

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“

ул. Мике Стојановића 13

37000 Крушевац

e-mail :jkgtoplanaks@ptt.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГЕ ЗАВАРИВАЊА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА услуге бр. 10/16
1.2.5

Комисија:

1. Раичевић Зоран, председник _____
Симић Милан, заменик _____
2. Стојановић Горан, члан _____
Тутулић Иван, заменик _____
3. Оролић Лидија, члан _____
Петровић Пеги, заменик _____

март 2016. год.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички услови.....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	5
4. Критеријум за доделу уговора.....	8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9
6. Образац понуде	15
7. Спецификација	17
8. Образац структуре цене	18
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	19
10. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	20
11. Изјава о независној понуди.....	21
12. Образац трошкова припреме понуде.....	22
13. Образац изјаве о поштовању обавеза.....	23
14. Модел уговора.....	24
15. Образац - подаци о запосленим/ангажованим извршиоцима.....	27
16. Референц листа.....	28

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке – УСЛУГЕ ЗАВАРИВАЊА

Евиденцијски број јавне набавке **1.2.5** : **ЈН 10/16**

Ознака из општег речника набавке: 4526 2 680 – заваривање

1.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

1.3 Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ПРЕДМЕТ: УСЛУГЕ ЗАВАРИВАЊА

Предметна услуга заваривања ће се вршити на санацији оштећења предизолованог и каналског топловода и инсталације топлотних подстаница

- Обавеза наручиоца је демонтажа и монтажа а вршиоца услуге је описана у табели:

Ред. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1	Заваривање челичне бешавне цеви Ø323,9 x 7,1мм	заварен спој	50
2	Заваривање челичне бешавне цеви Ø133,0 x 4,0мм	заварен спој	70
3	Заваривање челичне бешавне цеви Ø108,0 x 3,6 мм	заварен спој	18
4	Заваривање челичне бешавне цеви Ø88,9 x 3,2 мм	заварен спој	65
5	Заваривање челичне бешавне цеви Ø76,1 x 2,9 мм	заварен спој	89
6	Ангажовање ресурса ВСС	н/ч	18
7	Ангажовање ресурса ВКВ	н/ч	47
8	Ангажовање ресурса КВ	н/ч	47
9	Ангажовање ресурса механизације – дизел агрегат	н/ч	65
10	Ангажовање ресурса механизације – камион преко 7т	н/ч	35
11	Испитивање материјала методама без разарања - радиографија	радиограм	189
12	Испитивање материјала методама без разарања – магнетне честице	заварен спој	52
13	Испитивање материјала методама без разарања - визуелно	заварен спој	52

- Вршилац услуге обезбеђује све алате и опрему неопходну за вршење услуге
- Вршилац услуге обезбеђује сав потрошни материјал неопходан за вршење услуге (резне, брусне плоче, електроде, техничке гасове...)
- Све поправке за које се покаже да је потребно извршити након испитивања заварених спојева падају на терет вршиоца услуге
- Вршилац услуге је дужан да води евиденцију заваривача који су вршили заваривање и достави по завршетку радова спецификацију заваривача за сваки заварени спој (име и атест)
- Вршилац услуге је дужан да се придржава свих мера безбедности и заштите на раду и преузима пуну одговорност на себе за спровођење свих ових мера

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: У року од највише 15 дана од увођења у посао

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ : топловод и топлотне подстанице ЈКП "Градска топлана"

ГАРАНТНИ РОК: најмање 12 месеци од извршене услуге и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ :

Наручилац именује стручно лице које ће вршити контролу квалитета извршених услуга

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из чл.75

3.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и

3.1.4 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову набавку није предвиђена)

3.1.5 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)- Изјава о поштовању обавеза...Образац бр.6

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ из чл.76

3.2.1 да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

1. да у моменту подношења понуде поседује важеће сертификате о усаглашености са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2005, SRPS ISO 9001:2008 и SRPS OHSAS 18001:2008

2. да у моменту подношења понуде поседује важеће

* сертификат за извођење радова на предизолованим топоводима за пројектну класу С према стандарду EN 13941 издат од стране овлашћене контролне организације

* сертификат о испуњености захтева за квалитет при извођењу заваривачких радова у складу са стандардом SRPS EN ISO 3834-2

* поседује минимум једну квалификовану технологију заваривања (WPQR)

