

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“
ул. Мике Стјановића 13
37000 Крушевац

e-mail :jkpgtoplanaks@ptt.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

АРМАТУРА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА добра бр. 18/19
1.1.16

Комисија:

1. Лукић Саша, председник _____
Раичевић Зоран, заменик _____
2. Тутулић Иван, члан _____
Стојановић Горан, заменик _____
3. Оролић Лидија, члан _____
Петровић Пеги, заменик _____

септембар 2019. год.

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички услови.....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	11
4. Критеријум за доделу уговора.....	13
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	14
6. Образац понуде	20/24/28/32
7. Спецификација	22/26/30/34
8. Образац структуре цене	23/27/31/35
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	36
10. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	37
11. Изјава о независној понуди.....	38
12. Образац трошкова припреме понуде.....	39
13. Образац изјаве о поштовању обавеза.....	40
14. Модел уговора.....	41/44/47/50

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке – АРМАТУРА

Евиденцијски број јавне набавке 1.1.16 : ЈН 18/19

1.2 Предмет јавне набавке је обликован по партијама :

1.2.1 Партија I: **Кугласте славине**, ОРН 42131260 кугласти вентили

1.2.2 Партија II: **Лептирасти затварачи**, ОРН 42131280 лептирасти вентили

1.2.3 Партија III: **Прирубнице и прирубнички сетови**, ОРН 44167110 прирубнице

1.2.4 Партија IV: **Аксијални компензатори са прирубницама и унутрашњим рукавцем PN16**, ОРН 44160000 цевоводи, цевни системи, цеви, омотачи цеви и сродни артикли

1.3 Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

2)ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Сав материјал, арматура и опрема је за следеће радне услове:

макс. радна температура: **T = 120 °C** - за врелу воду,

називни притисак: **PN16,**

* квалитет воде:

тврдоћа: 0.8 °dh

pH вредност: 9.0 – 10.0

ПРЕДМЕТ: АРМАТУРА

1) Партија I: КУГЛАСТЕ СЛАВИНЕ

Кугласте славине са пуним протоком

PN 16 температура до 120 °C

КОЛИЧИНА:

р.бр.	Н А З И В	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА
1	- DN 15 PN 16	КОМ.	60
2	- DN 20 PN 16	КОМ.	20
3	- DN 25 PN 16	КОМ.	40
4	- DN 32 PN 16	КОМ.	50
5	- DN 40 PN 16	КОМ.	40
6	- DN 50 PN 16	КОМ.	50
7	- DN 65 PN 16	КОМ.	20
8	- DN 80 PN 16	КОМ.	20

1. Општи захтеви

Све славине морају бити у складу са ЕУ директивом за судове под притиском 97/23/ЕС (PED)

Све славине морају бити тестиране на напор и високи притисак по SRPS EN12266 део 1 и део 2.

За све славине мора бити достављена документација од произвођача о извршеним испитивањима.

Производ мора бити у складу са законима о заштити природне околине

Уграђени материјали не смеју изазвати корозију остале опреме у систему.

Уградбене мере према SRPS EN 558 .

Однос притисак-температура: најмање као за PTFE .

Заптивеност у седишту: дозвољени степен пропуштања А према SRPS EN12266-1.

2. Тип кугласте славине

2.1 Славина са стандардном уградном мером по EN 558

Славина мора да буде лоптаста, растављива, крајеви са прирубницама, са пуним протоком, према радним условима. Материјал кућишта од GGG40 нодуларног лива ,ручица S235JR (St37) галванизирана заштићена пластиком на крајевима. Заптивач кугле и заптивач вретена PTFE. Кугла и остали унутрашњи делови морају бити од нерђајућег челика, према радним условима. Кугла мора бити пуна и израђена из једног дела.

Димензије **DN15-DN32, DN65 и DN80**

2.2 Славина са кратком уградном мером

Славина мора да буде лоптаста, без прирубница тип LUG , према радним условима. Материјал кућишта од нодуларног лива GGG40 , ручица S235JR (St37) галванизирана заштићена пластиком на крајевима. Заптивач кугле и заптивач вретена PTFE. Кугла и остали унутрашњи делови морају бити од нерђајућег челика, према радним условима. Кугла мора бити пуна и израђена из једног дела.

Димензије **DN40 и DN50.**

3. Пројектни подаци

Притисак, Температура, према уводним подацима

4. Радни услови

Радни флуид и квалитет флуида према уводним подацима

Температура окружења: од 5°C до 50°C

Температура складиштења: од -10°C до 50°C

5. Технички подаци

5.1 Опште информације

Потребне димензије и количине опреме која се наручује биће одређене прецизном техничком спецификацијом

5.2 Општи захтеви

Материјали који се користе за производњу кугластих славина треба да испуне следеће захтеве:

Радна издржљивост и отпорност на корозију и ерозију.

Усклађеност са механичким параметрима, хемијским саставима и физичким карактеристикама под датим условима експлоатације.

Спољна површина мора бити премазана слојем отпорним на корозију и са заштитом од евентуалних спољашњих оштећења за време складиштења

Прикључни крајеви: са прирубницама SRPS EN 1092-2, В.

Уградне дужине: према SRPS EN 558 серија 14 за тачку 2.1, за тачку 2.2 међуприрубничка тип LUG.

Конструкција са становишта сигурности и трајности треба да обезбеди:

Поуздан рад кугласте славине у отвореном/затвореном положају

6. Обележавање

Ознаке са основним подацима морају бити постављене тако да буду на видном месту и лако читљиве.

