

**ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“**

**ул. Мике Стојановића 13**

**37000 Крушевац**

e-mail :jkpgtoplanaks@ptt.rs

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА добра бр. 13/19**

**1.1.14**

**Комисија:**

1. Милојевић Игор, председник \_\_\_\_\_  
Тодоровић Марко, заменик \_\_\_\_\_
2. Тутулић Иван, члан \_\_\_\_\_  
Стојановић Горан, заменик \_\_\_\_\_
3. Оролић Лидија, члан \_\_\_\_\_  
Петровић Пеги, заменик \_\_\_\_\_

**март 2019. год.**

## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички услови.....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	7
4. Критеријум за доделу уговора.....	9
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10
6. Образац понуде .....	16/22
7. Спецификација .....	18/24
8. Образац структуре цене .....	20/25
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	26
10. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	27
11. Изјава о независној понуди.....	28
12. Образац трошкова припреме понуде.....	29
13. Образац изјаве о поштовању обавеза.....	30
14. Модел уговора.....	31/33

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Предмет јавне набавке – РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Евиденцијски број јавне набавке **1.1.14** : **ЈН 13/19**

### **1.2 Предмет јавне набавке обликован је по партијама**

Партија 1: Рачунари - ОРН 3021 3 300 стони рачунари

Партија 2: Мултифункционални штампачи - ОРН 3023 2 110 ласерски штампачи

### **1.3 Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.**

## 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

### ПРЕДМЕТ: РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Према минималним техничким карактеристикама наведеним у Спецификацији

### ПАРТИЈА 1: РАЧУНАРИ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	оквирна количина
1	2	3	4
1.	<p><b>PC računar</b> Intel i5 6-Core, 3,6-4,3 GHz, 9MBCache Memorija: 8 GB DDR4 2.666 MHz HDD: 256GB SSD R/W 560/530 MB/s Optički uređaji: DVD+/-RW Grafička kartica: nVidia GTX 1060 3GB DDR5 192bit Mrežna kartica: integrisana, 1GB LAN Midi Tower, vertikalno, 250W napajanje 6xSATAIII, 1x VGA, 1x HDMI, 4x USB3.0, 2x USB 2.0, 1x USB 3.1, 1x M.2 Socket 3, 1x RJ45 (1GB LAN) OS: Windows 10 Home 64 bit U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima</p>	ком	1
2.	<p><b>PC računar</b> Procesor Intel LGA1151 i5-9600K, 3.7GHz Memorija: 8 GB DDR4 2.666 MHz HDD: 1TB SATA3 / 3,5 / 7200 rpm / 64MB Optički uređaji: DVD+/-RW Grafička kartica: GeForce GT730 MSI 2GB DDR3 Mrežna kartica: integrisana, 1GB LAN Midi Tower, vertikalno, OS: Windows 10 Pro 64 bit U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima</p>	ком	1
3.	<p><b>PC računar</b> Intel Celeron 4-core RAM 4 GB HD 500 GB Optički uređaji: DVD+/-RW Grafička kartica: integrisana Mrežna kartica: integrisana, 1GB LAN Mini Tower, vertikalno, 250W napajanje OS: Windows 10 Pro 64 bit U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima</p>	ком	7

4.	<b>PC računar</b> Intel Celeron 4-core RAM 8 GB HD 500 GB Optički uređaji: DVD+/-RW Grafička kartica: nVidia GeForce 2Mb Mrežna kartica: integrisana, 1GB LAN Mini Tower, vertikalno, 250W napajanje OS: Windows 10 Pro 64 bit U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima	kom	2
5.	<b>Laptop računar</b> Intel Celeron, 15,6" RAM 4GB HD 500 GB DVDRW, LAN, WLAN Microsoft Windows 10 Pro U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima	kom	1
6.	<b>Monitor 23,6"</b>	kom	14
7.	<b>Tastatura Logitech, YU</b> ili odgovarajući	kom	16
8.	<b>Miš Logitech USB</b> ili odgovarajući	kom	16
9.	<b>Napajanje 250W</b>	kom	5
10.	<b>USB Flash Kingston 16GB</b> ili odgovarajući	kom	3

**Гарантни рок:** Почине да тече од дана пријема добара, који су предмет јавне набавке. Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми које су уочене у гарантном року, као и после истека гарантног рока, уколико потичу од скривених мана.