(из групе материјала 1.1 CR ISO 15608) за сучеони тип споја BW за поступак 111,

* поседује минимум једну квалификовану технологију заваривања (WPQR)

(из групе материјала 1.1 CR ISO 15608) за сучеони тип споја BW за поступак 311,

* поседује минимум једну квалификовану технологију заваривања (WPQR)

(из групе материјала 1.1 CR ISO 15608) за сучеони тип споја BW за поступак 141,

3. да у моменту подношења понуде поседује/ангажује акредитовану лабораторију, према SRPS ISO 17025, са важећим обимом: радиографска контрола, магнетна контрола, визуелно-димензиона контрола

4. да је у претходне 3 године (2013.,2014. и 2015.) уградио/извршио заваривање на минимум 5000м топовода цеви пречника DN250 и веће

3.2.2 да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

1. да у моменту подношења понуде има/ангажује

- 1 теретно возило носивости преко 7т са дизалицом
- 2 апарата за ручно електролучно заваривање
- 2 агрегата са изводима за ручно електролучно заваривање

2. да у моменту подношења понуде има у радном односу/ангажује најмање

- једног дипл. машинског инжењера са важећом лиценцом **430** Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике
- једног дипл. машинског инжењера са важећом лиценцом **330** Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике
- једног дипл. машинског инжењера са лиценцом европског инжењера заваривања (IWE, EWE)
- 5 сертифицираних заваривача са важећим сертификатима 111 сходно стандарду SRPS EN ISO 9606-1 ili SRPS EN 287-1 издатог од стране акредитованог сертификационог тела за особље према ISO/IES 17024,
- 2 сертифицивана заваривача са важећим сертификатима 311 сходно стандарду SRPS EN ISO 9606-1 ili SRPS EN 287-1 издатог од стране акредитованог сертификационог тела за особље према ISO/IES 17024,
- 3 сертифицивана заваривача са важећим сертификатима 141 сходно стандарду SRPS EN ISO 9606-1 ili SRPS EN 287-1 издатог од стране акредитованог сертификационог тела за особље према ISO/IES 17024,
- 3 монтера бравара, 1 квалификованог монтера за термоскупљајуће спојнице и 1 руковаоца грађевинским машинама
- 1 запосленог високе стручне спреме са положеним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду

3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3

3.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3. Додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

■Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем

1. Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова и то

- 1.1 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача, - **Образац 3-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и
- 1.2 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 3-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

2. Фотокопија важећих сертификата SRPS ISO 14001:2005, SRPS ISO 9001:2008 и SRPS OHSAS 18001:2008

3. Фотокопије сертификата за извођење радова на предизолованим топоводима за пројектну класу С према стандарду EN 13941

4. Фотокопија сертификата за заваривање SRPS EN ISO 3834-2 и WPQR-а за поступке 111, 311 и 141

5. Фотокопије сертификата SRPS ISO 17025 акредитоване лабораторије или Уговор са акредитованом лабораторијом као доказ о ангажовању акредит. лабораторије

6. Референц листе и копија окончаних ситуација

7. Фотокопија пописне листе основних средстава за 2015. или др. доказ о поседовању тражене опреме, фотокопије саобраћајне дозволе за теретно возило, сертификата о контролисању уређаја за заваривање

8. Фотокопија радних књижица запослених / ангажованих извршилаца или образац о пријави запосленог лица или други доказ о ангажовању тог лица (нпр. уговор о делу) и фотокопија важећих захтеваних лиценци за инжењере са потврдом Инжењерске коморе Србије, сертификата за завариваче, као и сертификата и уверења за остале захтеване извршиоце којима се доказује њихова квалификација у складу са захтевима наручиоца. Обавезно приложити и попуњен образац са подацима о запосленим/ангажованим лицима

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**

4.2 У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио *дужи рок плаћања*.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.03.2016.** године до **10 сати**, на адресу ЈКП "Градска топлана", Мике Стојановић 13, 37000 Крушевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку – УСЛУГЕ ЗАВАРИВАЊА - НЕ ОТВАРАТИ“

Јавно отварање понуда одржаће се **18.03.2016.** год. у **10,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска топлана", Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Обавезну садржину понуде чине :

- Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а)
- Спецификација**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б)
- Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2)
- Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3-а и Образац 3-б ако понуђач наступа са подизвођачем)
- Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)
- Образац трошкова припреме понуде** (може се доставити али није обавезан), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)
- Образац изјаве о поштовању обавеза** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6)
- Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде попуњава, потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму
- Споразум** (ако понуду даје група понуђача)
- Документа** наведена на стр.7

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, рок и место вршења услуга дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цена у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност.

Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

За оцену понуда узимаће се цена без ПДВ-а.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву због битног недостатка.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, биће:

-за **добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.10/16 - УСЛУГЕ ЗАВАРИВАЊА“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза..

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000,00 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; ЈКП "Градска топлана" Крушевац ; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 10/16;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

21. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте

УСЛУГЕ ЗАВАРИВАЊА

Понуда бр. од за ЈН број 10/16,
 поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
 Адреса понуђача: _____
 Матични број: _____ ПИБ : _____
 Особа за контакт: _____ e-mail: _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси: (<u>заокружити А, Б или В и попунити применљиво</u>) А) самостално
Б) понуда са подизвођачем 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
В) заједничка понуда 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

2) Предмет понуде и цена : УСЛУГЕ ЗАВАРИВАЊА

Укупна цена, без ПДВ-а..... динара
(јединачне цене дате су у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Место вршења услуге: топловод и топлотне подстанице ЈКП "Градска топлана"

4) Рок за извршење услуге: _____ дана од увођења у посао
(највише 15 дана)

5) Начин, рок и услови плаћања:
одложено плаћање _____ дана од извршене услуге и фактурисања
(минимално **30** - максимално **45 дана**)

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

7) Гарантни рок: најмање **12** месеци од извршене услуге и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему

8) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

СПЕЦИФИКАЦИЈА
УСЛУГЕ ЗАВАРИВАЊА

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Количина	Цена /јед.мере без ПДВ-а	ИЗНОС без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Заваривање челичне бешавне цеви Ø323,9 x 7,1мм	заварен спој	50		
2	Заваривање челичне бешавне цеви Ø133,0 x 4,0мм	заварен спој	70		
3	Заваривање челичне бешавне цеви Ø108,0 x 3,6 мм	заварен спој	18		
4	Заваривање челичне бешавне цеви Ø88,9 x 3,2 мм	заварен спој	65		
5	Заваривање челичне бешавне цеви Ø76,1 x 2,9 мм	заварен спој	89		
6	Ангажовање ресурса ВСС	н/ч	18		
7	Ангажовање ресурса ВКВ	н/ч	47		
8	Ангажовање ресурса КВ	н/ч	47		
9	Ангажовање ресурса механизације – дизел агрегат	н/ч	65		
10	Ангажовање ресурса механизације – камион преко 7т	н/ч	35		
11	Испитивање материјала методама без разарања - радиографија	радиограм	189		
12	Испитивање материјала методама без разарања – магнетне честице	заварен спој	52		
13	Испитивање материјала методама без разарања - визуелно	заварен спој	52		
	УКУПНО без ПДВ-а:				
	ПДВ:				
	УКУПНО са ПДВ-ом:				

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ред бр.	НАЗИВ	Ј.М	коли ч	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4X5)	8(4X6)
1	Заваривање челичне бешавне цеви Ø323,9 x 7,1мм	заварен спој	50				
2	Заваривање челичне бешавне цеви Ø133,0 x 4,0мм	заварен спој	70				
3	Заваривање челичне бешавне цеви Ø108,0 x 3,6 мм	заварен спој	18				
4	Заваривање челичне бешавне цеви Ø88,9 x 3,2 мм	заварен спој	65				
5	Заваривање челичне бешавне цеви Ø76,1 x 2,9 мм	заварен спој	89				
6	Ангажовање ресурса ВСС	н/ч	18				
7	Ангажовање ресурса ВКВ	н/ч	47				
8	Ангажовање ресурса КВ	н/ч	47				
9	Ангажовање ресурса механизације – дизел агрегат	н/ч	65				
10	Ангажовање ресурса механизације –камион преко 7т	н/ч	35				
11	Испитивање материјала методама без разарања - радиографија	радиограм	189				
12	Испитивање материјала методама без разарања – магнетне честице	заварен спој	52				
13	Испитивање материјала методама без разарања - визуелно	заварен спој	52				

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

место:
датум:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 10/16 УСЛУГЕ ЗАВАРИВАЊА, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Испуњеност додатних услова доказује достављањем тражених докумената (стр.7).

