јавној набавци*

- **за добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора да се продужи.

- **за отклањање грешака у гарантном року** Понуђач се обавезује да приликом примопредаје изведених радова преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.02/2019 "РЕМОНТ КОТЛОВА“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана

пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 3 дана.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу или др. доказ у складу са чл.82 ЗЈН.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза (меница за добро извршење посла на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а ).

#### **16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

#### **17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 2. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 120.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије. (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

- 1.** Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; ЈКП "Градска топлана" Крушевац ; отворени поступак ЈН 02/2019;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
- 2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
- 3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
- 4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

## **19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабраном понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 5 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

## **21. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте

**РЕМОНТ КОТЛОВА**

**Понуда** бр. .... од ..... за ЈН број 02/2019,  
отворени поступак јавне набавке

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) <b>А) самостално</b>
<b>Б) понуда са подизвођачем</b> 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>В) заједничка понуда</b> 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 



## 2) Предмет понуде и цена : **РЕМОНТ КОТЛОВА**

Укупна цена ( за два котла ) без ПДВ-а..... дин.  
(појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Место извођења радова: ЈКП "Градска топлана" Крушевац

4) Рок завршетка извођења радова: радове на једном котлу неопходно је завршити најкасније до **01.10.2019.** а на другом до **01.11.2019.**

5) Гаранција за квалитет изведених радова : \_\_\_\_\_ године  
(најмање 10 године од примопредаје изведених радова )

6) Начин, рок и услови плаћања: Одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од испостављања привремених и окончане ситуације и фактурисања (минимално **30** - максимално **45** дана)

7) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  
(не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

8) \_\_\_\_\_%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

## 9) Информација о упису у Регистар понуђача

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да            Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3. а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

10) Врста правног лица: **1.** микро, **2.** мало, **3.** средње, **4.** велико, **5.** добављач физичко лице  
( заокружити одговарајуће)

место .....  
датум .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

## ПРЕДМЕТ РАДОВА

## РЕМОНТ КОТЛОВА

п.б	ОПИС РАДОВА	JM	оквирна количина	ЦЕНА/JM без ПДВ-а	ИЗНОС без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)
<b>I ZAMENA ZADNJEG EKRANA LOŽIŠTA KOTLA VKR30</b>					
1	Izrada cevne skele u unutrašnjosti ložišta kotla od poda do plafona zbog zamene zadnjeg savijenog ekrana (panela) ložišta i cevnih zavesa zadnjeg ekrana, uz prethodnu obaveznu zaštitu ložišne rešetke kotla. Izrada cevne skele sa obe bočne strane EKOa kotla zbog demontaže termičke izolacije kotla, ozida plafona i bočnih donjih strana EKOa kotla.	pauš al	1		
2	Demontaža zadnjeg ekrana ložišta kotla, dimenzija Ø57x4,0 korak 75mm, ekran membranski sa zadnjim svodom u donjem delu i cevnom zavesom u gornjem delu. Cevi ekrana su zavarene za gornji i donji kolektor Ø273x14,2mm. Pre demontaže zadnjeg zida ekrana prilagoditi cevnu skelu prema položaju savijenog dela zadnjeg ekrana (nosa).	kg	5270		
3	Demontaža, sečenje sa zadnje strane vatrootpornih zaptivnih češljeva iznad zaptivnog lima EKO-a i zadnjeg ekrana ložišta (6,5 metara)	kom plet	1		
4	Izrada i isporuka membranskih zidova zadnjeg ekrana ložišta kotla. Membranski zidovi- paneli se izrađuju od čeličnih bešavnih cevi ø 57 x 4mm, koraka 75 mm, L= 8100mm. kvalitet materijala P 235 GH TC1, prema standard SRPS EN 10216-2, membrane 5 x 18 mm, materijal S 235 JR( C. 0361). Membrane (trake) zavarene su za cevi sa obe strane na protocnoj mašini za automatsko zavarivanje. Nakon zavarivanja membrana izvršiti savijanje zavarenih panela ( četvorocева i dvoceva) L =8100 mm na mašini za savijanje panela.	kg	4370		
5	Priprema, brušenje zaostalog zavara duž bočnih vertikalnih kolektora (zavar krajnjih panela i vertikalnih kolektora )	pauš al	1		
6	Isporuka i ugradnja vatrootpornih češljeva za dihtovanje između zadnjeg zida ekrana ložišta i eko-a ≠ 8mm x1300x80 (korak 75)	kom	5		
7	Sečenje zaostalih štucni i zavara na gornjem i donjem kolektoru sa pripremom- obradom otvora za ubacivanje novih panela	kom	156		
8	Unošenje cevnih panela u toplanu, uvlačenje, podizanje novih cevni panela, ubacivanje u kolektore, uklanjanje – ravnanje membranskih zidova ložišta zadnjeg ekrana, zavarivanje za donje i gornje kolektore kao i zavarivanje membrane (sastavljanje panela)	kg	4370		
9	Izrada, savijanje, isporuka i ugradnja cevni zavesa u gornjem delu zadnjeg ekrana ložišta kotla (NAPOMENA: voditi računa o redosledu ugradnje zbog nepristupačnosti)	kg	900		

