

**ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“**  
**ул. Мике Стојановића 13**  
**37000 Крушевац**

e-mail : jkpgtoplanaks@ptt.rs

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**-ИЗМЕЊЕНА-**

- 1. у делу 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**, стр.4 и 5 код Ремонт мотора ULT 160 КЅ-51-56 додају се ставке 1.13, 14 и 15 и мењају се количине за Замена цилиндра кашике ком 2 и Замена фелне точка ком 2; код Ремонт мотора ULT 160 КЅ-51-82 додају се ставке 1.12, 13 и 14.
- 2.** у складу са изменама техничких услова мењају се образац Спецификације и Структуре цене
- 3.** рок за подношење понуда је 20.12.2017. до 10.00

\*\*\*\*\*претходно објављена конк.докум.10637 од 06.12.2017. не важи

## **РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈАВНА НАБАВКА услуга бр. 33/17  
1.2.5

**Комисија:**

1. Мијајловић Раде, председник \_\_\_\_\_  
Вучић Микица, заменик \_\_\_\_\_
2. Тутулић Иван, члан \_\_\_\_\_  
Стојановић Горан, заменик \_\_\_\_\_
3. Оролић Лидија, члан \_\_\_\_\_  
Петровић Пеги, заменик \_\_\_\_\_

децембар 2017. год.

## С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички услови.....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	6
4. Критеријум за доделу уговора .....	8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9
6. Образац понуде .....	15
7. Спецификација.....	17
8. Образац структуре цене .....	20
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	21
10. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	22
11. Изјава о независној понуди.....	23
12. Образац трошкова припреме понуде.....	24
13. Изјава о поштовању обавеза .....	25
14. Модел уговора.....	26
15. Потврда о обиласку (Образац бр. 7) .....	28

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Предмет јавне набавке – РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА**

Евиденцијски број јавне набавке **1.2.5** : **ЈН 33/17**

Ознака из општег речника набавке: 5011 4 100 услуге поправке теретних возила

### **1.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама**

### **1.3 Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.**

## 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

### ПРЕДМЕТ: РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА

**Предмет:** Врши се ремонт грађевинских машина

**1. ULT 160 KŠ-51-56**, произвођач : „14. октобар“ Крушевац

Тип мотора: 2F319A

Број мотора: 146254

Број шасије: 9097

**2. ULT 160 KŠ-51-82**, произвођач : „14. октобар“ Крушевац

Тип мотора: 2F305B

Број мотора: 171181

Број шасије: 9541

**Напомена:** Понуђач је обавезан да у циљу прецизнијег сагледавања обима услуга пре достављања понуде, прегледа машине и упозна се са стањем у коме се налазе. Само понуде понуђача који изађу на лице места и потпишу записник о обиласку биће разматране. Обилазак се може обавити **11.12.2017.** у периоду од 08-14 часова уз претходну најаву. Особа за контакт је Мијајловић Раде ,тел. 062/8016964.

Р.БР.	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
<b>Утоваривач ULT 160 KŠ-51-56</b> произвођач „14. октобар“ Крушевац			
<b>1</b>	<b>Ремонт мотора</b>	ком	1
1.1	замена гарнитура заптивки	гарн.	1
1.2	замена клипова са карикама	гарн.	1
1.3	замена вентила (усисни + издвунни)	гарн.	1
1.4	замена кошуљице цилиндра	ком	6
1.5	замена заптивних прстенова кошуљице цилиндра	гарн.	6
1.6	преглед радилице	ком	1
1.7	подешавање дизни	ком	6
1.8	ремонт компресора за ваздух	ком	1
1.9	замена филтера уља	ком	1
1.10	замена филтера горива	гарн.	1
1.11	замена филтера ваздуха	гарн.	1
1.12	замена главе мотора	ком	2
1.13	замена летећих лежаја радилице	гарн.	1
1.14	замена лежећих лежаја радилице	гарн.	1
1.15	замена аксијалних лежаја радилице	гарн.	1
<b>2</b>	<b>Ремонт пумпе хидраулике</b>	ком	1
<b>3</b>	<b>Замена цилиндра кашике</b>	ком	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Замена фелне точка</b>	ком	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Ремонт кашике</b>	ком	1
5.1	замена ножа кашике (раван)	ком	1
<b>Утоваривач ULT 160 KŠ-51-82</b> произвођач „14. октобар“ Крушевац			
<b>1</b>	<b>Ремонт мотора</b>	ком	1

