

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“

ул. Мике Стојановића 13

37000 Крушевац

e-mail: jkrgtoplanaks@ptt.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА

-комуникација топлотних станица и котларница-

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА услуга бр. 22/16

1.2.3

Комисија:

1. Раичевић Зоран, председник _____
Симић Милан, заменик _____
2. Стојановић Горан, члан _____
Тутулић Иван, заменик _____
3. Оролић Лидија, члан _____
Петровић Пеги, заменик _____

јун 2016 год.

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички услови.....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	5
4. Критеријум за доделу уговора.....	10
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11
6. Образац понуде	17
7. Спецификација	19
8. Образац структуре цене	20
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	21
10. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	22
11. Изјава о независној понуди.....	23
12. Образац трошкова припреме понуде.....	24
13. Образац изјаве о поштовању обавеза.....	25
14. Модел уговора.....	26

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке – **УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА**
-комуникација топлотних станица и котларница-

Евиденцијски број јавне набавке 1.2.3 : **ЈН 22/16**

Ознака из општег речника набавке: 64222000 – услуге рада на даљину

1.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

1.3 Поступак јавне набавке спроводи се **ради закључења уговора.**

2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ПРЕДМЕТ: УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА

-комуникација топлотних станица и котларница-

Предмет јавне набавке су телекомуникационе услуге L3VPN за повезивање локација централног топлотног извора (СТИ) у ул. Мике Стојановића бр.13, са дислоцираним котларницама , Варшавска бр.40 и 2. Далматинске бригаде б.б., као и 120 топлотних станица , као и обезбеђење симетричног приступа интернету за кориснике на локацијама L3 VPN мреже.

На локацији (СТИ) треба да буде оптичка веза, интернет линк протока 20/20 и L3VPN линк 40/40 mbps,“managed service“са cisco рутером серије 1921 или бољим. На удаљеним локацијама, веза мора да буде искључиво жична, путем бакарног кабла или парице. Сервис на свим локацијама треба да буде “managed L3VPN“,што значи да поред модема, провајдер мора да обезбеди одговарајући рутер. Проток на овим локацијама у L3VPN – у, мора да буде минимум 10/2 mbps. Ниво „SLA“ услуге 24hx7d.доступности 99% . Потребна мрежна опрема се смешта у постојећим ормарима аутоматике. Комуникациони саобраћај Наручиоца треба да буде невидљив за остале кориснике Понуђача услуга.

Топлотне станице су на локацијама наведеним у приложеној табели:

1	Opština	61	Mirka Tomića br.14a
2	Direkcija za urbanizam	62	Mirka Tomića br.14b
3	Pošta	63	Mirka Tomića br.20
4	Vrtić "Biseri"	64	Mirka Tomića br.25
5	Vrtić "Kolibri"	65	Radovana Miloševića K5~9
6	Vrtić "Golub mira"	66	H-1 Kralja Aleksandra ujedinitelja
7	Vrtić "Leptirić"	67	Vece Korčagina -komercijalna
8	EPS - Kosančićeva br.3	68	H-4 Kralja Aleksandra ujedinitelja
9	Vrtić "Zvončić"	69	K-1 Dostojevskog
10	Kuhinja "Pionir"	70	K-4 Dostojevskog
11	P+4 - Sinđelićeva	71	K-5 Čehovljeva
12	Gazimenstanska br.4	72	Ekonomska škola
13	Gazimenstanska br.10	73	D1 Mirka Cvetkovića
14	O.Š. "Dragomir Marković"	74	Dositejeva 6
15	Sala "Soko"	75	Kula "Rubin"
16	Specijalna škola	76	Vece Korčagina 17
17	MUP	77	Dušanova 50
18	Stevana Visokog 2	78	A i B Puškinova 1
19	Trg Mladih 1	79	Gimnazija
20	Sud	80	Železnička stanica
21	Katastar	81	O.Š. "Vuk Karadžić"
22	Zavod za javno zdravlje	82	Soliter 8/1