**ГАРАНТНИ РОК :** најмање 24 месеца од дана пријема добра осим за Лаптоп за који је гаранција најмање 12 месеци

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:** ЈКП "Градска топлана" Крушевац

**РОК ИСПОРУКЕ :** највише 7 дана по поруци

**КВАЛИТЕТ:** Према приложеној Спецификацији

\*Понуђач је дужан да уз понуду приложи извод из *каталога* или *проспект - техничке карактеристике, спецификације...*, којима се доказује да понуђена добра испуњавају тражене техничке карактеристике.

## ПАРТИЈА 2: МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ШТАМПАЧИ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	оквирна количина
1	2	3	4
1.	<b>Štampač Multifunkcionalni XEROX 3025V_NI ili odgovarajući</b> Wireless Da ADF Da Funkcionalnost Multifunkcijski uređaj Tip laser (LED) Format papira A4 Rezolucija crna/kolor 600x600 dpi Brzina crna/kolor min 20ppm Mesečni obim štampe min 15.000 strana Optička rezolucija skenera 600 dpi Memorija min 128 MB Kapacitet ulaza 150 lista Podržani OS <b>Windows XP ili noviji</b> Povezivanje USB, Wifi Boja Monolaser Faks Da U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima	kom	4
2.	<b>USB Kabl za štampače</b>	kom	4

**Гарантни рок:** Почиње да тече од дана пријема добара, који су предмет јавне набавке. Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми које су уочене у гарантном року, као и после истека гарантног рока, уколико потичу од скривених мана.

**ГАРАНТНИ РОК :** најмање 12 месеца од дана пријема добра

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:** ЈКП "Градска топлана" Крушевац

**РОК ИСПОРУКЕ :** највише 7 дана по поруџби

**КВАЛИТЕТ:** Према приложеној Спецификацији

\*Понуђач је дужан да уз понуду приложи извод из *каталога* или *проспект - техничке карактеристике,спецификације...* којим се доказује да понуђена добра испуњавају тражене техничке карактеристике.

### **3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** из чл.75

3.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и

3.1.4 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову набавку није предвиђена)

3.1.5 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)- Изјава о поштовању обавеза...Образац бр.6

#### **3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** из чл.76

3.2.1 да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

-да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан

#### **3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3 као и из тачке 3.1.4 (ако је неопходна испуњеност тог услова) за део набавке који ће се извршити преко подизвођача

#### **3.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3. Услов из члана 75. тачка 3.1.4 овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

## ***Напомена:***

▪Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем

### **1. Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова и то**

- 1.1 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача,- **Образац 3-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и
- 1.2 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 3-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



#### **4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**4.1** Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена** (за све партије).

**4.2** У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио *дужи рок плаћања* .

## 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.04.2019.** године до **10 сати**, на адресу ЈКП "Градска топлана", Мике Стојановић 13, 37000 Крушевац .Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„Понуда за јавну набавку – РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА - НЕ ОТВАРАТИ“**

Јавно отварање понуда одржаће се **05.04.2019.** год. у **10,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска топлана", Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

### 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Обавезну садржину понуде чине :

**-Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан ( Образац 1-а и/или Образац 2-а ) за сваку партију за коју подноси понуду

**-Спецификација**, попуњен, печатом оверен и потписан ( Образац 1-б и/или Образац 2-б ) за сваку партију за коју подноси понуду

**-Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-в и/или 2-в) за сваку партију за коју подноси понуду

**-Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3-а и Образац 3-б ако понуђач наступа са подизвођачем)

**-Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)

**-Образац трошкова припреме понуде** ( може се доставити али није обавезан), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)

**-Образац изјаве о поштовању обавеза** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6)

**-Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде попуњава, потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму

**-Споразум** (ако понуду даје група понуђача)

**-Каталог-техничке карактеристике, спецификације... за сваки понуђени тип**

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Партије су недељиве, понуђач мора понудити све ставке појединачне партије. Свака партија може бити предмет посебног уговора.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, рок и место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

## 11. ЦЕНА

Цена у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност.

Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

За оцену понуда узимаће се цена без ПДВ-а.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву због битног недостатка.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, биће:

-за **добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.13/19 - РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана

пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу или др. доказ у складу са чл.82 ЗЈН.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза..

#### **16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## 17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000,00 динара;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; ЈКП "Градска топлана" Крушевац ; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 13/19;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

## **21. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте

РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА  
ПАРТИЈА I - РАЧУНАРИ

Понуда бр. .... од ..... за ЈН број 13/19,  
поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) <b>А) самостално</b>
<b>Б) понуда са подизвођачем</b> 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>В) заједничка понуда</b> 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____
2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____
3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____



**2) Предмет понуде и цена : РАЧУНАРИ**

Укупна цена, без ПДВ-а..... динара  
( појединачне цене дате су у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

**3) Место испоруке:** ЈКП “Градска топлана”, Мике Стојановића 13, Крушевац

**4) Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана од сукцесивне наруџбе  
( највише 7 дана)

**5) Начин, рок и услови плаћања:**

одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од извршене сукцесивне испоруке и фактурисања  
(минимално 30 - максимално 45 дана)

**6) Гарантни рок:** најмање 24 месеца од дана пријема добра осим за Лаптоп за који је гаранција најмање 12 месеци

**7) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**8) \_\_\_\_\_%**(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум .....