1.1	замена заптивки	гарн.	1
1.2	замена клипова са карикама	гарн.	1
1.3	замена вентила (усисни + издувни)	гарн.	1
1.4	замена кошуљице цилиндра	ком	6
1.5	замена заптивних прстенова кошуљице	ком	6
1.6	преглед радилице	ком	1
1.7	подешавање дизни	ком	6
1.8	ремонт компресора за ваздух	ком	1
1.9	замена филтера уља	ком	1
1.10	замена филтера горива	гарн.	1
1.11	замена филтера ваздуха	гарн.	1
1.12	замена летећих лежаја радилице	гарн.	1
1.13	замена лежећих лежаја радилице	гарн.	1
1.14	замена аксијалних лежаја радилице	гарн.	1
<b>2</b>	<b>Ремонт мењача</b>	ком	1
2.1	замена пумпе	ком	1
2.2	замена ламели	ком	15
2.3	замена заптивки са карикама	гарн.	1
2.4	замена претварача	ком	1
2.5	замена лежаја NJ 1014	ком	1
2.6	замена прирубнице за ход уназад	ком	1
2.7	замена чауре 150 455	ком	1
2.8	замена IV брзине	ком	1
2.9	замена осовинице IV брзине	ком	1
2.10	замена подлошка 150 673	ком	8
2.11	замена лежаја 6212	ком	1
2.12	замена прирубница 150 765	ком	1
2.13	замена лежаја NUP 215	ком	1
2.14	замена лежаја NU 216	ком	1
2.15	замена прирубница 150 770	ком	1
<b>3</b>	<b>Ремонт кашике (V - кашика)</b>	ком	1
3.1	замена ножева кашике	гарн.	1
3.2	замена зуба са навртком и завртњем	гарн.	1

**МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА:** плац ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** 15 дана од увођења у посао

Почетак ремонта планиран је одмах по потписивању уговора.

**ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ:** Гаранција за квалитет извршеног ремонта и уграђене резервне делове: 6 месеци или 1000 радних сати ( у зависности од тога шта пре наступи) од извршеног ремонта

### **3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** из чл.75

3.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.1.4 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову набавку није предвиђена)

3.1.5 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)- Изјава о поштовању обавеза... (Образац 6).

#### **3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** из чл.76

3.2.1 да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

- да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан

#### **3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3

#### **3.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3. Додатне услове испуњавају заједно.

#### ***Напомена:***

▪Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем

#### **1. Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова и то**

---

- 1.1 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача,- **Образац 3-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и
- 1.2 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 3-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**4.1** Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **4.2 ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио *дужи рок плаћања*.



## 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.12.2017.** године до **10 сати**, на адресу ЈКП "Градска топлана", Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„Понуда за јавну набавку – РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА - НЕ ОТВАРАТИ“**

Јавно отварање понуда одржаће се **20.12.2017.** год. у **10,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска топлана", Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

### 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Обавезну садржину понуде чине :

- **Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а)

- *Спецификација* ,попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б)
- *Образац структуре цене*,попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2)
- *Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова*,попуњен, печатом оверен и потписан(Образац 3-а и Образац 3-б ако понуђач наступа са подизвођачем)
- *Изјава о независној понуди*,попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)
- *Образац трошкова припреме понуде* ( може се доставити али није обавезан), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)
- *Изјава о поштовању обавеза* , попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 6)
- *Модел уговора* који у случају подношења самосталне понуде попуњава,потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму(за сваку партију за коју подноси понуду)
- *Споразум* (ако понуду даје група понуђача)
- *Потврда о обиласку* (Образац 7)

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем,тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, рокови за извршење услуге дефинисани су у обрасцу понуде.

## 11. ЦЕНА

Цена у понуди исказују се у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

За оцену понуда узимаће се цена без ПДВ-а.

Понуђена цена мора бити коначна, не може се мењати након закључења и у току важења уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, биће:

-за **добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.33/17 – РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу или др. доказ у складу са чл.82

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза..