23	Gerontološki centar	83	Soliter 8/2
24	Dom "Jefimija"	84	Biser 1
25	O.Š. "Jovan Popović"	85	Biser 2
26	KCK	86	Damjana Maksića 5
27	O.š. "Dositej Obradović"	87	Obilićeva 47
28	Predškolska ustanova	88	Čolak Antina 41
29	Služba za zapošljavanje	89	P+13 Sinđelićeva
30	"Jugoprevoz"	90	AE kula Sinđelićeva 27
31	Fondovi, Trg Fontana	91	Dositejeva 3
32	Šumatovačka 1 P+15	92	Trg fontana 26
33	Konstantina Filozofa 2-4	93	Trg fontana 32
34	Čolak Antina 18	94	Vasilija Ančevića 3
35	Čolak Antina 40/1	95	Sestre Popović 6
36	Čolak Antina 40/2	96	Sestre Popović 8
37	Sinđelićeva AC	97	Sestre Popović 9
38	Trg Fontana 12	98	Sestre Popović 10
39	Komercijalna banka - stambeno	99	Sestre Popović 11
40	UN-1, U Tanta	100	ZC Ginekologija
41	UN-2, Trigve Lija 8	101	ZC Interno
42	UN-3, Trigve Lija 6	102	ZC Staro dečije
43	UN-4, Miletine Bune	103	ZC Dijagnostički
44	UN-5, Cankareva 18	104	ZC Nervno
45	UN-6, Španca 5	105	Dom zdravlja 14 oktobar
46	UN-7, Španca 3	106	OŠ Nada Popović
47	Dom sindikata	107	Srednja medicinska škola
48	Partizanskih kurira 1	108	Mašinsko elektrotehnička škola
49	Kneza Miloša 1-3	109	Puškinova 10-12
50	Petra Kočića 1-3	110	Topličina 15-17
51	Radoja Domanovića K-9	111	Rasinski udarni bataljon 35
52	Rasinski udarni bat. 14-16	112	Čupićeva 2
53	Varšavska	113	L-4 kod bazena
54	XXI srpske divizije	114	L-7 kod bazena
55	Gazimestanska br.16	115	Stadion FK napredak
56	Gazimestanska br.24	116	Dragomira Gajića 112
57	Gazimestanska br.28	117	Blagoja Parovića 2
58	Gazimestanska br.34	118	Blagoja Parovića 4-6
59	Gazimestanska br.38a	119	Blagoja Parovića 16
60	Jug Bogdanova br.3	120	Vrtić "Naša radost"

Захтеви Наручиоца:

1. Цена израде комуникационог линка представља цену за 12 (дванаест) месеци при чему се цена исказује на месечном нивоу и представља јединствену цену у коју су урачунати сви трошкови.

2. Понуђач обезбеђује сву потребну опрему на локацијама и одржава ову опрему на локацијама. Администрација и одржавање опреме треба да је урачуната у цену. Наручилац неће вршити додатна улагања у опрему и додатну инсталацију. Не могу постојати додатни трошкови за прикључење, улагање у додатну опрему и додатну инсталацију. Уколико додатни трошкови постоје, њих ће у целости сносити Понуђач.

3. За повезивање локација није дозвољено коришћење Интернета, нити тунела преко Интернета, већ искључиво IP/MPLS (VPN) мрежа Понуђача, која је независна од Интернета.

4. Тражени пропусни опсег мора бити доступан са 5% толеранције за одступања од декларисане расположивости, осим у случају прекида на правцу.

5. Понуђач мора да пружи сву стручну и техничку подршку приликом инсталирања, конфигурисања и пуштања у рад целокупног система.

6. Понуђач је потребно да има у виду да постоји могућност захтева за проширењем капацитета постојећих, као и изнајмљивањем нових комуникационих ресурса Понуђача.

7. Понуђач је дужан да у случају потребе Наручиоца и у складу са његовим захтевом изврши пресељење умрежених локација (линкова) или обезбеди одговорајуће решење без додатних трошкова у оквиру истог места.

8. Под термином “сметња” подразумева се да услуга није расположива или да је умањен ниво квалитета услуге у односу на квалитет услуге који је уговорен са Наручиоцем.

9. „Време одзива“ је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Понуђача оствари или покуша да оствари, контакт са овлашћеним лицем Наручиоца у циљу размене информација о насталој сметњи. Наручилац је дужан да обезбеди лице које ће бити доступно за комуникацију техничком особљу Понуђача и пружи сву неопходну помоћ у домену пружања информација и рада на делу мреже који је у области одговорности корисника Наручиоца.