Кугласте славине треба да садрже (минимум) следеће ознаке:

назив произвођача или знак произвођача

номиналну величину (DN)

номинални притисак (PN)

7. Документација

Уз понуду, обавезно доставити:

1. Технички лист произвођача за понуђену опрему,
2. Склопне цртеже са приказом главних и основних делова и материјала од којих су израђени
3. Копију Декларације о усаглашености са ЕУ директивом за опрему под притиском 97/23/ЕС (PED)
4. Копију потврде о квалитету производа са подацима о испитивању притиском и функционалности.
5. Копију сертификата о испитивању типа-представника за фамилију испоручених славина

Уз сваку испоруку кугластих славина, испоручилац мора доставити следећу документацију:

1. Упутство за уградњу, употребу и одржавање.
2. Листа специјализованих алата за пуштање у рад, уградњу и одржавање у гарантном року.
3. Гаранцију са роком важења најмање 2 године од уградње.
4. Копију Потврде о квалитету производа са подацима о испитивању притиском и функционалности.

Све штампане документе испоручити у 1 примерку.

Количина и динамика испоруке, биће **сукцесивне** у зависности од конкретних потреба наручиоца.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине.

РОК ЗА ИСПОРУКУ: не дуже од **7 дана** по извршеној сукцесивној наруџби

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ЈКП „Градска топлана“ Крушевац, Мике Стојановића 13

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ: најмање **2 године од испоруке**

2) Партија II : ЛЕПТИРАСТИ ЗАТВАРАЧИ

Лептирасти затварачи – међуприрубничка изведба -

PN 16 температура до 120 °C (погон ручни редукторски)

КОЛИЧИНА:

р.бр.	Н А З И В		ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА	
1	DN 65	PN 16	погон ручни редукторски	ком	30
2	DN 80	PN 16	погон ручни редукторски	ком	20
3	DN 100	PN 16	погон ручни редукторски	ком	20

4	DN 125	PN 16	погон ручни редукторски	ком	10
5	DN 150	PN 16	погон ручни редукторски	ком	10
6	DN 200	PN 16	погон ручни редукторски	ком	2
7	DN 250	PN 16	погон ручни редукторски	ком	2
8	DN 350	PN 16	погон ручни редукторски прирубнички	ком	1
9	DN 400	PN 16	погон ручни редукторски прирубнички	ком	1

1. Општи захтеви

Сви затварачи морају бити испитани у складу са стандардима SRPS EN12266 део 1 и део 2. За све затвараче мора бити достављена документација од произвођача о извршеним испитивањима.

Конструкција у складу са односом притисак - температура у складу са SRPS EN 12516-4 са кућиштем за улагање (међуприрубнички) и вратилом сигурним од избацавања.

Уградбене мере у складу са SRPS EN 558.

Производ мора бити у складу са законима о заштити природне околине.

Уграђени материјали не смеју изазвати корозију остале опреме у систему.

2. Тип лептирастог затварача

Лептирасти затварач са ручним редуктором

Лептирасти затварач мора да буде са самокочивим ручним пужним редукторским погоном, материјал кућишта EN-GJL-250 (GG25).

Затварач (диск), вретено и остали делови од нерђајућег челика.

Начин заптивања: гума – челик, заптивка EPDM,

Спољна површина мора бити премазана слојем отпорним на корозију и са заштитом од евентуалних спољашњих оштећења за време складиштења.

Димензија DN 65-DN 400.

3. Пројектни подаци

Притисак, Температура, према уводним подацима

4. Радни услови

Радни флуид и квалитет флуида према уводним подацима

Температура окружења: од 5°C до 50°C

Температура складиштења: од -10°C до 50°C

5. Технички подаци

5.1 Опште информације

Потребне димензије и количине опреме која се наручује биће одређене прецизном техничком спецификацијом.

5.2 Општи захтеви

Уградне дужине: FTF према SRPS EN 558.

6. Обележавање

Ознаке са основним подацима морају бити постављене тако да буду на видном месту и лако читљиве.

Лептирасти затварачи треба да садрже (минимум) следеће ознаке:
назив произвођача или знак произвођача

номиналну величину (DN)
номинални притисак (PN)
материјал кућишта

7. Документација

Уз понуду, обавезно доставити:

1. Технички лист произвођача за понуђену опрему,
2. Склопне цртеже са приказом главних и основних делова и материјала од којих су израђени
3. Копију Декларације о усклађености са ЕУ директивом за опрему под притиском 97/23/ЕС (PED)
4. Копију потврде о квалитету производа са подацима о испитивању притиском и функционалности.
5. Копију сертификата о испитивању типа-представника за фамилију испоручених клапни

Уз сваку испоруку лептирастих клапни, испоручилац мора доставити следећу документацију:

- 1) Упутство за уградњу, употребу и одржавање.
- 2) Листа специјализованих алата за пуштање у рад, уградњу и одржавање у гарантном року.
- 3) Гаранцију са роком важења најмање 2 године од уградње.
- 4) Копију Потврде о квалитету производа са подацима о испитивању притиском и функционалности.

Све штампане документе испоручити у 1 примерку.

Количина и динамика испоруке биће **сукцесивне** у зависности од конкретних потреба наручиоца.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине.

РОК ЗА ИСПОРУКУ: не дуже од **15 дана** по извршеној сукцесивној наруџби

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ЈКП „Градска топлана“ Крушевац, Мике Стојановића 13

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ: најмање 2 године од испоруке

Напомена: Захтев наручиоца је да затварач испоручује заједно са ручним погонским редуктором (уместо ручице, монтажа и подешавање редуктора).

