

**ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“**

**ул. Мике Стојановића 13**

**37000 Крушевац**

e-mail :jkgtoplanaks@ptt.rs

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" КРУШЕВАЦ**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈАВНА НАБАВКА услуге бр. 10/18  
**1.2.3**

Комисија:

1. Милетић Мирјана, председник \_\_\_\_\_  
Ђукић Жикица, заменик \_\_\_\_\_
2. Тутулић Иван, члан \_\_\_\_\_  
Стојановић Горан, заменик \_\_\_\_\_
3. Оролић Лидија, члан \_\_\_\_\_  
Петровић Пеги, заменик \_\_\_\_\_

март 2018. год.

## С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички услови.....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	5
4. Критеријум за доделу уговора.....	7
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	8
6. Образац понуде .....	14
7. Спецификација .....	16
8. Образац структуре цене .....	19
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	22
10. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	23
11. Изјава о независној понуди.....	24
12. Образац трошкова припреме понуде.....	25
13. Образац изјаве о поштовању обавеза.....	26
14. Модел уговора.....	27

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Предмет јавне набавке – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" КРУШЕВАЦ**

Евиденцијски број јавне набавке **1.2.3 : ЈН 10/18**

Ознака из општег речника набавке: 60100000 – услуге друмског превоза

### **1.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама**

### **1.3 Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.**

## **2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

### ***ПРЕДМЕТ: ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" КРУШЕВАЦ***

Предмет јавне набавке је набавка услуга – превоз радника ЈКП "Градска топлана" Крушевац, од места становања до места рада и повратак на истој релацији, а која ће се реализовати куповином месечних карата за превоз аутобусом на траженим релацијама.

Превоз се мора ускладити са почетком и крајем радног времена запослених.

Понуђач је дужан да изда месечне возне карте за све кориснике превоза најкасније последњег дана у месецу за наредни месец, а према списку који ће достављати наручилац пре почетка превоза, до 26. у месецу за наредни месец.

Наручилац је дужан да подигне месечне карте и да их подели запосленима.

Цену превоза запослених исказати по релацији на месечном нивоу (за једног запосленог и укупно за све запослене) и за цео период пружања услуга, а према релацији (од места становања до места рада и обрнуто) у складу са распоредом радног времена и то без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност. У цену морају бити укључени сви евентуални попусти које понуђач нуди. Обрачун, фактурисање и плаћање пружених услуга врши се по наведеним јединичним ценама, а према стварно пруженим услугама на месечном нивоу у периоду од годину дана од дана закључења уговора. Корисник услуга није у обавези да реализује целокупне уговорене количине и вредности, већ ће исте реализовати у складу са стварним потребама и пруженим услугама за уговорени период, тако да број радника по релацијама као и релације могу варирати по месецима. У случају настанка потребе за услугом на релацијама које нису обухваћене спецификацијом, изабрани Понуђач се обавезује да исте изврши, по цени из важећег ценовника

У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања запослених у превозу.

Пружалац услуга одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнади сву штету која нестане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев ако је штета проузрокована радњом путника или узроком који се није могао предвидети, избећи или отклонити.

Напомена: Наручилац задржава право да током текуће године врши усклађивање свог Плана набавки и не реализује укупну процењену вредност набавке.

Наручилац задржава право да списак који доставља пружаоцу услуга пре почетка превоза може мењати према његовим стварним потребама до 26. у месецу за наредни месец.

### **3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** из чл.75

3.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и

3.1.4 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом -**Решење о дозволи обављања јавног линијског превоза издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.**

3.1.5 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)- Изјава о поштовању обавеза...Образац бр.б

#### **3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** из чл.76

/

#### **3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3 као и из тачке 3.1.4 (ако је неопходна испуњеност тог услова) за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

#### **3.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3. Услов из члана 75. тачка 3.1.4 овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

## ***Напомена:***

- Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем

### **1. Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова и то**

- 1.1 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача,- **Образац 3-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и
- 1.2 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 3-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

**и**

### **2. Фотокопија важећег Решења о дозволи обављања јавног линијског превоза издатог од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.**