10. “Време за отклањање сметње” је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Понуђача затвори захтев. Захтев за сервисном интервенцијом се затвара када овлашћено лице Понуђача установи да је услуга поново расположива, а овлашћено лице Наручиоца потврди функционалност. Време за отклањање сметње не сме бити дуже од 2 (два) сата ако је назнака хитно, а 24 (двадесет четири) сата ако не постоји назнака хитно.

11. Прекиди у раду услуга који су настали услед редовних радова на одржавању мреже Понуђача, најављују се најмање 7 (седам) календарских дана унапред од стране овлашћених лица Понуђача, а ургентни радови у мрежи Понуђача најављују се најмање 24 (двадесет четири) сата унапред од стране овлашћених лица Понуђача.

12. Обавештења о најављеним радовима се достављају Наручиоцу путем електронске поште. Адреса електронске поште (енгл. email address) на коју ће примати обавештења о овим радовима Наручилац доставља при потписивању Уговора.

13. Потребно је да Понуђач испуни следеће захтеве у погледу подршке:

- да постоји служба за пријем проблема (техничка подршка) пословних корисника која је на располагању 24 (двадесет четири) часа свих 7 (седам) дана у недељи;
- преко техничке подршке Понуђача, врше се пријављивања кварова, проблема у раду телекомуникационе услуге L3 VPN;
- пријављивање се врши путем телефона, електронске поште и/или корисничког веб платформе (енгл. web interface). Техничка подршка мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева;

- време одзива након пријаве проблема је максимално 30 (тридесет) минута;
- време за отклањање сметње не сме бити дуже од 2 (два) сата ако је назнака хитно, а 24 (двадесет четири) сата ако не постоји назнака хитно.

14. Рок за почетак реализације уговора не може бити дужи од 3 (три) дана од дана закључења Уговора.

15. Понуђач је дужан да у случају потребе Наручиоца за повећаним протоком и у складу са његовим захтевом обезбеди услове за повећање протока или обезбеди прикључење нових линкова са карактеристикама наведеног вода.

16. Наручилац може у складу са својим потребама да откаже линк са отказним роком од највише 30 (тридесет) дана.

17. Резервни (енгл. back-up) линк мора бити у режиму приправности (енгл. stand-by) реализован преко 3G или 4G мреже са максималном могућом брзином, без ограничења у количини преноса података и без коришћења Интернета, а саобраћај мора бити прослеђиван директно у L3 VPN примарне линкове.

18. Мрежа између свих локација (наведени у Техничкој спецификацији) мора бити успостављена физичким путем (бакарна парица, оптички кабл, итд.)

19. Понуђач је у обавези да обезбеди безбедност и сигурност која подразумева да се за реализацију VPN-а користе технологије које обезбеђују да је саобраћај у оквиру VPN-а потпуно одвојен од саобраћаја других VPN-ова, као и јавне Интернет мреже.

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из чл.75

3.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и

3.1.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)- Изјава о поштовању обавеза...Образац бр.6

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ из чл.76

/

3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3

3.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3. Додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

- Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем

1. Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова и то

- 1.1 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача,- **Образац 3-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и
- 1.2 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 3-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**

4.2 У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио *дужи рок плаћања* .

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.07.2016.** године до **10** сати, на адресу ЈКП “Градска топлана”, Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац . Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку – УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА

-комуникација топлотних станица и котларница- - НЕ ОТВАРАТИ“

Јавно отварање понуда одржаће се **11.07.2016.** год. у **10,30** часова, у управној згради ЈКП “Градска топлана” , Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Обавезну садржину понуде чине :

- Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а)
- Спецификација**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б)
- Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2)
- Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3-а и Образац 3-б ако понуђач наступа са подизвођачем)
- Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)
- Образац трошкова припреме понуде** (може се доставити али није обавезан), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)
- Образац изјаве о поштовању обавеза** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6)
- Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде попуњава, потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму
- Споразум** (ако понуду даје група понуђача)

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, рокови дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цена у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност.

Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, на паритету франко наручилац.