3) Партија III: ПРИРУБНИЦЕ И ПРИРУБНИЧКИ СЕТОВИ

▪Прирубнице и прирубнички сетови PN 16

КОЛИЧИНА:

р.бр.	Н А З И В	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА
I	ПРИРУБНИЦЕ са грлом за заваривање PN 16		
1	- DN 15 PN 16	КОМ.	40
2	- DN 20 PN 16	КОМ.	10
3	- DN 25 PN 16	КОМ.	40

4	- DN 32	PN 16	КОМ.	40
5	- DN 40	PN 16	КОМ.	30
6	- DN 50	PN 16	КОМ.	30
7	- DN 65	PN 16	КОМ.	40
8	- DN 80	PN 16	КОМ.	30
9	- DN 100	PN 16	КОМ.	16
10	- DN 125	PN 16	КОМ.	10
11	- DN 150	PN 16	КОМ.	8
II	ПРИРУБНИЧКИ СЕТОВИ за прирубнице са грлом PN 16			
1	- DN 15	PN 16	Kpl	40
2	- DN 20	PN 16	Kpl	10
3	- DN 25	PN 16	Kpl	40
4	- DN 32	PN 16	Kpl	40
5	- DN 40	PN 16	Kpl	40
6	- DN 50	PN 16	Kpl	30
7	- DN 65	PN 16	Kpl	40
8	- DN 80	PN 16	Kpl	30
9	- DN 100	PN 16	Kpl	16
10	- DN 125	PN 16	Kpl	10
11	- DN 150	PN 16	Kpl	8

1. Општи захтеви

Прирубнице су са грлом за заваривање PN 16.

Прирубнице су од челика S235JRG (1.0038) или P 245 GH (1.0352)

Прирубнице морају бити у складу са SRPS EN 1092-1 са заптивним површинама типа B1

Прирубнице требају бити заштићене од корозије и обележене по стандарду

Уверење о контролисању SRPS EN10204-2.2 или SRPS EN1024-3.1

Прирубнички сет по овим техничким условима значи исто што и монтажни комплет према стандарду SRPS EN 736-2 а то је: комплет који се састоји од једног равног заптивача и потребног броја вијака са шестостраном главом и навртки за спајање.

Вијци и навртке као део прирубничког сета, односно монтажног комплекта, морају бити према стандардима SRPS EN 1515-1, а равни заптивач мора бити дебљине 2мм, отпоран на воду и неутралне флуиде до 130 °C .

Заптивачи морају одговорати у потпуности за дуготрајан рад, без пропуштања и без потребе за накнадним притезањем у предвиђеном року трајања при датим радним условима.

Заптивачи морају бити неметални равни, без улошка и не смеју садржати азбест.

Ниво чврстоће N (нормалан) или V (велики); (за вијак 6.8 или 8.8; за навртку 6 или 8)

2. Документација

Уз понуду, обавезно доставити:

1. Копију сертификата за основни материјал према стандарду SRPS EN1024-3.1 или 2.1 у зависности од радних услова
Све штампане документе испоручити у 1 примерку.

Количина и динамика испоруке, биће **сукцесивне** у зависности од конкретних потреба наручиоца.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине.

РОК ЗА ИСПОРУКУ: не дуже од **7 дана** по извршеној сукцесивној наруцби

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ЈКП „Градска топлана“ Крушевац, Мике Стојановића 13

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ: најмање 2 године од испоруке

4) Партија IV: АКСИЈАЛНИ КОМПЕНЗАТОРИ СА ПРИРУБНИЦАМА И УНУТРАШЊИМ РУКАВЦЕМ PN 16

1. Општи захтеви

кретање од -20 до +10 мм.

Компензатори морају бити у складу са ЕУ директивом за судове под притиском 97/23/ЕС (PED), те тестиран на притисак по EN 12266-1.

Прирубнице према димензијама по EN 1092-1 PN 16.

Таласаста спољни део, као и унутрашњи клизни део израђени су од нерђајућег челика AISI 304, а прирубнице требају бити поцинчане. Прирубнице морају бити израђене од челика S235JR 1.0038, што одговара по DIN-у RSt 37-2

Производ треба да подноси радну температуру од -10 °C до +300 °C

Доставити документа о извршеним испитивањима .

Производ мора задовољити законе о заштити природне околине.

1	- DN 200 PN 16	ком.	2
2	- DN 250 PN 16	ком.	2

2. Документација

Уз понуду, обавезно доставити:

1. Копију сертификата за основни материјал према стандарду SRPS EN1024-3.1 или 2.1 у зависности од радних услова

Све штампане документе испоручити у 1 примерку.

Количина и динамика испоруке, биће **сукцесивне** у зависности од конкретних потреба наручиоца.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине.

РОК ЗА ИСПОРУКУ: не дуже од **7 дана** по извршеној сукцесивној наруцби

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ЈКП „Градска топлана“ Крушевац, Мике Стојановића 13

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ: најмање 2 године од испоруке

*Техничку спецификацију- стандард прате речи „или одговарајуће“

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из чл.75

3.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.1.4 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

3.1.5 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)- Изјава о поштовању обавеза... (Образац 8)

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ из чл.76

Наручилац нема захтева у погледу додатних услова које понуђач мора да испуни, а који се тичу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета.

3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3 као и тачка 3.1.4 за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

3.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3. Услов из члана 75. тачка 3.1.4 овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .Додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

- Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем

1. Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова и то

- 1.1 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача,- **Образац 5-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и
- 1.2 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 5-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена** (за све партије).

4.2 ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио дужи период гаранције за квалитет. У случају понуђеног истог гарантног рока, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**. Техничка документација може се доставити на језику произвођача. Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.10.2019.** године до **10 сати**, на адресу ЈКП "Градска топлана", Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку – АРМАТУРА - НЕ ОТВАРАТИ“

Јавно отварање понуда одржаће се **08.10.2019.** год. у **10,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска топлана", Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна. (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова - „Службени гласник РС“ број 41/2019).