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**4.1** Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**

**4.2** У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио *дужи рок плаћања* .

## 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.03.2018.** године до **10 сати**, на адресу ЈКП "Градска топлана", Мике Стојановић 13, 37000 Крушевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„Понуда за јавну набавку – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ  
ЈКП"ГРАДСКА ТОПЛАНА" КРУШЕВАЦ - НЕ ОТВАРАТИ“**

Јавно отварање понуда одржаће се **20.03.2018.** год. у **10,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска топлана", Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

### 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Обавезну садржину понуде чине :

- **Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а )
- **Спецификација**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б )
- **Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2 )



-**Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3-а и Образац 3-б ако понуђач наступа са подизвођачем)

-**Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)

-**Образац трошкова припреме понуде** ( може се доставити али није обавезан), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)

-**Образац изјаве о поштовању обавеза** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6)

-**Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде попуњава, потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму

-**Споразум** (ако понуду даје група понуђача)

-**Фотокопија важећег Решења о дозволи обављања јавног линијског превоза** издатог од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **9. СПОРАЗУМ**

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, рок и место вршења услуга дефинисани су у обрасцу понуде.

## 11. ЦЕНА

Цена у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност.

Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

За оцену понуда узимаће се цена без ПДВ-а.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву због битног недостатка.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, биће:

-за **добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.10/18 - ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" КРУШЕВАЦ“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

## 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

## 15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза..

## 16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## 17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1.** Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; ЈКП "Градска топлана" Крушевац ; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 10/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом

уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

## **21. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте

**ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ  
ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" КРУШЕВАЦ**

**Понуда** бр. .... од ..... за ЈН број 10/18  
поступак јавне набавке мале вредности

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) <b>А) самостално</b>
<b>Б) понуда са подизвођачем</b> 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>В) заједничка понуда</b> 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 

2) Предмет понуде и цена : **ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ**  
ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" КРУШЕВАЦ

Укупна цена без ПДВ-а..... дин.

3) Место вршења услуге: релације из спецификације

4) Начин, рок и услови плаћања: .....  
(одложено плаћање најмање 30 а највише 45 дана од сукцесивног месечног фактурисања)

5) Период вршења услуге : предметне услуге ће се вршити у периоду од 1 године

6) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) \_\_\_\_\_%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум .....

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ  
ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" КРУШЕВАЦ**

Ред. бр.	релација	оквирни број запослених на релацији	Цена месечне карте по једном запосленом без ПДВ-а (по релацији)	Укупан износ цене месечних карата за запослене без ПДВ-а (по релацијама) 3x4	Укупан износ за 12 месеци без ПДВ-а (12x колона 5)
1	2	3	4	5	6
1	Насеље УН 2- Споменик	1			
2	Расадник 3 - Споменик	1			
3	Расадник 2 - Југопетрол	1			
4	Жупски пут -Топлана (Јасички пут)	1			
5	Багдала ЕПС - Споменик	1			
6	Багдала 3 Д - Југопетрол	1			
7	Ж.Рубин - Расадник 2	1			
8	ОШ"Д.Обрадовић"- Топлана (Јасички пут)	1			
9	Треб.пут - Топлана (Јасички пут)	1			
10	Треб.пут - Крушевац АС	1			
11	Модрица 1- Топлана (Јасички пут)	2			
12	Модрица 3- Топлана (Јасички пут)	1			
13	Модрица 3- Крушевац АС	1			
14	Станци 3 - Споменик	1			
15	Ђунис 4 -Топлана (Јасички пут)	1			
16	Ђунис 3 -Расадник 2	1			
17	Ђунис 2 - Крушевац АС	1			
18	Жабаре-Топлана (Јасички пут)	1			
19	В.Крушевица 2 - Топлана	1			
20	Коњух 2 - Расадник 3	1			
21	Лепенац 3-Топлана (Јасички пут)	1			
22	Шавране 2- Расадник 3	1			
23	Лаћислед Д- Колонија	1			