10	Izrada ispitivanje i ugradnja "Y" račvi od cevi Ø57x4,00 mm koraka 75mm, materijal P235GHTC1 za donji i gornji zadnji ekran ložišta kotla.	kom.	8		
11	Demontaža, isporuka ozida zvezda "8", šalovanje i ugradnja ozida svuda ispod "nosa" zadnjeg ekrana kao i vertikala bočnih donjih i gornjih uglova zadnjeg ekrana i kolektora. Demontirani ozid izneti na deponiju iza toplane	kg	3800		
12	Kontrola zavarenih spojeva zadnjeg ekrana	spoj	25		
13	Penetrantska kontrola ugaonih zavara-uboda cevi panela u gornji i donji kolektora 100%	kom	156		
14	Izrada projektno-tehničke i atestno-tehničke dokumentacije remonta kotla u tri primerka	komplet	1		
15	Pripremno završni radovi, transportni troškovi i troškovi organizacije gradilišta	paušal	1		
16	Demontaža cevne skele u ložištu kotla, iznošenje iz kotla. Skidanje zaštite sa ložišne rešetke, uklanjanje svih eventualnih metalnih delova kako ne bi oštetili pokretnu rešetku	komplet	1		
<b>УКУПНО за I ( за један котло) без ПДВ-а</b>					
<b>II ZAMENA CEVNOG SISTEMA EKO-A KOTLA VKR30</b>					
1	Demontaža limene oplata i termičke izolacije sa plafona, bočne leve i desne strane zadnjeg dela kotla (EKO-a) u zoni izvođenja radova, limenu oplatu i termički izolaciju obložiti pored kotla da isti ne ugrožava bezbednost radnika izvođača radova.	m <sup>2</sup>	115		
2	Demontaža, sečenje vatrootpornog lima ≠6mm sa plafona EKO-a kotla, kao i sečenje vatrootpornog lima ≠6mm bočnih strana donjeg, gornjeg i zadnjeg dela EKO-a.	m <sup>2</sup>	26		
3	Demontaža ozida donjeg dela bočnih strana EKO-a prema donjem bubnju.	kg	2500		
4	Demontaža pregradnog mosta između prednjeg i zadnjeg dela EKO-a sa iznošenjem iz kotla	komplet	1		
5	Otvaranje gornjeg i donjeg bubnja sa obe strane (leva i desna), obeležavanje i demontaža pregrada u gornjem i donjem bubnju	komplet	1		
6	Demontaža pojedinačnih cevi EKO-a-BUBANJ-BUBANJ, izbacivanje iz kotla, odlaganje pored kotlarnice.	kg	36600		
7	Demontaža cevnih panela plafona i bočne leve, desne strane i zadnjeg dela EKO-a kotla, odlaganje pored kotlarnice	kg	10300		
8	Sečenje zavara, demontaža blindi, obrada otvora-rupa u gornjem i donjem bubnju sa spoljne i unutrašnje strane. Ispitivanje penetrantima mostića između rupa gornjeg i donjeg bubnja posle obrade.	kom	2068		
9	Nabavka cevi Ø57x4,0 mm, reduciranje krajeva cevi Ø57/Ø 48mm, savijanje i isporuka cevi kvaliteta P235GHTC1 za EKO kotla u svemu prema uzorku	kg	36600		
10	Unošenje, ubacivanje i zavarivanje pozicija cevi EKO-a za gornji i donji bubanj u svemu prema tehnologiji i planu zavarivanja	kg	36600		