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

## ПАРТИЈА I - РАЧУНАРИ

Ред бр.	НАЗИВ	Јед. мере	оквирна колич.	Цена /јед. мере без ПДВ-а	ИЗНОС без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	<p><b>PC računar</b>  Intel i5 6-Core, 3,6-4,3 GHz, 9MBCache  Memorija: 8 GB DDR4 2.666 MHz  HDD: 256GB SSD R/W 560/530 MB/s  Optički uređaji: DVD+/-RW  Grafička kartica: nVidia GTX 1060 3GB DDR5 192bit  Mrežna kartica: integrisana, 1GB LAN  Midi Tower, vertikalno, 250W napajanje  6xSATAIII, 1x VGA, 1x HDMI, 4x USB3.0, 2x USB 2.0, 1x USB 3.1, 1x M.2 Socket 3, 1x RJ45 (1GB LAN)  OS: Windows 10 Home 64 bit  U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima</p>	ком	1		
2.	<p><b>PC računar</b>  Procesor Intel LGA1151 i5-9600K, 3.7GHz  Memorija: 8 GB DDR4 2.666 MHz  HDD: 1TB SATA3 / 3,5 / 7200 rpm / 64MB  Optički uređaji: DVD+/-RW  Grafička kartica: GeForce GT730 MSI 2GB DDR3  Mrežna kartica: integrisana, 1GB LAN  Midi Tower, vertikalno,  OS: Windows 10 Pro 64 bit  U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima</p>	ком	1		
3.	<p><b>PC računar</b>  Intel Celeron 4-core  RAM 4 GB  HD 500 GB  Optički uređaji: DVD+/-RW  Grafička kartica: integrisana  Mrežna kartica: integrisana, 1GB LAN  Mini Tower, vertikalno, 250W napajanje  OS: Windows 10 Pro 64 bit  U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima</p>	ком	7		
4.	<p><b>PC računar</b>  Intel Celeron 4-core  RAM 8 GB  HD 500 GB  Optički uređaji: DVD+/-RW  Grafička kartica: nVidia GeForce 2Mb</p>	ком	2		

	Mrežna kartica: integrisana, 1GB LAN Mini Tower, vertikalno, 250W napajanje OS: Windows 10 Pro 64 bit U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima				
5.	<b>Laptop računar</b> Intel Celeron, 15,6” RAM 4GB HD 500 GB DVDRW, LAN, WLAN Microsoft Windows 10 Pro U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima	kom	1		
6.	<b>Monitor 23,6"</b>	kom	14		
7.	<b>Tastatura Logitech, YU</b> ili odgovarajući	kom	16		
8.	<b>Miš Logitech USB</b> ili odgovarajući	kom	16		
9.	<b>Napajanje 250W</b>	kom	5		
10.	<b>USB Flash Kingston 16GB</b> ili odgovarajući	kom	3		
<b>УКУПНО</b> без ПДВ-а:					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО</b> са ПДВ-ом:					

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ред бр.	Н А З И В	Ј.М	оквир. колич.	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4X5)	8(4X6)
1.	<p><b>PC računar</b>            Intel i5 6-Core, 3,6-4,3 GHz, 9MBCache            Memorija: 8 GB DDR4 2.666 MHz            HDD: 256GB SSD R/W 560/530 MB/s            Optički uređaji: DVD+/-RW            Grafička kartica: nVidia GTX 1060 3GB DDR5 192bit            Mrežna kartica: integrisana, 1GB LAN            Midi Tower, vertikalno, 250W napajanje            6xSATAIII, 1x VGA, 1x HDMI, 4x USB3.0, 2x USB 2.0, 1x USB 3.1, 1x M.2 Socket 3, 1x RJ45 (1GB LAN)            OS: Windows 10 Home 64 bit            U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima</p>	ком	1				
2.	<p><b>PC računar</b>            Procesor Intel LGA1151 i5-9600K, 3.7GHz            Memorija: 8 GB DDR4 2.666 MHz            HDD: 1TB SATA3 / 3,5 / 7200 rpm / 64MB            Optički uređaji: DVD+/-RW            Grafička kartica: GeForce GT730 MSI 2GB DDR3            Mrežna kartica: integrisana, 1GB LAN            Midi Tower, vertikalno,            OS: Windows 10 Pro 64 bit            U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima</p>	ком	1				
3.	<p><b>PC računar</b>            Intel Celeron 4-core            RAM 4 GB            HD 500 GB            Optički uređaji: DVD+/-RW            Grafička kartica: integrisana            Mrežna kartica: integrisana, 1GB LAN            Mini Tower, vertikalno, 250W napajanje            OS: Windows 10 Pro 64 bit            U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima</p>	ком	7				
4.	<p><b>PC računar</b>            Intel Celeron 4-core            RAM 8 GB            HD 500 GB</p>	ком	2				