#### **16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

#### **17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1.** Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; ЈКП "Градска топлана" Крушевац ; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 33/17;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

#### **21. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте

## РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА

Понуда бр. .... од ..... за ЈН број 33/17  
 поступак јавне набавке мале вредности

## 1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)
<b>А) самостално</b>
<b>Б) понуда са подизвођачем</b>
1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>В) заједничка понуда</b>
1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

**2) Предмет понуде и цена : РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА**

Укупна цена, без ПДВ-а ..... динара  
(јединичне цене дате су у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

**3) Место вршења услуга:** плац ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

**4) Рок извршења услуга:** 15 дана од увођења у посао

**5) Начин, рок и услови плаћања:**

одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од извршене услуге и фактурисања  
(минимално 30 - максимално 45 дана)

**6) Гаранција за квалитет извршених услуга и уграђене резервне делове:**

6 месеци или 1000 радних сати (у зависности од тога шта пре наступи) од извршеног ремонта

**7) Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.  
(не краћи од 30 дана )

**8) \_\_\_\_\_%**(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум .....

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица



**СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРЕДМЕР  
РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА**

<i>Цена норма часа _____ дин без ПДВ-а</i>					
1	врста услуге	јед. мере	кол.	јединична цена рез.дела (материјала) без ПДВ-а	МАТЕРИЈАЛ (резервни део) без ПДВ-а УКУПНО
1	2	3	4	5	(4 x 5)
<b>I</b>	<b>Утоваривач ULT 160 КЅ-51-56 произвођач „14. октобар“ Крушевац</b>				
<b>1</b>	<b>Ремонт мотора</b>	ком	1		
1.1	замена гарнитура заптивки	гарн.	1		
1.2	замена клипова са карикама	гарн.	1		
1.3	замена вентила (усисни + издувни)	гарн.	1		
1.4	замена кошуљице цилиндра	ком	6		
1.5	замена заптивних прстенова кошуљице цилиндра	гарн.	6		
1.6	преглед радилице	ком	1		
1.7	подешавање дизни	ком	6		
1.8	ремонт компресора за ваздух	ком	1		
1.9	замена филтера уља	ком	1		
1.10	замена филтера горива	гарн.	1		
1.11	замена филтера ваздуха	гарн.	1		
1.12	замена главе мотора	ком	2		
1.13	замена летећих лежаја радилице	гарн.	1		
1.14	замена лежећих лежаја радилице	гарн.	1		
1.15	замена аксијалних лежаја радилице	гарн.	1		
За ремонт мотора ком 1 без ПДВ-а		<b>МАТЕРИЈАЛ</b>		=	
За ремонт мотора ком 1 без ПДВ-а		<b>РАД</b> = _____ X _____ =			
		укупан број Н/Ч		цена Н/Ч	
Ремонт мотора ком 1 без ПДВ-а вредност услуге укупно =					
<b>РАД + МАТЕРИЈАЛ</b> =					
<b>2</b>	<b>Ремонт пумпе хидраулике</b>	ком	1		
За Ремонт пумпе хидраулике ком 1 без ПДВ-а		<b>МАТЕРИЈАЛ</b>		=	
За Ремонт пумпе хидраулике ком 1 без ПДВ-а		<b>РАД</b> = _____ X _____ =			
		укупан број Н/Ч		цена Н/Ч	
Ремонт пумпе хидраулике ком 1 без ПДВ-а вредност услуге укупно =					
<b>РАД + МАТЕРИЈАЛ</b> =					
<b>3</b>	<b>Замена цилиндра кашике</b>	ком	2		
За Замену цилиндра кашике ком 1 без ПДВ-а		<b>МАТЕРИЈАЛ</b>		=	
За Замену цилиндра кашике ком 1 без ПДВ-а		<b>РАД</b> = _____ X _____ =			
		укупан број Н/Ч		цена Н/Ч	
Замена цилиндра кашике ком 2 без ПДВ-а вредност услуге укупно =					
<b>РАД + МАТЕРИЈАЛ</b> =					
<b>4</b>	<b>Замена фелне точка</b>	ком	2		
За Замену фелне точка ком 1 без ПДВ-а		<b>МАТЕРИЈАЛ</b>		=	
За Замену фелне точка ком 1 без ПДВ-а		<b>РАД</b> = _____ X _____ =			
		укупан број Н/Ч		цена Н/Ч	
Замена фелне точка ком 2 без ПДВ-а вредност услуге укупно =					
<b>РАД + МАТЕРИЈАЛ</b> =					