11	Nabavka cevi Ø57x4,0mm P235GHTC1, reduciranje Ø57/ Ø 48 izrada-zavarivanje, savijanje i isporuka cevnih panela koraka 75mm za plafon, obe bočne strane i zadnju stranu EKO-a kotla	kg	10300		
12	Unošenje, ubacivanje i zavarivanje cevnih panela (plafona, bočnih strana i zadnje strane) EKO-a kotla, sa ugradnjom i zavarivanjem pojedinačnih cevi (nastavak panela) prema gornjem i donjem bubnju sa obe bočne strane, plafona i zadnjeg ekrana EKO-a.	kg	10300		
13	Izrada, ispitivanje i ugradnja "Y" račvi od cevi Ø57x4,00mm koraka 75mm, materijal P235GHTC1 na prednjoj, bočnim i zadnjoj strani EKO-a kotla.	kom	132		
14	Izrada, isporuka i ugradnje češljeva ≠8x1200x80 koraka 75 za dihtovanje panela plafona, bočnih i zadnje strane panela EKO-a. Češljevi se izrađuju od vatrootpornog lima Č4970.	kom	36		
15	Isporuka i ugradnja šamota zvezda "8" sa leve i desne bočne strane EKO-a uz prethodnu ugradnju trnova.	kg	2500		
16	Isporuka, priprema, ukrajanje i zavarivanje vatrootpornog lima Č4970 ≠6mm na plafonu, bočnim i zadnjoj strani EKO-a kotla.	m²	26		
17	Priprema, obrada i vraćanje demontiranog pregradnog mosta između prednjeg i zadnjeg dela EKO-a.	komplet	1		
18	Zatvaranje poklopca na gornjem i donjem bubnju radi probe kotla	komplet	1		
19	Punjenje i hladna proba kotla na vodeni ispitni pritisak	komplet	1		
20	Priprema i montaža limene oplata i termičke izolacije plafona i bočnih strana EKO-a kotla	m²	115		
21	RO kontrola 30% od ukupno svih zavarenih spojeva cevi EKO-a.	komplet	1		
22	Penetrantska kontrola ugaonih zavarenih spojeva 30%	komplet	1		
23	Izrada projektno-tehničke i atestno-tehničke dokumentacije zamene EKO-a kotla u tri primerka	komplet	1		
24	Demontaža cevne skele oko kotla EKO-a.	komplet	1		
25	Pripremno završni radovi,transportni troškovi i troškovi organizacije gradilišta	pausal	1		
			<b>УКУПНО за II ( за један котло) без ПДВ-а</b>		
			<b>УКУПНО за I + II ( за један котло) без ПДВ-а:</b>		

			<b>УКУПНО за I + II ( за два котла) без ПДВ-а:</b>		
			<b>ПДВ:</b>		
			<b>УКУПНО за I + II ( за два котла) без ПДВ-а:</b>		

\*Техничку спецификацију- стандард прате речи „или одговарајуће“

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ред. бр.	назив радова	Ј.М	колич.	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4 X 5)	8 (4 X 6)
1	ZAMENA ZADNJEG EKRANA LOZIŠTA KOTLA VKR30 за један котао	ком	2				
2	ZAMENA SEVNOG SISTEMA ЕКО-А KOTLA VKR30 за један котао	ком	2				

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Поњуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , \_\_\_\_\_ даје изјаву:  
(назив и седиште понуђача)

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН **02/2019** , **РЕМОНТ КОТЛОВА** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (носилац посла) дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да понуду, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 02/2019 РЕМОНТ КОТЛОВА** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица



Назив понуђача: .....