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Обавезну садржину понуде чине :

- **Образац понуде**, попуњен и потписан (Образац 1-а и/или Образац 2-а и/или Образац 3-а и/или Образац 4-а) за сваку партију за коју подноси понуду

- **Спецификација**, попуњен и потписан (Образац 1-б и/или Образац 2-б и/или Образац 3-б и/или Образац 4-б) за сваку партију за коју подноси понуду

- **Образац структуре цене**, попуњен и потписан (Образац 1-в и/или Образац 2-в и/или Образац 3-в и/или Образац 4-в) за сваку партију за коју подноси понуду

- **Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова**, попуњен и потписан (Образац 5-а и Образац 5-б ако понуђач наступа са подизвођачем)

- **Изјава о независној понуди**, попуњен и потписан (Образац 6)

- **Образац трошкова припреме понуде** (може се доставити али није обавезан), попуњен и потписан (Образац 7)

- **Изјава о поштовању обавеза**, попуњен и потписан (Образац 8)

- **Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде попуњава, потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму (за сваку партију за коју подноси понуду)

- **Споразум** (ако понуду даје група понуђача)

- **Сва документација предвиђана Техничким условима** (одељак 2. стр.6,8,9 и/или 10)

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Партије су недељиве, понуђач мора понудити све ставке појединачне партије. Свака партија може бити предмет посебног уговора.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној

набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, рок и место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цена у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност.

Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, на паритету франко наручилац.

За оцену понуда узимаће се цена без ПДВ-а.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву због битног недостатка.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, биће:

-за **добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.18/19 - АРМАТУРА“, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним

информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама ,појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди , што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу или др. доказ у складу са чл.82 ЗЈН.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом . Докази о испуњености обавезних услова,цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; ЈКП "Градска топлана" Крушевац ; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 18/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

21. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте.

АРМАТУРА

Партија I - КУГЛАСТЕ СЛАВИНЕ

Понуда бр. од за ЈН број 18/19
 поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
 Адреса понуђача: _____
 Матични број: _____ ПИБ : _____
 Особа за контакт: _____ e-mail: _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

2. Подизвођач: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

3. Подизвођач: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

2. Члан групе : _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

3. Члан групе : _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

2) Предмет понуде и цена : КУГЛАСТЕ СЛАВИНЕ

Укупна цена, без ПДВ-а..... динара
(јединичне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а, fco Наручилац)

3) Место испоруке: ЈКП “Градска топлана”, Крушевац

4) Рок испоруке: _____ дана по извршеној сукцесивној наруџби
(не дужије од 7 дана)

5) Гаранција за квалитет: _____ год. од испоруке (најмање 2 године)

6) Начин, рок и услови плаћања:

одложено плаћање _____ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања
(минимално 30 - максимално 45 дана)

7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

8) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија I - КУГЛАСТЕ СЛАВИНЕ

р.б р	Н А З И В	ЈЕД. МЕРЕ	Оквирна КОЛИЧ.	ЦЕНА по јед. мере	ИЗНОС без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
Кугласте славине са пуним протоком PN 16 температура до 120 °C					
1	- DN 15 PN 16	КОМ.	60		
2	- DN 20 PN 16	КОМ.	20		
3	- DN 25 PN 16	КОМ.	40		
4	- DN 32 PN 16	КОМ.	50		
5	- DN 40 PN 16	КОМ.	40		
6	- DN 50 PN 16	КОМ.	50		
7	- DN 65 PN 16	КОМ.	20		
8	- DN 80 PN 16	КОМ.	20		
УКУПАН ИЗНОС без ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом:					

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

Напомена Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија I - КУГЛАСТЕ СЛАВИНЕ

р.б р	НАЗИВ	јед. мере	Оквирна колич.	ЦЕНА по јед. мере без ПДВ-а	ЦЕНА по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а	Укупна ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
Кугласте славине са пуним протоком PN 16 температура до 120 °C							
1	- DN 15 PN 16	ком.	60				
2	- DN 20 PN 16	ком.	20				
3	- DN 25 PN 16	ком.	40				
4	- DN 32 PN 16	ком.	50				
5	- DN 40 PN 16	ком.	40				
6	- DN 50 PN 16	ком.	50				
7	- DN 65 PN 16	ком.	20				
8	- DN 80 PN 16	ком.	20				

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

АРМАТУРА

Партија II - ЛЕПТИРАСТИ ЗАТВАРАЧИ

Понуда бр. од за ЈН број 18/19
 поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
 Адреса понуђача: _____
 Матични број: _____ ПИБ : _____
 Особа за контакт: _____ e-mail: _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) А) самостално
Б) понуда са подизвођачем 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
В) заједничка понуда 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

2) Предмет понуде и цена : ЛЕПТИРАСТИ ЗАТВАРАЧИ

Укупна цена без ПДВ-а..... динара
(јединичне цене дате су у приложеној Спецификацији, fco наручилац)

3) Место испоруке: ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

4) Рок испоруке: _____ дана по извршеној сукцесивној наруцби
(не дуже од **15** дана)

5) Гаранција за квалитет: _____ месеци од испоруке (најмање 2 године)

6) Начин, рок и услови плаћања:
одложено плаћање _____ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања
(минимално 30 - максимално 45 дана)