<b>5</b>	<b>Ремонт кашике</b>	ком	1		
5.1	замена ножа кашике (раван)	ком	1		
За ремонт кашике		ком	1	без ПДВ-а	<b>МАТЕРИЈАЛ</b> =
За ремонт кашике		ком	1	без ПДВ-а	<b>РАД</b> = _____ X _____ =
				укупан број Н/Ч	цена Н/Ч
				Ремонт кашике	ком 1 без ПДВ-а вредност услуге <b>укупно</b> =
					<b>РАД + МАТЕРИЈАЛ</b> =
					<b>I УКУПНО без ПДВ-а</b>
<b>II</b>	<b>Утоваривач ULT 160 KŠ-51-82 произвођач „14. октобар“ Крушевац</b>				
<b>1</b>	<b>Ремонт мотора</b>	ком	1		
1.1	замена заптивки	гарн.	1		
1.2	замена клипова са карикама	гарн.	1		
1.3	замена вентила (усисни + издувни)	гарн.	1		
1.4	замена кошуљице цилиндра	ком	6		
1.5	замена заптивних прстенова кошуљице	ком	6		
1.6	преглед радилице	ком	1		
1.7	подешавање дизни	ком	6		
1.8	ремонт компресора за ваздух	ком	1		
1.9	замена филтера уља	ком	1		
1.10	замена филтера горива	гарн.	1		
1.11	замена филтера ваздуха	гарн.	1		
1.12	замена летећих лежаја радилице	гарн.	1		
1.13	замена лежећих лежаја радилице	гарн.	1		
1.14	замена аксијалних лежаја радилице	гарн.	1		
За ремонт мотора		ком	1	без ПДВ-а	<b>МАТЕРИЈАЛ</b> =
За ремонт мотора		ком	1	без ПДВ-а	<b>РАД</b> = _____ X _____ =
				укупан број Н/Ч	цена Н/Ч
				Ремонт мотора	ком 1 без ПДВ-а вредност услуге <b>укупно</b> =
					<b>РАД + МАТЕРИЈАЛ</b> =
<b>2</b>	<b>Ремонт мењача</b>	ком	1		
2.1	замена пумпе	ком	1		
2.2	замена ламели	ком	15		
2.3	замена заптивки са карикама	гарн.	1		
2.4	замена претварача	ком	1		
2.5	замена лежаја NJ 1014	ком	1		
2.6	замена прирубнице за ход уназад	ком	1		
2.7	замена чауре 150 455	ком	1		
2.8	замена IV брзине	ком	1		
2.9	замена осовинице IV брзине	ком	1		
2.10	замена подлошка 150 673	ком	8		
2.11	замена лежаја 6212	ком	1		
2.12	замена прирубница 150 765	ком	1		
2.13	замена лежаја NUP 215	ком	1		
2.14	замена лежаја NU 216	ком	1		
2.15	замена прирубница 150 770	ком	1		
За Ремонт мењача		ком	1	без ПДВ-а	<b>МАТЕРИЈАЛ</b> =
За Ремонт мењача		ком	1	без ПДВ-а	<b>РАД</b> = _____ X _____ =
				укупан број Н/Ч	цена Н/Ч
				Ремонт мењача	ком 1 без ПДВ-а вредност услуге <b>укупно</b> =

				РАД + МАТЕРИЈАЛ =	
<b>3</b>	<b>Ремонт кашике (Vкашика)</b>	ком	1		
3.1	замена ножева кашике	гарн.	1		
3.2	замена зуба са навратком и завртњем	гарн.	1		
За Ремонт кашике (V кашика) ком 1 без ПДВ-а				<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	=
За Ремонт кашике (V кашика) ком 1 без ПДВ-а				<b>РАД</b> = _____ X _____ =	
				укупан број Н/Ч	цена Н/Ч
Ремонт кашике (V кашика) ком 1 без ПДВ-а				вредност услуге <b>укупно</b>	=
				<b>РАД + МАТЕРИЈАЛ</b>	=
				<b>II УКУПНО без ПДВ-а</b>	
				<b>УКУПНО без ПДВ-а ( I + II ) :</b>	
				<b>ПДВ:</b>	
				<b>УКУПНО са ПДВ-ом:</b>	