Седиште и адреса:.....

Телефон/ Фах: .....

**ИЗЈАВА**  
**о прихватању услова из конкурсне документације**

Дајем изјаву да сам упознат са Конкурсном документацијом и условима из исте који морају бити испуњени у поступку реализације ове јавне набавке и у потпуности их прихватам.

Сагласан сам да приликом закључивања Уговора /примопредаји радова, Наручиоцу, као **гаранцију за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року** доставим по 1 (једну) бланко потписану меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а. Истовремено ћу доставити и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од пословне банке изабраног понуђача.

Сагласни смо и прихватамо и све остале услове наведене у конкурсној документацији.

Ова изјава даје се ради учешћа у поступку јавне набавке велике вредности : **ЈН 02/2019 РЕМОНТ КОТЛОВА** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

---

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012,бр. 14/15, бр.68 /15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. ЈН 02/2019 **РЕМОНТ КОТЛОВА**

Р.Бр.	Врста трошка	Износ ( дин.)

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**МОДЕЛ  
УГОВОР**  
о извођењу радова

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....

..... (у даљем тексту-Извођач)

.....  
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

**Предмет** Уговора је набавка радова - ЈН 02/2019 РЕМОНТ КОТЛОВА (ремонт два котла ВКР 30) по понуди бр. .... од ..... 2019. год. и предмеру радова, који су саставни део Уговора.

*(Извођач радова наступа са подизвођачем ....., ул ....., из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )*

Члан 3.

Уговорена вредност радова износи ..... динара и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко наручилац без пореза на додату вредност. Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи ..... дин.

Обрачун изведених радова вршиће се по овереним количинама из грађевинске књиге, применом уговорених јединичних цена из усвојене понуде.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да изведене радове **плати** у уговореном року и то:  
- одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од завршетка радова (оверене ситуације) и фактурисања

Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....

код банке: .....

или на други рачун наведен у факури Извођача радова.

Извођач радова се обавезује да, као **гаранцију за добро извршење посла**, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Извођач радова се обавезује да као гаранцију за *отклањање грешака у гарантном року* приликом примопредаје изведених радова преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене машинске радове на једном котлу заврши најкасније до **01.10.2019.** а на другом до **01.11.2019.** год.

Почетак радова Наручилац и Извођач констатују уписом у грађевински дневник. .

Продужетак рока заједно констатују Извођач и Наручилац у грађевинском дневнику.

Рокови извођења радова могу се продужити у случају више силе која је регулисана Узансама о грађењу и у случају евентуалних вишкова радова. Продужетак рока заједно констатују Извођач и Наручилац у грађевинском дневнику.

#### Члан 6.

Уколико Извођач не изврши уговорене радове у уговореном року дужан је да за сваки дан кашњења плати уговорну казну у износу од 2 ‰ (промила) уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ пенала не може прећи укупно 5% (процент) од уговорене цене.

Одредбе става 1. овог члана се неће примењивати уколико до закашњења дође услед више силе или услед одступања наручиоца од уговорених рокова плаћања.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбеди Извођачу потребне услове за извођење радова и то:

- слободан прилаз градилишту за организацију и извођење радова.
- да именује одговорно лице за Надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача.

#### Члан 8.

Наручилац радова има право да контролише извршење радова у погледу рока, количине, квалитета материјала који се уграђује и квалитета радова који се изводе, а Извођач је обавезан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца или Надзорног органа, о свом трошку.

#### Члан 9.

Извођач се обавезује :

- да све радове предвиђене чланом 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и стандардима за извођење радова ове врсте.

- да приликом извођења радова води рачуна да не оштети суседне објекте и инсталације.

Уколико би дошло до оштећења кривицом Извођача, исти се обавезује да о свом трошку доведе сва оштећења у исправно стање.

- да се на градилишту придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима.

- да одреди одговорно лице за извођење радова и о томе писмено обавести Наручиоца.