7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

8) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 2: ЛЕПТИРАСТИ ЗАТВАРАЧИ

Р-бр	НАЗИВ			ЈЕД. МЕРЕ	Оквирна КОЛИЧ.	ЦЕНА по јед. мере	ИЗНОС без ПДВ-а
Лептирасти затварачи – међуприрубничка изведба - PN 16 температура до 120 °C (погон ручни редукторски)							
1	DN 65	PN 16	погон ручни редукторски	ком	30		
2	DN 80	PN 16	погон ручни редукторски	ком	20		
3	DN 100	PN 16	погон ручни редукторски	ком	20		
4	DN 125	PN 16	погон ручни редукторски	ком	10		
5	DN 150	PN 16	погон ручни редукторски	ком	10		
6	DN 200	PN 16	погон ручни редукторски	ком	2		
7	DN 250	PN 16	погон ручни редукторски	ком	2		
8	DN 350	PN 16	погон ручни редукторски прирубнички	ком	1		
9	DN 400	PN 16	погон ручни редукторски прирубнички	ком	1		
УКУПАН ИЗНОС без ПДВ-а:							
ПДВ:							
УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом:							

***Напомена: Захтев наручиоца је да затварач испоручује заједно са ручним погонским редуктором (уместо ручице, монтажа и подешавање редуктора).**

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

Напомена: Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица . Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2: ЛЕПТИРАСТИ ЗАТВАРАЧИ

Р. бр	НАЗИВ	јед. мере	Оквир. КОЛИЧ.	Јединична ЦЕНА без ПДВ-а	Јединична ЦЕНА са ПДВ-ом	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а	Укупна ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
Лептирасти затварачи – међуприрубничка изведба - PN 16 температура до 120 °C (погон ручни редукторски)							
1	DN 65 PN 16 погон ручни редукторски	ком	30				
2	DN 80 PN 16 погон ручни редукторски	ком	20				
3	DN 100 PN 16 погон ручни редукторски	ком	20				
4	DN 125 PN 16 погон ручни редукторски	ком	10				
5	DN 150 PN 16 погон ручни редукторски	ком	10				
6	DN 200 PN 16 погон ручни редукторски	ком	2				
7	DN 250 PN 16 погон ручни редукторски	ком	2				
8	DN 350 PN 16 погон ручни редукторски прирубнички	ком	1				
9	DN 400 PN 16 погон ручни редукторски прирубнички	ком	1				

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

АРМАТУРА

Партија III - ПРИРУБНИЦЕ И ПРИРУБНИЧКИ СЕТОВИ

Понуда бр. од за ЈН број 18/19
 поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
 Адреса понуђача: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Особа за контакт: _____ e-mail: _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) А) самостално
Б) понуда са подизвођачем 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
В) заједничка понуда 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____
2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____
3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : ПРИРУБНИЦЕ И ПРИРУБНИЧКИ СЕТОВИ

Укупна цена без ПДВ-а..... динара
(јединичне цене дате су у приложеној Спецификацији, fco наручилац)

3) Место испоруке: ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

4) Рок испоруке: _____ дана по извршеној сукцесивној нарудби
(не дуже од 7 дана)

5) Гаранција за квалитет: _____ год. од испоруке (најмање 2 године)

6) Начин, рок и услови плаћања:

одложено плаћање _____ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања
(минимално 30 - максимално 45 дана)

7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

8) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија III - ПРИРУБНИЦЕ И ПРИРУБНИЧКИ СЕТОВИ

Р. бр	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИРНА КОЛИЧ.	ЦЕНА по јед. мере	ИЗНОС без ПДВ-а
I	ПРИРУБНИЦЕ са грлом за заваривање PN 16				
1	- DN 15 PN 16	КОМ.	40		
2	- DN 20 PN 16	КОМ.	10		
3	- DN 25 PN 16	КОМ.	40		
4	- DN 32 PN 16	КОМ.	40		
5	- DN 40 PN 16	КОМ.	30		
6	- DN 50 PN 16	КОМ.	30		
7	- DN 65 PN 16	КОМ.	40		
8	- DN 80 PN 16	КОМ.	30		
9	- DN 100 PN 16	КОМ.	16		
10	- DN 125 PN 16	КОМ.	10		
11	- DN 150 PN 16	КОМ.	8		
II	ПРИРУБНИЧКИ СЕТОВИ за прирубнице са грлом PN 16				
1	- DN 15 PN 16	Кpl	40		
2	- DN 20 PN 16	Кpl	10		
3	- DN 25 PN 16	Кpl	40		
4	- DN 32 PN 16	Кpl	40		
5	- DN 40 PN 16	Кpl	40		
6	- DN 50 PN 16	Кpl	30		
7	- DN 65 PN 16	Кpl	40		
8	- DN 80 PN 16	Кpl	30		
9	- DN 100 PN 16	Кpl	16		
10	- DN 125 PN 16	Кpl	10		
11	- DN 150 PN 16	Кpl	8		
УКУПАН ИЗНОС без ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом:					

место:
датум:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија III - ПРИРУБНИЦЕ И ПРИРУБНИЧКИ СЕТОВИ

Р. бр	НАЗИВ	јед. мере	ОКВИР. КОЛИЧ.	Јединична ЦЕНА без ПДВ-а	Јединична ЦЕНА са ПДВ-ом	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а	Укупна ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
I	ПРИРУБНИЦЕ са грлом за заваривање PN 16						
1	- DN 15 PN 16	ком.	40				
2	- DN 20 PN 16	ком.	10				
3	- DN 25 PN 16	ком.	40				
4	- DN 32 PN 16	ком.	40				
5	- DN 40 PN 16	ком.	30				
6	- DN 50 PN 16	ком.	30				
7	- DN 65 PN 16	ком.	40				
8	- DN 80 PN 16	ком.	30				
9	- DN 100 PN 16	ком.	16				
10	- DN 125 PN 16	ком.	10				
11	- DN 150 PN 16	ком.	8				
II	ПРИРУБНИЧКИ СЕТОВИ за прирубнице са грлом PN 16						
1	- DN 15 PN 16	Kpl	40				
2	- DN 20 PN 16	Kpl	10				
3	- DN 25 PN 16	Kpl	40				
4	- DN 32 PN 16	Kpl	40				
5	- DN 40 PN 16	Kpl	40				
6	- DN 50 PN 16	Kpl	30				
7	- DN 65 PN 16	Kpl	40				
8	- DN 80 PN 16	Kpl	30				
9	- DN 100 PN 16	Kpl	16				
10	- DN 125 PN 16	Kpl	10				
11	- DN 150 PN 16	Kpl	8				