	Optički uređaji: DVD+/-RW Grafička kartica: nVidia GeForce 2Mb Mrežna kartica: integrisana, 1GB LAN Mini Tower, vertikalno, 250W napajanje OS: Windows 10 Pro 64 bit U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima					
5.	<b>Laptop računar</b> Intel Celeron, 15,6" RAM 4GB HD 500 GB DVDRW, LAN, WLAN Microsoft Windows 10 Pro U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima	kom	1			
6.	<b>Monitor 23,6"</b>	kom	14			
7.	<b>Tastatura Logitech, YU</b> ili odgovarajući	kom	16			
8.	<b>Miš Logitech USB</b> ili odgovarajući	kom	16			
9.	<b>Napajanje 250W</b>	kom	5			
10.	<b>USB Flash Kingston 16GB</b> ili odgovarajući	kom	3			

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА  
ПАРТИЈА II - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ШТАМПАЧИ

Понуда бр. .... од ..... за ЈН број 13/19,  
поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)

**А) самостално**

**Б) понуда са подизвођачем**

1. Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

2. Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

3. Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

**В) заједничка понуда**

1. Члан групе: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

2. Члан групе : \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

3. Члан групе : \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

**2) Предмет понуде и цена : МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ШТАМПАЧИ**

Укупна цена, без ПДВ-а..... динара  
(јединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

**3) Место испоруке:** ЈКП “Градска топлана”, Мике Стојановића 13, Крушевац

**4) Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана од сукцесивне наруџбе  
(највише 7 дана)

**5) Начин, рок и услови плаћања:**

одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од извршене сукцесивне испоруке и фактурисања  
(минимално 30 - максимално 45 дана)

**6) Гарантни рок:** најмање 12 месеци од дана пријема добра

**7) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**8) \_\_\_\_\_%**(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум .....

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

## ПАРТИЈА II - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ШТАМПАЧИ

Ред бр.	НАЗИВ	Јед. мере	колич.	Цена /јед. мере без ПДВ-а	ИЗНОС без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Štampač Multifunkcionalni XEROX 3025V_NI ili odgovarajući</b> <hr/> Wireless Da ADF Da Funkcionalnost Multifunkcijski uređaj Tip laser (LED) Format papira A4 Rezolucija crna/kolor 600x600 dpi Brzina crna/kolor min 20ppm Mesečni obim štampe min 15.000 strana Optička rezolucija skenera 600 dpi Memorija min 128 MB Kapacitet ulaza 150 lista Podržani OS <b>Windows XP ili noviji</b> Povezivanje USB, Wifi Boja Monolaser Faks Da U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima	kom	4		
2.	<b>USB Kabl za štampače</b>	kom	4		
<b>УКУПНО</b> без ПДВ-а:					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО</b> са ПДВ-ом:					

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ред бр.	Н А З И В	Ј.М	колич.	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4X5)	8(4X6)
1.	<b>Štampač Multifunkcionalni XEROX 3025V_NI ili odgovarajući</b> Wireless Da ADF Da Funkcionalnost Multifunkcijski uređaj Tip laser (LED) Format papira A4 Rezolucija crna/kolor 600x600 dpi Brzina crna/kolor min 20ppm Mesečni obim štampe min 15.000 strana Optička rezolucija skenera 600 dpi Memorija min 128 MB Kapacitet ulaza 150 lista Podržani OS <b>Windows XP ili noviji</b> Povezivanje USB, Wifi Boja Monolaser Faks Da U skladu sa <b>Energy star</b> kriterijumima	kom	4				
2.	<b>USB Kabl za štampače</b>	kom	4				

## Упутство како да се попуни образац структуре цене

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА  
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_ матични бр. \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 13/19 РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА , и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76** и то:

4. да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био великвидан

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА**  
*за учешће у поступку јавне набавке мале вредности*  
**-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_ матични бр. \_\_\_\_\_