## Члан 10.

### **Вишкови радова**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем **вишкова радова** Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности директора Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Вредност ових радова обрачунаваће се по уговореним јединичним ценама и стварно изведеним количинама радова.

У случају појаве вишкова радова наручилац ће донети одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

### **Непредвиђени радови**

У случају да, током реализације овог уговора, стручни надзор констатује да је потребно извођење **додатних радова (непредвиђени радови)**, ти радови ће бити предмет посебног поступка у складу са Законом о јавним набавкама.

## Члан 11.

Учесници уговора су сагласни да сарађују у вези са применом заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају запослене о ризицима и мерама за њихово отклањање.

Учесници уговора су сагласни да се обавештење из уговора спроводи тако што ће одговорно лице извођача радова упознати своје раднике са безбедним условима рада, оспособи своје раднике за безбедан и здрав рад са карактеристикама и техничком исправности радних машина и алата којима се изводе радови.

## Члан 12.

Одговорно лице извођача радова је дужно да:

1. Учествоје у припреми, обележавању и означавању простора у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада. Да даје и донесе и спроводи стручна упутства за безбедан рад својих радника. Да обезбеди пружање прве помоћи својим радницима.
2. Свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље свих запослених у простору извођења радова, а у складу са елаборатом и контролише наменску употребу личних заштитних средстава својих радника. Изврши пријаву градилишта у смислу чл. 18 Закона о безбедности и здравља на раду
3. Забрани приступ простору извођења радова неовлашћеним лицима, односно прекине рад уколико се не запошљена лица надју у простору извођења радова
4. Забрани – прекине рад на радном месту у случају да утврди непосредну опасност по живот или здравље присутних лица у радном простору.

## Члан 13.

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова.

Наручилац ће путем своје стручне комисије у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења извршити преглед и пријем уговорених радова.

О извршеном прегледу сачиниће се записник.

## Члан 14.

За изведене радове Извођач даје гаранцију од \_\_\_\_\_ године и иста тече од примопредаје изведених радова.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све

недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то примереном року, а уколико то не учини, Наручилац ће на терет Извођача ангажовати треће лице за отклањање недостатака поступајући при томе као добар привредник.

#### Члан 15.

Уговор се закључује на временски период до реализације посла, са почетком примене од дана обостраног потписивања. Средства за реализацију овог Уговора предвиђена су програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2018. год.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

#### Члан 16.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### Члан 17.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих наручилац задржава 2 (два) примерка и добављач 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

.....

**Директор**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

.....

**Директор**

**ПОТВРДА**  
**о обиласку**

Којом се потврђује да су дана \_\_\_\_\_ представници потенцијалног  
понуђача \_\_\_\_\_, били су у ЈКП "Градска  
топлана" Крушевац и упознали се са обимом радова на ремонту котлова а на основу  
ЈН 02/2019 РЕМОНТ КОТЛОВА

Потврда је сачињена у 2 примерка, један за представника потенцијалног  
понуђача а други за представника наручиоца.

Представник  
потенцијалног понуђача

---

ЈКП " "Градска топлана"

---

## РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

ЈН бр.02/2019 РЕМОНТ КОТЛОВА

(референц листу доставити за претходне 3 године –2016/17/18 годину)

Спецификација извршених радова у претходне 3 године.

р.бр	назив наручиоца-инвеститора адреса контакт особа број телефона	Врста (опис) изведених радова ремонта на истим или сличним постројењима	врста доказа и вредност (без ПДВ-а)
УКУПНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а):			

**Прилог уз референц листу:**

***Понуђач је дужан да за сваког наведеног наручиоца-инвеститора достави и одговарајући доказ, уговор или рачун или привремену или окончану ситуацију или потврду о изведеним радовима, потписану и оверену од стране наручиоца-инвеститора***

***Овај образац копирати у потребном броју примерака.***

Место \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**РЕМОНТ КОТЛОВА**

**ЈН БРОЈ 02/2019**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**Датум и сат подношења:**  
[Попуњава писарница]

**Редни број подношења:**