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 10/16
 УСЛУГЕ ЗАВАРИВАЊА , и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

И З Ј А В А

Изјављујемо да понуду број _____ од _____. 2016. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 10/16 УСЛУГЕ ЗАВАРИВАЊА , **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2016. године у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 10/16 УСЛУГЕ ЗАВАРИВАЊА

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 10/16 УСЛУГЕ ЗАВАРИВАЊА наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

МОДЕЛ
УГОВОР
о пружању услуге

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2.
..... (у даљем тексту-Пружалац услуге)
.....
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуге - **ЈН 10/16 УСЛУГЕ ЗАВАРИВАЊА** по понуди бр. од2016.год. и Спецификацији, која је саставни део Уговора. Предметна услуга заваривања ће се вршити на санацији оштећења предизолованог и каналског топловода и инсталације топлотних подстаница.

(Пружалац услуге наступа са подизвођачем, ул. из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

Члан 3.

Вредност Уговора износи динара без ПДВ-а и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати.

Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи динара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да услугу **плати** у уговореном року и то:
- одложено плаћање _____ дана од извршене услуге и фактурисања
Све уплате вршиће се на текући рачун бр.
код банке:
или на други рачун наведен у фактури Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

Члан 5.

Место вршења услуге: топловод и топлотне подстанице ЈКП "Градска топлана"

Рок за извршење услуге је _____ дана од увођења у посао.

Гарантни рок је најмање **12** месеци од извршене услуге и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему

Члан 6.

Уколико се пружалац услуге не одазове позиву наручиоца и не почне са вршењем услуге, наручилац ће ангажовати треће лице да изврши услугу о трошку пружаоца услуге, поступајући при томе као добар привредник.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да ће приликом вршења услуге поштовати стандарде и квалитете који су захтевани, а наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета услуге, Уговор раскине и предвиђену услугу набави од другог пружаоца услуге. Све поправке за које се покаже да је потребно извршити након испитивања заварених спојева падају на терет пружаоца услуге.

Члан 8.

Наручилац се обавезује, да обезбеди пружаоцу услуге потребне услове за вршење услуге и то :

- да пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ месту извршења активности
- да обезбеди сву потребну техничку документацију потребну за вршење услуге
- да именује стручно лице које ће вршити контролу квалитета извршених услуга и о томе писмено обавести пружаоца услуга
- да по извршењу услуге заједно са пружаоцем услуге сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује :

- да услугу изведе стручно и квалитетно, у свему премуду важећим прописима и стандардима за вршење ове врсте услуге.
- да обезбеди стручну радну снагу, опрему, алате и потрошни материјал неопходне за благовремено и квалитетно вршење услуге
- да се на месту вршења услуге придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима, односно да спроведе све мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара у циљу обезбеђења радника на градилишту, као и радника наручиоца
- да одреди одговорно лице за вршење услуге и о томе писмено обавести наручиоца

Члан 10.

Учесници уговора су сагласни да сарађују у вези са применом заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају запослене о ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 11.

Уговор се закључује на временски период до 31.12.2016., са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 12.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 13.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац задржава 2 (два) примерка и добављач 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ/АНГАЖОВАНИМ ИЗВРШИОЦИМА

ДИПЛ. МАШИНСКИ ИНЖЕЊЕРИ		
Ред.бр.	Име и презиме	
1.		лиценца 430
2.		лиценца 330
3.		лиценца европ.инж. заваривања (IWE,EWE)
ЗАПОСЛЕНИ са ВСС (за послове безбедности и здравља на раду)		
1.		положен испит за обављање послова безбедности и здравља на раду
ЗАВАРИВАЧИ		
1.		са важећим сертификатом 111
2.		са важећим сертификатом 111
3.		са важећим сертификатом 111
4.		са важећим сертификатом 111
5.		са важећим сертификатом 111
6.		са важећим сертификатом 311
7.		са важећим сертификатом 311
8.		са важећим сертификатом 141
9.		са важећим сертификатом 141
10.		са важећим сертификатом 141
МОНТЕРИ БРАВАРИ		
1.		
2.		
3.		
МОНТЕР ЗА ТЕРМОСКУПЉАЈУЋЕ СПОЈНИЦЕ		
1.		
РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МАШИНОМ		
1.		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место _____

Датум _____