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 13/19 РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА , и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

## ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2019. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 13/19 РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА , **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

---

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

---

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 13/19 РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , \_\_\_\_\_ даје изјаву:  
(назив и седиште понуђача)

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН 13/19 РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

\_\_\_\_\_

МОДЕЛ  
УГОВОР  
о купопродаји

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту-Добављач)  
.....  
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

**Предмет** Уговора је набавка добара - ЈН 13/19 РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, **Партија 1 РАЧУНАРИ** по понуди бр. .... од ..... 2019. год. и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора, у оквирној количини из Спецификације, биће испоручивана сукцесивно по нарудби наручиоца у периоду важности уговора. Наручилац се не обавезује да поручи све наведене количине, већ у зависности од конкретних потреба.

(Добављач наступа са подизвођачем ....., ул. ....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
делу:.....)

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи ..... динара.  
Цена је утврђена на паритету франко Наручилац без пореза на додатну вредност.  
Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи ..... динара.  
Купопродајна цена је утврђена на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да испоручену робу **плати** у уговореном року и то:  
- одложено плаћање, \_\_\_\_\_ дана од извршене испоруке и фактурисања  
Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....  
код банке: .....

**или на други рачун наведен у фактури Добављача.**

Добављач се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

#### Члан 5.

Добављач ће предметна добра испоручити у року од **7 (седам) дана** који почиње да тече од дана писмене наруџбе Наручиоца.

Уколико Добављач не испоручи тражену робу Наручиоцу у договореном року, Наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку Добављача, поступајући при томе као добар привредник.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке робе поштовати стандарде и квалитете који су захтевани, а Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог добављача.

#### Члан 7.

За сву испоручену робу Добављач даје **гаранцију** најмање 24 месеца од дана пријема добра осим за Лаптоп за који је гаранција најмање 12 месеци

Добављач је у обавези да обезбеди сервисну подршку за одржавање испоручених добара најмање за време трајања гаранције .

Наручилац ће у току гарантног рока Добављача писмено обавестити о недостацима који се покажу, и које ће Добављач у примереном року, али не дужем од 3 (три) дана од дана пријема обавештења исправити.

Уколико се Добављач не одазове позиву Наручиоца и не изврши замену неисправне робе, Наручилац ће ангажовати треће лице да предметна добра испоручи о трошку Добављача, поступајући при томе као добар привредник.

#### Члан 8.

Уговор се закључује на период од једне године, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2020. годину.

#### Члан 9.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### Члан 10.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац задржава 2 (два) примерка и добављач 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**



МОДЕЛ  
УГОВОР  
о купопродаји

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту- Добављач)  
.....  
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

**Предмет** Уговора је набавка добара - ЈН 13/19 РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, **Партија 2 МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ШТАМПАЧИ** по понуди бр. .... од .....2019.год. и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора биће испоручивана сукцесивно по наруцби наручиоца у периоду важности уговора.

(Добављач наступа са подизвођачем ....., ул. ....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи ..... динара.

Цена је утврђена на паритету франко Наручилац без пореза на додату вредност.

Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи ..... динара.

Купопродајна цена је утврђена на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да испоручену робу **плати** у уговореном року и то:

- одложено плаћање, \_\_\_\_\_ дана од извршене испоруке и фактурисања

Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....

код банке: .....

**или на други рачун наведен у фактури Добављача.**

Добављач се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

#### Члан 5.

Добављач ће предметна добра испоручивати у року од **7 (седам) дана** који почиње да тече од дана писмене наруцбе Наручиоца.

Уколико Добављач не испоручи тражену робу Наручиоцу у договореном року, Наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку Добављача, поступајући при томе као добар привредник.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке робе поштовати стандарде и квалитете који су захтевани, а Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог добављача.

#### Члан 7.

За испоручену робу Добављач даје **гаранцију** најмање 12 месеци од дана пријема добра.

Добављач је у обавези да обезбеди сервисну подршку за одржавање испоручених добара најмање за време трајања гаранције.

Наручилац ће у току гарантног рока Добављача писмено обавестити о недостацима који се покажу, и које ће Добављач у примереном року, али не дужем од 3 (три) дана од дана пријема обавештења исправити.

Уколико се Добављач не одазове позиву Наручиоца и не изврши замену неисправне робе, Наручилац ће ангажовати треће лице да предметна добра испоручи о трошку Добављача, поступајући при томе као добар привредник.

#### Члан 8.

Уговор се закључује на период од једне године, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2020. годину.

#### Члан 9.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### Члан 10.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац задржава 2 (два) примерка и добављач 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**