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

АРМАТУРА

Партија IV - АКЦИЈАЛНИ КОМПЕЗАТОРИ
СА ПРИРУБНИЦАМА И УНУТРАШЊИМ РУКАВЦЕМ PN 16

Понуда бр. од за ЈН број 18/19
поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
Адреса понуђача: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Особа за контакт: _____ e-mail: _____
Телефон/Телефакс: _____
Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) А) самостално
Б) понуда са подизвођачем 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
В) заједничка понуда 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

**2) Предмет понуде и цена : АКСИЈАЛНИ КОМПЕНЗАТОРИ
СА ПРИРУБНИЦАМА И УНУТРАШЊИМ РУКАВЦЕМ PN 16**

Укупна цена без ПДВ-а..... динара
(јединичне цене дате су у приложеној Спецификацији, fco наручилац)

3) Место испоруке: ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

4) Рок испоруке: _____ дана по извршеној сукцесивној наруцби
(не дужи од 7 дана)

5) Гаранција за квалитет: _____ год. од испоруке (најмање 2 године)

6) Начин, рок и услови плаћања:
одложено плаћање _____ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања
(минимално 30 - максимално 45 дана)

7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

8) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица.Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија IV - АКСИЈАЛНИ КОМПЕНЗАТОРИ
СА ПРИРУБНИЦАМА И УНУТРАШЊИМ РУКАВЦЕМ PN 16

Р. бр	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИР. КОЛИЧ.	ЦЕНА по јед. мере	ИЗНОС без ПДВ-а
АКСИЈАЛНИ КОМПЕНЗАТОРИ					
СА ПРИРУБНИЦАМА И УНУТРАШЊИМ РУКАВЦЕМ PN 16					
1	- DN 200 PN 16	КОМ.	2		
2	- DN 250 PN 16	КОМ.	2		
УКУПАН ИЗНОС без ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом:					

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

Напомена: Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија IV - АКСИЈАЛНИ КОМПЕНЗАТОРИ
СА ПРИРУБНИЦАМА И УНУТРАШЊИМ РУКАВЦЕМ PN 16

р. бр	НАЗИВ	јед. мере	колич.	Јединична ЦЕНА без ПДВ-а	Јединична ЦЕНА са ПДВ-ом	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а	Укупна ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
АКСИЈАЛНИ КОМПЕНЗАТОРИ							
СА ПРИРУБНИЦАМА И УНУТРАШЊИМ РУКАВЦЕМ PN 16							
1	- DN 200 PN 16	ком.	2				
2	- DN 250 PN 16	ком.	2				

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

матични бр. _____

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 18/19 АРМАТУРА , и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76**

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава и потписује члан групе на кога се односи изјава. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____
 (назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 18/19 АРМАТУРА , и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум _____ М.П _____ Потпис овлашћеног лица понуђача _____

датум _____ М.П _____ Потпис овлашћеног лица подизвођача _____

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен и потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача). Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ . 2019. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 18/19 АРМАТУРА **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава и потписује члан групе на кога се односи изјава. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), прилажемо

структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____, 2019. године у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 18/19

АРМАТУРА.

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)
	Партија 1:	
	Партија 2:	
	Партија 3:	
	Партија 4:	

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 18/19 АРМАТУРА
наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава и потписује члан групе на кога се односи изјава. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

МОДЕЛ
УГОВОР
о купопродаји

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2.
..... (у даљем тексту - Добављач)
.....
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка ЈН 18/19 АРМАТУРА **Партија I - КУГЛАСТЕ СЛАВИНЕ** у свему према понуди бр. _____ од _____ 2019. године и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора, у оквирној количини из Спецификације, биће испоручивана сукцесивно по наруцби наручиоца у периоду важности уговора. Наручилац се не обавезује да поручи све наведене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Добављач ће уговорену робу испоручивати по писаној наруцби наручиоца, тако да укупно испоручена количина може бити већа или мања од генерално уговорене количине робе.

(Добављач наступа са подизвођачем, ул.
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 3.

Уговорена вредност износи динара без ПДВ-а и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати у току трајања уговора.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко наручилац без ПДВ-а.

Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи динара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да преузету робу **плати** у уговореном року и то:
- одложено плаћање, _____ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања.
Све уплате вршиће се на текући рачун бр.
код банке:
или на други рачун наведен у фактури Добављача.

Добављач се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је

регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Члан 5.

Добављач ће предметна добра **испоручивати**, франко ЈКП „Градска топлана“ Крушевац, у року од _____ дана који почиње да тече од дана писмене наруџбе наручиоца.

Уколико добављач не испоручи тражену робу наручиоцу у договореном року, наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку добављача, поступајући при томе као добар привредник, уз обавезу добављача да надокнади разлику између уговорене и набавне цене, и то путем активирања бланко потписаних сопствених меница добављача.

Члан 6.

Уговорачи су сагласни да ће добављач за сваки дан закашњења у испоруци робе платити казну од 3% (промила) од вредности робе са којом је пао у доцњу, али највише до 5% вредности уговорене робе.