За оцену понуда узимаће се цена без ПДВ-а.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, биће:

-за **добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.22/16 - „ УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА -комуникација топлотних станица и котларница-“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;

учинио повреду конкуренције;

доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правноснажна судска пресуда;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;

3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза..

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; ЈКП "Градска топлана" Крушевац ; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 22/16;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

21. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте.

УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА
-комуникација топлотних станица и котларница-

Понуда бр. од за ЈН број 22/16,
поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
 Адреса понуђача: _____
 Матични број: _____ ПИБ : _____
 Особа за контакт: _____ e-mail: _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

2. Подизвођач: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

3. Подизвођач: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

2. Члан групе : _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

3. Члан групе : _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

2) Предмет понуде и цена : УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА

-комуникација топлотних станица и котларница-

Укупна цена, без ПДВ-а..... динара
(јединачна цена је дата у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Рок за успостављање техничких предуслова за пружање услуге :

_____ дана од дана закључења уговора , за имплементацију свих локација
(не дуже од 40 дана)

4) Начин, рок и услови плаћања: у 12 једнаких месечних рата, одложено плаћање

_____ дана од испостављања месечне фактуре за претходни месец
(најмање 20 а највише 45 дана)

5) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

6) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА
-комуникација топлотних станица и котларница-

Ред. бр.	НАЗИВ	тип прикључка	јед. мере	број локација	једин. цена без ПДВ-а на месечном нивоу	ИЗНОС без ПДВ-а на месечном нивоу (5x6)	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а за период од 12 месеци (колона 7*12)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Telekomunikacione usluge internet link protoka 20/20 mbps i L3VPN protoka 40/40 mbps (СТИ -Mike Stojanovića 13)	optika	lokacija	1			
2.	Telekomunikacione usluge L3VPN potoka 10/2 mbps (Varšavska br.40 2. Dalmatinske brigade bb Toplotne stanice -120 kom)	bakarni kabl ili parica	lokacija	122			
УКУПНО без ПДВ-а:							
ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ-ом:							

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА
-комуникација топлотних станица и котларница-**

Ред бр.	Н А З И В	Јед. мере	Колич	Јед. цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Јед. цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Укупна цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Укупна цена без ПДВ-а за период од 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за период од 12 месеци
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Telekomunikacione usluge internet link protoka 20/20 mbps i L3VPN protoka 40/40 mbps (CTI -Mike Stojanovića 13)	lokacija	1					
2.	Telekomunikacione usluge L3VPN potoka 10/2 mbps (Varšavska br.40 2. Dalmatinske brigade bb Toplotne stanice -120 kom)	lokacija	122					

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке на месечном нивоу и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са бројем локација (које су наведене у колони 4.)
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за период од 12 месеци (тако што ће помножити укупну цену на месечном нивоу из колоне 7 са 12)
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за период од 12 месеци

место:
датум:

М. П.

потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 22/16 УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА -комуникација топлотних станица и котларница- , и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76**

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 22/16
 УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА -комуникација топлотних станица и котларница-, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ . 2016. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 22/16 УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА -комуникација топлотних станица и котларница- **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр. 68/15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2016. године у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 22/16 УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА - комуникација топлотних станица и котларница-

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 22/16 УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА -комуникација топлотних станица и котларница- наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

**МОДЕЛ
УГОВОР**
о пружању услуге

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и
2.
..... (у даљем тексту - Пружалац услуге)
.....
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуге - ЈН 22/16 УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА -комуникација топлотних станица и котларница- према понуди бр. од2016.год. и Спецификацији и техничким условима (одељак 2.) , који су саставни део Уговора.
(Пружалац услуге наступа са подизвођачем, ул. из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи динара без ПДВ-а
Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи динара.
У ову цену су урачунати сви трошкови. Цена је фиксна и неће се мењати у току трајања уговора. Пружалац услуге обезбеђује сву потребну опрему на локацијама и одржава ову опрему на локацијама. Администрација и одржавање опреме треба да је урачуната у цену. Наручилац неће вршити додатна улагања у опрему и додатну инсталацију. Не могу постојати додатни трошкови за прикључење, улагање у додатну опрему и додатну инсталацију. Уколико додатни трошкови постоје, њих ће у целости сносити Пружалац услуге.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да услугу **плати** у уговореном року и то:
- у 12 једнаких месечних рата, у року од _____ дана од испостављања месечне фактуре за претходни месец
Све уплате вршиће се на текући рачун бр.
код банке:
или на други рачун наведен у фактури Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а. Рок важења менице је до истека важности уговора.