24	Капиција Р - Споменик	1			
25	Макрешане ШК -Топлана (Јасички пут)	1			
26	Макрешане - Прњавор 2	1			
27	Ломница 4-Топлана (Јасички пут)	2			
28	Бачина Ц - Крушевац АС	1			
29	Буци 4 - Топлана (Јасички пут)	1			
30	Шанац 2-Крушевац АС	1			
31	Сушица КМ - Топлана (Јасички пут)	1			
32	Дедина 3 - Споменик	1			
33	Пепељевац дом - Топлана (Јасички пут)	1			
34	Пепељевац ШК - Топлана (Јасички пут)	1			
35	В.Головоде - Споменик	1			
36	Бегово брдо 1- Топлана (Јасички пут)	1			
37	Бегово брдо 1- Расадник 2	1			
38	Падеж 1- Крушевац АС	1			
39	Падеж 2 - Крушевац АС	1			
40	Дољане 2 -Топлана (Јасички пут)	1			
41	Пакашница 5 - Прњавор 3	1			
42	Г.Степош 2 - Крушевац АС	1			
43	Срње 2-Споменик	1			
44	В.Шиљеговац 4 -Крушевац АС	1			
45	Себечевац- Крушевац АС	1			
46	Мешево 1 - Топлана (Јасички пут)	1			
47	Мешево 2 - Крушевац АС	1			
48	Јасика Р- Споменик	1			
49	Јасика 2-Југопетрол	1			
50	Буковица 2 - Топлана (Јасички пут)	2			
51	Мудраковац Б.П-Крушевац АС	1			
52	Нова пијаца - Топлана (Јасички пут)	1			
53	Хангар - Споменик	1			

УКУПАН ИЗНОС без ПДВ-а:	
ПДВ:	
УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом:	

\*Наручилац задржава право да списак који доставља пружаоцу услуга пре почетка превоза може мењати према његовим стварним потребама до 26. у месецу за наредни месец.

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	релација	оквирни број запослених на релацији	Износ цене месечне карте по једном запосленом без ПДВ-а (по релацији)	Износ цене месечне карте по једном запосленом са ПДВ-ом (по релацији)	Укупан износ цене месечних карата за запослене без ПДВ-а (по релацијама) 3x4	Укупан износ за 12 месеци без ПДВ-а 12x колона 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Насеље УН 2- Споменик	1				
2	Расадник 3 - Споменик	1				
3	Расадник 2 - Југопетрол	1				
4	Жупски пут -Топлана (Јасички пут)	1				
5	Багдала ЕПС - Споменик	1				
6	Багдала 3 Д - Југопетрол	1				
7	Ж.Рубин - Расадник 2	1				
8	ОШ"Д.Обрадовић"- Топлана (Јасички пут)	1				
9	Треб.пут - Топлана (Јасички пут)	1				
10	Треб.пут - Крушевац АС	1				
11	Модрица 1- Топлана (Јасички пут)	2				
12	Модрица 3- Топлана (Јасички пут)	1				
13	Модрица 3- Крушевац АС	1				
14	Станци 3 - Споменик	1				
15	Ђунис 4 -Топлана (Јасички пут)	1				
16	Ђунис 3 -Расадник 2	1				
17	Ђунис 2 - Крушевац АС	1				
18	Жабаре-Топлана (Јасички пут)	1				
19	В.Крушевица 2 - Топлана	1				
20	Коњух 2 - Расадник 3	1				
21	Лепенац 3-Топлана (Јасички пут)	1				
22	Шавране 2- Расадник 3	1				
23	Лаћислед Д- Колонија	1				
24	Капиција Р - Споменик	1				