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА**

Р.Б	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕД. МЕРЕ	Колич.	ЦЕНА услуге по јед. мере без ПДВ-а (рад + рез.део)	ЦЕНА по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а	Укупна ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I Утоваривач ULT 160 KŠ-51-56 произвођач „14. октобар“ Крушевац</b>							
1	Ремонт мотора	КОМ	1				
2	Ремонт пумпе хидраулике	КОМ	1				
3	Замена цилиндра кашике	КОМ	2				
4	Замена фелне точка	КОМ	2				
5	Ремонт кашике	КОМ	1				
<b>II Утоваривач ULT 160 KŠ-51-82 произвођач „14. октобар“ Крушевац</b>							
1	Ремонт мотора	КОМ	1				
2	Ремонт мењача	КОМ	1				
3	Ремонт кашике (Vкашика)	КОМ	1				

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена (вредност услуге) без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена (вредност услуге) са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена (вредност услуге) без ПДВ-а множењем одговарајућег износа из колоне 4 са износом у колони 5
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена (вредност услуге) са ПДВ-ом множењем одговарајућег износа из колоне 4 са износом у колони 6

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА**  
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_ матични бр. \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 33/17 РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА , и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76** и то:

4. да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА**  
*за учешће у поступку јавне набавке мале вредности*  
**-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_ матични бр. \_\_\_\_\_

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 33/17  
**РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА** , и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Подизвођач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је подизвођач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

## ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2017. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 33/17 РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

---

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

---

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012,бр. 14/15, бр.68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 33/17 РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА .

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га поуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , \_\_\_\_\_ даје изјаву:  
(назив и седиште понуђача)

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 33/17 РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

**МОДЕЛ**  
**УГОВОР**  
о пружању услуге

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул.Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић , дипл.еџц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту - Пружалац услуге)

.....  
(остали из групе понуђача)

**Члан 1.**

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

**Члан 2.**

**Предмет** Уговора је пружање услуге ЈН 33/17- **РЕМОНТ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА** по понуди бр. .... од .....2017.год. и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

( Пружалац услуге наступа са подизвођачем .....,ул..... из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )

**Члан 3.**

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати у току трајања уговора.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко наручилац без ПДВ-а.

Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да пружену услугу **плати** у уговореном року и то:

-одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од извршене услуге и фактурисања

Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....

код банке: .....

**или на други рачун наведен у фактури Пружаоца услуге.**

Пружалац услуге се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора , преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

## Члан 5.

Услуге ће бити пружане по налогу Наручиоца . Пружалац услуге је у обавези да изврши услугу у року од **15 дана** од дана увођења у посао.

Уколико се пружалац услуге не одазове позиву наручиоца и не изврши услугу, наручилац ће ангажовати треће лице да изврши услугу о трошку пружаоца услуге, поступајући при томе као добар привредник.

Место вршења услуге - плац ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

## Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге обављати професионално, стручно, савесно и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, по стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за делове који су предмет сервисирања и замене, а наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета услуге, Уговор раскине и предвиђену услугу набави од другог пружаоца услуге.

## Члан 7.

Пружалац услуга даје **гаранцију** за квалитет извршеног ремонта и уграђене резервне делове у периоду од **6 месеци или 1000 радних сати** ( у зависности од тога шта пре наступи) од извршеног ремонта.

Пружалац услуга је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица некавалитетно извршене услуге ремонта, и то о свом трошку у за то примереном року, а уколико то не учини, Наручилац ће на терет пружаоца услуге ангажовати треће лице за отклањање недостатака поступајући при томе као добар привредник.

## Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до реализације комплетног посла, осим чл. 7. уговора који ће се примењивати све до краја гарантног рока.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

## Члан 9.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

## Члан 10.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка .

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПОТВРДА**  
**о обиласку**

Којом се потврђује да су дана \_\_\_\_\_ представници потенцијалног  
понуђача \_\_\_\_\_, били у ЈКП "Градска  
топлана" Крушевац и упознали се са захтевима наручиоца у вези ЈН 33/17 **РЕМОНТ**  
**ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА** .

Потврда је сачињена у 2 примерка, један за представника потенцијалног понуђача  
а други за представника наручиоца.

Представник  
потенцијалног понуђача

ЈКП " "Градска топлана"

\_\_\_\_\_

Мијајловић Раде, пред.комисије