Одредбе става 1. овог члана се неће примењивати уколико до закашњења дође услед више силе или услед одступања наручиоца од уговорених рокова плаћања.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке робе поштовати стандарде и квалитете који су захтевани.

Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог добављача.

Члан 8.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице добављача, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручиоц.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

У случају да испоручена роба не одговара уговореном квантитету или квалитету, Наручилац може уложити рекламацију Добављачу, у року од 3 (три) дана од дана пријема робе.

Добављач је дужан да у току од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности рекламације, у року од 5 (пет) календарских дана, изврши испоруку исправне робе.

Члан 9.

За испоручену робу добављач даје **гаранцију за квалитет** _____ год. од дана испоруке.

Наручилац ће у току гарантног рока добављача писмено обавестити о квантитативним или квалитативним недостацима који се покажу, и које ће добављач у примереном року, али

не дужем од 10 дана од дана пријема обавештења исправити.

Уколико се добављач не одазове позиву наручиоца и не изврши замену неисправне робе, наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку добављача, поступајући при томе као добар привредник.

Члан 10.

Уговор се закључује на временски период од једне године, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Протоком времена на који је уговор закључен или испуњењем финансијске вредности уговора (у зависности од тога који услов пре наступи) , овај уговор престаје да важи.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока односно уговорене вредности, споразумом уговорних страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом наручиоца за 2019. годину. За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених програмом пословања и финансијским планом наручиоца за 2020. годину.

Члан 11.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

МОДЕЛ
УГОВОР
о купопродаји

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2.
..... (у даљем тексту - Добављач)
.....
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка ЈН 18/19 АРМАТУРА **Партија II - ЛЕПТИРАСТИ ЗАТВАРАЧИ** у свему према понуди бр. _____ од _____ 2019. године и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора, у оквирној количини из Спецификације, биће испоручивана сукцесивно по наруцби наручиоца у периоду важности уговора. Наручилац се не обавезује да поручи све наведене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Добављач ће уговорену робу испоручивати по писаној наруцби наручиоца, тако да укупно испоручена количина може бити већа или мања од генерално уговорене количине робе.

(*Добављач наступа са подизвођачем*, ул.
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 3.

Уговорена вредност износи динара без ПДВ-а и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати у току трајања уговора.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко наручилац без ПДВ-а.

Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи динара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да преузету робу **плати** у уговореном року и то:
-одложено плаћање, _____ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања.
Све уплате вршиће се на текући рачун бр.
код банке:
или на други рачун наведен у фактури Добављача.

Добављач се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Члан 5.

Добављач ће предметна добра **испоручивати**, франко ЈКП „Градска топлана“ Крушевац, у року од _____ дана који почиње да тече од дана писмене наруџбе наручиоца.

Уколико добављач не испоручи тражену робу наручиоцу у договореном року, наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку добављача, поступајући при томе као добар привредни, уз обавезу добављача да надокнади разлику између уговорене и набавне цене, и то путем активирања бланко потписаних сопствених меница добављача.

Члан 6.

Уговорачи су сагласни да ће добављач за сваки дан закашњења у испоруци робе платити казну од 3‰ (промила) од вредности робе са којом је пао у доцњу, али највише до 5% вредности уговорене робе.

Одредбе става 1. овог члана се неће примењивати уколико до закашњења дође услед више силе или услед одступања наручиоца од уговорених рокова плаћања.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке робе поштовати стандарде и квалитете који су захтевани.

Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог добављача.

Члан 8.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице добављача, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручиоц.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

У случају да испоручена роба не одговара уговореном квантитету или квалитету, Наручилац може уложити рекламацију Добављачу, у року од 3 (три) дана од дана пријема робе.

Добављач је дужан да у току од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности рекламације, у року од 5 (пет) календарских дана, изврши испоруку исправне робе.

Члан 9.

За испоручену робу добављач даје **гаранцију за квалитет** _____ год. од дана испоруке. Наручилац ће у току гарантног рока добављача писмено обавестити о квантитативним или квалитативним недостацима који се покажу, и које ће добављач у примереном року, али не дужем од 10 дана од дана пријема обавештења исправити.

Уколико се добављач не одазове позиву наручиоца и не изврши замену неисправне робе, наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку добављача, поступајући при томе као добар привредник.

Члан 10.

Уговор се закључује на временски период од једне године, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Протоком времена на који је уговор закључен или испуњењем финансијске вредности уговора (у зависности од тога који услов пре наступи) , овај уговор престаје да важи.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока односно уговорене вредности, споразумом уговорних страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом наручиоца за 2019. годину. За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених програмом пословања и финансијским планом наручиоца за 2020. годину.

Члан 11.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

МОДЕЛ
УГОВОР
о купопродаји

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2.

..... (у даљем тексту-Добављач)

.....

(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка ЈН 18/19 АРМАТУРА **Партија III - ПРИРУБНИЦЕ И ПРИРУБНИЧКИ СЕТОВИ** у свему према понуди бр. _____ од _____ 2019. године и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора, у оквирној количини из Спецификације, биће испоручивана sukcesивно по наруцби наручиоца у периоду важности уговора. Наручилац се не обавезује да поручи све наведене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Добављач ће уговорену робу испоручивати по писаној наруцби наручиоца, тако да укупно испоручена количина може бити већа или мања од генерално уговорене количине робе.

(*Добављач наступа са подизвођачем*ул.....
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 3.

Уговорена вредност износи динара без ПДВ-а и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати у току трајања уговора.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко наручилац без ПДВ-а.

Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи динара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да прузету робу **плати** у уговореном року и то:
-одложено плаћање, _____ дана од sukcesивне испоруке и фактурисања.
Све уплате вршиће се на текући рачун бр.
код банке:
или на други рачун наведен у фактури Добављача.