Члан 5.

Рок за почетак реализације уговора не може бити дужи од 3 (три) дана од дана закључења Уговора. Рок за успостављање техничких предуслова за пружање услуге _____ дана од дана закључења уговора, за имплементацију свих локација.

Члан 6.

Комисија за квалитативни пријем сачиниће Записник о успостављеним техничким предусловима за пружање услуге (у даљем тексту: Записник), који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и овлашћеног представника Пружаоца услуге након успостављања техничких предуслова за пружање услуге на свим захтеваним локацијама .

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да мора да испуни следеће захтеве:

- да постоји служба за пријем проблема (техничка подршка) пословних корисника која је на располагању 24 (двадесет четири) часа свих 7 (седам) дана у недељи;
- преко техничке подршке Понуђача, врше се пријављивања кварова, проблема у раду телекомуникационе услуге L3 VPN;
- пријављивање се врши путем телефона, електронске поште и/или корисничког веб платформе (енгл. web interface). Техничка подршка мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева;

Пружалац услуге се обавезује да услугу технике подршке пружа у следећим роковима:

* **"Време одзива"** након пријаве проблема је максимално *30 (тридесет) минута* . Време одзива је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Пружаоца услуге оствари или покуша да оствари, контакт са овлашћеним лицем Наручиоца у циљу размене информација о насталој сметњи. Наручилац је дужан да обезбеди лице које ће бити доступно за комуникацију техничком особљу Пружаоца услуге и пружи сву неопходну помоћ у домену пружања информација и рада на делу мреже који је у области одговорности корисника Наручиоца.

* **"Време за отклањање сметње"** не сме бити дуже од *2 (два) сата* ако је назнака хитно, а *24 (двадесет четири) сата* ако не постоји назнака хитно. Време за отклањање сметње је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Пружаоца услуге затвори захтев. Захтев за сервисном интервенцијом се затвара када овлашћено лице Пружаоца услуге поново расположива, а овлашћено лице Наручиоца установи да је услуга потврди функционалност.

Под термином **"сметња"** подразумева се да услуга није расположива или да је умањен ниво квалитета услуге у односу на квалитет услуге који је уговорен са Наручиоцем.

Члан 8.

Прекиди у раду услуга који су настали услед редовних радова на одржавању мреже Пружаоца услуге, најављују се најмање 7 (седам) календарских дана унапред од стране овлашћених лица Пружаоца услуге, а ургентни радови у мрежи Пружаоца услуге најављују се најмање 24 (двадесет четири) сата унапред од стране овлашћених лица Пружаоца услуге.

Обавештења о најављеним радовима се достављају Наручиоцу путем електронске поште. Адреса електронске поште на коју ће примати обавештења о овим радовима Наручилац доставља при потписивању Уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да у случају потребе Наручиоца за повећаним протоком и у складу са његовим захтевом обезбеди услове за повећање протока или обезбеди прикључење нових линкова са карактеристикама наведеног вода.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговорене вредности из члана 3. овог уговора, не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У случају из претходног става стране у Уговору ће закључити анекс овог Уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности. У случају измена или допуна током трајања уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 11.

Наручилац може у складу са својим потребама да откаже линк са отказним роком од највише 30 дана.

Члан 12.

Резервни (енгл. back-up) линк мора бити у режиму приправности (енгл. stand-by) реализован преко 3G или 4G мреже са максималном могућом брзином, без ограничења у количини преноса података и без коришћења Интернета, а саобраћај мора бити прослеђиван директно у L3 VPN примарне линкове.

Члан 13.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди безбедност и сигурност која подразумева да се за реализацију VPN-а користе технологије које обезбеђују да је саобраћај у оквиру VPN-а потпуно одвојен од саобраћаја других VPN-ова, као и јавне Интернет мреже.

Члан 14.

Уговор се закључује на временски период од **1 (једне) године**, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностранним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 15.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Члан 16.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 17.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац задржава 2 (два) примерка и добављач 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