25	Макрешане ШК -Топлана (Јасички пут)	1				
26	Макрешане - Прњавор 2	1				
27	Ломница 4-Топлана (Јасички пут)	2				
28	Бачина Ц - Крушевац АС	1				
29	Буци 4 - Топлана (Јасички пут)	1				
30	Шанац 2-Крушевац АС	1				
31	Сушица КМ - Топлана (Јасички пут)	1				
32	Дедина 3 - Споменик	1				
33	Пепељевац дом - Топлана (Јасички пут)	1				
34	Пепељевац ШК - Топлана (Јасички пут)	1				
35	В.Головоде - Споменик	1				
36	Бегово брдо 1- Топлана (Јасички пут)	1				
37	Бегово брдо 1- Расаџник 2	1				
38	Падеж 1- Крушевац АС	1				
39	Падеж 2 - Крушевац АС	1				
40	Дољане 2 -Топлана (Јасички пут)	1				
41	Пакашница 5 - Прњавор 3	1				
42	Г.Степош 2 - Крушевац АС	1				
43	Срње 2-Споменик	1				
44	В.Шиљеговац 4 -Крушевац АС	1				
45	Себечевац- Крушевац АС	1				
46	Мешево 1 - Топлана (Јасички пут)	1				
47	Мешево 2 - Крушевац АС	1				
48	Јасика Р- Споменик	1				
49	Јасика 2-Југопетрол	1				
50	Буковица 2 - Топлана (Јасички пут)	2				
51	Мудраковац Б.П-Крушевац АС	1				
52	Нова пијаца - Топлана (Јасички пут)	1				
53	Хангар - Споменик	1				

### Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 4. уписати колико износи цена месечне карта по једном запосленом на наведеној релацији, без ПДВ-а
- у колону 5. уписати колико износи цена месечне карта по једном запосленом на наведеној релацији, са ПДВ-ом
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена месечних карата за наведени број запослених на наведеној релацији, без ПДВ-а
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена за 12 месеци, за наведени број запослених на наведеној релацији, са ПДВ-ом ( тако што ће помножити укупну цену из колоне 6 са 12)

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА  
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_ матични бр. \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 10/18 ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" КРУШЕВАЦ, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76**

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА**  
*за учешће у поступку јавне набавке мале вредности*  
**-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

матични бр. \_\_\_\_\_

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 10/18 ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" КРУШЕВАЦ , и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

## ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2018. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 10/18 ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" КРУШЕВАЦ , подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ( "Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 10/18 ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП"ГРАДСКА ТОПЛАНА" КРУШЕВАЦ

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , \_\_\_\_\_ даје изјаву:  
(назив и седиште понуђача)

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ЛН 10/18 ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" КРУШЕВАЦ наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

**МОДЕЛ  
УГОВОР**  
о пружању услуге

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул.Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић , дипл.еџц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту-Пружалац услуге)  
.....  
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

**Предмет** Уговора је набавка услуге - **ЈН 10/18 ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ** ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" КРУШЕВАЦ по понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупне уговорене количине и вредности, већ ће исте реализовати у складу са стварним потребама и пруженим услугама за уговорени период, тако да број радника по релацијама као и релације могу варирати по месецима. У случају настанка потребе за услугом на релацијама које нису обухваћене спецификацијом, изабрани Понуђач се обавезује да исте изврши, по цени из важећег ценовника

( Пружалац услуге наступа са подизвођачем ....., ул ....., из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )

Члан 3.

Оквирна уговорена вредност износи ..... дин. без ПДВ-а. Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин.

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши по цени из понуде, која се може мењати само из оправданих разлога у случају промене цене битних инпута, за више од 5 посто на тржишту, искључиво уз писмену сагласност наручиоца, а на образложени захтев за промену цена са доказима о промени цене. Наручилац је дужан да одговор на захтев за промену цена из става 1. овог члана Уговора достави у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да извршену услугу превоза **плати** у уговореном року и то : одложено плаћање , \_\_\_\_\_ дана од сукцесивног месечног фактурисања Све уплате вршиће се на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_ или на други рачун наведен у фактури Добављача.

Пружалац услуга се обавезује да, као **гаранцију за добро извршење посла**, приликом закључења Уговора , преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

#### Члан 5.

Пружалац услуга солидарно одговара за сва лица која су у циљу испуњења уговора радила по његовом налогу.

Пружалац услуга сноси пуну одговорност за пружене услуге, односно за квалитет приликом пружања истих.

Пружалац услуга одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужна је да накнади сву штету која нестане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев ако је штета проузрокована радњом путника или узроком који се није могао предвидети, избећи или отклонити

#### Члан 6.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а закључује се на период од 1 (једне) године.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

#### Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### Члан 9.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

#### Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

#### Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Директор