Добављач се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Члан 5.

Добављач ће предметна добра **испоручивати**, франко ЈКП „Градска топлана“ Крушевац, у року од _____ дана који почиње да тече од дана писмене наруџбе наручиоца.

Уколико Добављач не испоручи тражену робу наручиоцу у договореном року, наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку Добављача, поступајући при томе као добар привредник, уз обавезу добављача да надокнади разлику између уговорене и набавне цене, и то путем активирања бланко потписаних сопствених меница добављача.

Члан 6.

Уговорачи су сагласни да ће добављач за сваки дан закашњења у испоруци робе платити казну од 3‰ (промила) од вредности робе са којом је пао у доцњу, али највише до 5% вредности уговорене робе.

Одредбе става 1. овог члана се неће примењивати уколико до закашњења дође услед више силе или услед одступања наручиоца од уговорених рокова плаћања.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке робе поштовати стандарде и квалитете који су захтевани.

Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог добављача.

Члан 8.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице добављача, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручиоц.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

У случају да испоручена роба не одговара уговореном квантитету или квалитету, Наручилац може уложити рекламацију Добављачу, у року од 3 (три) дана од дана пријема робе.

Добављач је дужан да у току од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности рекламације, у року од 5 (пет) календарских дана, изврши испоруку исправне робе.

Члан 9.

За испоручену робу добављач даје **гаранцију за квалитет** _____ год. од дана испоруке.

Наручилац ће у току гарантног рока добављача писмено обавестити о квантитативним или квалитативним недостацима који се покажу, и које ће добављач у примереном року, али не дужем од 10 дана од дана пријема обавештења исправити.

Уколико се добављач не одазове позиву наручиоца и не изврши замену неисправне робе, наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку добављача, поступајући при томе као добар привредник.

Члан 10.

Уговор се закључује на временски период од једне године, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Протоком времена на који је уговор закључен или испуњењем финансијске вредности уговора (у зависности од тога који услов пре наступи) , овај уговор престаје да важи.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока односно уговорене вредности, споразумом уговорних страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом наручиоца за 2019. годину. За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених програмом пословања и финансијским планом наручиоца за 2020. годину.

Члан 10.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 11.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

МОДЕЛ
УГОВОР
о купопродаји

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2.

..... (у даљем тексту-Добављач)

.....

(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка ЈН 18/19 АРМАТУРА Партија IV: АКСИЈАЛНИ КОМПЕЗАТОРИ СА ПРИРУБНИЦАМА И УНУТРАШЊИМ РУКАВЦЕМ РН 16 у свему према понуди бр. _____ од _____ 2019. године и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора, у оквирној количини из Спецификације, биће испоручивана сукцесивно по наруцби наручиоца у периоду важности уговора. Наручилац се не обавезује да поручи све наведене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Добављач ће уговорену робу испоручивати по писаној наруцби наручиоца, тако да укупно испоручена количина може бити већа или мања од генерално уговорене количине робе.

(Добављач наступа са подизвођачем, ул.
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 3.

Уговорена вредност износи динара без ПДВ-а и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати у току трајања уговора.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко наручилац без ПДВ-а.

Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи динара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да прузету робу **плати** у уговореном року и то:
-одложено плаћање, _____ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања.
Све уплате вршиће се на текући рачун бр.
код банке:

или на други рачун наведен у фактури Додављача.

Додављач се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Члан 5.

Додављач ће предметна добра **испоручивати**, франко ЈКП „Градска топлана“ Крушевац, у року од _____ дана који почиње да тече од дана писмене наруџбе наручиоца.

Уколико Додављач не испоручи тражену робу наручиоцу у договореном року, наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку Додављача, поступајући при томе као добар привредник, уз обавезу додављача да надокнади разлику између уговорене и набавне цене, и то путем активирања бланко потписаних сопствених меница додављача.

Члан 6.

Уговорачи су сагласни да ће додављач за сваки дан закашњења у испоруци робе платити казну од 3‰ (промила) од вредности робе са којом је пао у доцњу, али највише до 5% вредности уговорене робе.

Одредбе става 1. овог члана се неће примењивати уколико до закашњења дође услед више силе или услед одступања наручиоца од уговорених рокова плаћања.

Члан 7.

Додављач се обавезује да ће приликом испоруке робе поштовати стандарде и квалитете који су захтевани.

Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог додављача.

Члан 8.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице додављача, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти додављачу.

Додављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручиоц.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести додављача без одлагања.

У случају да испоручена роба не одговара уговореном квантитету или квалитету, Наручилац може уложити рекламацију Додављачу, у року од 3 (три) дана од дана пријема робе.

Додављач је дужан да у току од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности рекламације, у року од 5 (пет) календарских дана, изврши испоруку исправне робе.

Члан 9.

За испоручену робу добављач даје **гаранцију за квалитет** _____ год. од дана испоруке.

Наручилац ће у току гарантног рока добављача писмено обавестити о квантитативним или квалитативним недостацима који се покажу, и које ће добављач у примереном року, али не дужем од 10 дана од дана пријема обавештења исправити.

Уколико се добављач не одазове позиву наручиоца и не изврши замену неисправне робе, наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку добављача, поступајући при томе као добар привредник.

Члан 10.

Уговор се закључује на временски период од једне године, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Протоком времена на који је уговор закључен или испуњењем финансијске вредности уговора (у зависности од тога који услов пре наступи) , овај уговор престаје да важи.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока односно уговорене вредности, споразумом уговорних страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом наручиоца за 2019. годину. За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених програмом пословања и финансијским планом наручиоца за 2020. годину.

Члан 11.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
