

**ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“**  
**ул. Јасички пут бб**  
**37000 Крушевац**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ КОТЛА И ОДШЉАКИВАЧЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 06/2015**  
**1.1.12**

**-АКТУЕЛНА-**

**Комисија:**

1. Дрековић Миленко, председник \_\_\_\_\_  
Радичевић Александар, заменик \_\_\_\_\_
2. Тутулић Иван члан \_\_\_\_\_  
Стојановић Горан, заменик \_\_\_\_\_
3. Чворовић Миодраг, члан \_\_\_\_\_  
Петровић Пеги, заменик \_\_\_\_\_

**март 2015. год.**

## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Технички услови.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	6
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9
6. Образац понуде .....	14/17
7. Спецификација.....	16/19
8. Образац структуре цене коштања .....	20/21
9. Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 став 2 .....	22
10. Образац изјаве о независној понуди.....	23
11. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	24
12. Образац трошкова припреме понуде.....	25
13. Модел уговора.....	26/29
14. Референц листа .....	32/33
15. Потврда о извршеној продаји .....	34

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Наручилац:.....ЈКП ГРАДСКА ТОПЛАНА  
Седиште:..... КРУШЕВАЦ, Јасички пут бб  
Текући рачун (динарски):..... Комерцијална банка 205-85001-98  
Порески иден.број..... 100319447  
Матични број:..... 07279094  
Шифра делатности:..... 3530  
Телефон:.....037 426 482  
Телефакс:.....037 426 109  
Е-маил:.....jkpgtoplanaks@ptt.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке - Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку** у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12 ) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку објављен је на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) , Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници наручиоца [www.gradskatoplanaks.com](http://www.gradskatoplanaks.com).

1.3 Предмет јавне набавке су добра- **набавка добара.**

1.4 Поступак јавне набавке спроводи се **ради закључења уговора.**

1.5 Није у питању резервисана набавка

1.6 Не спроводи се електронска лицитација

1.7 Особа за контакт: Дрековић Миленко, председник комисије

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке – **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ КОТЛА И ОДШЉАКИВАЧЕ**

Евиденцијски број јавне набавке 1.1.12: **ЈН 06/2015**

2.2 Предмет јавне набавке је обликован по партијама :

2.2.1 Партија 1- **Резервни делови за решетку вреловодног котла ТИР VKR-30**

- ОРН 44621221 Делови котлова за централно грејање

2.2.2 Партија 2- **Резервни делови за одшљакиваче вреловодног котла ТИР VKR-30**

- ОРН 44621221 Делови котлова за централно грејање

### 3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

#### ПРЕДМЕТ: РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ КОТЛА И ОДШЉАКИВАЧЕ

#### 3.1) Партија 1 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ ВРЕЛОВОДНОГ КОТЛА ТИП VKR-30

Све ливене делове израдити према приложеним цртежима (техничкој документацији) који представљају саставни део конкурне документације и налазе се у **Прилогу 1**.

**Место испоруке** : ЈКП "Градска топлана" Крушевац

**Рок за испоруку резервних делова**: сукцесивно, с тим да комплетна испорука предметних добара буде извршена најкасније до **01.09.2015**.год.

**Гаранција за квалитет**: најмање **12 месеци** од дана испоруке

Р.бр.	НАЗИВ ДЕЛОВА	Јед. мере	Количина
1	Ваљак, L=305, материјал SL.25, одливак, бр. цртежа 445-009/3а, поз. 1	ком	564
2	Ваљак, L=355, материјал SL.25, одливак, бр. цртежа 445-009/3а, поз. 2	ком	846
3	Дистантна полука, материјал Č0545, Ø20x5794, бр. црт. 445-010/3, поз. 1	ком	94
4	Навртка специјална, М20, Н=11, бр. цртежа 445-012/3	ком	188
5	Навртка специјална, М20, Н=20, бр. цртежа 445-012/3	ком	188
6	Сигурносна плочица, материјал Č0545, Ø20x15, бр. цртежа 445-012/3	ком	188
7	Еластични прстен, материјал Č2130, Ø21x3, бр. цртежа 443-016/4	ком	9870

**\*Приликом испоруке ливених комада потребно је доставити доказ о испитивању квалитета траженог техничком документацијом-цртежима сваког ливеног дела.**

**\*Напомена:** Наручилац не поседује моделе за израду ливених делова

#### 3.2) Партија 2 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ОДШЉАКИВАЧЕ ВРЕЛОВОДНОГ КОТЛА ТИП VKR-30

Све ливене делове израдити у складу са приложеним цртежом који представља саставни део конкурне документације и налази се у **Прилогу 2**.

**Напомена:** Због непостојања адекватне документације, Понуђач је дужан да за све позиције **на основу узорка** утврди врсту материјала и делове изради од материјала идентичног оригиналу.

Пре достављања понуде , неопходна је посета Наручиоцу ради упознавања са деловима који се израђују.

Само понуде понуђача који изађу на лице места и потпишу записник о обиласку биће разматране. Обилазак се може обавити сваког радног дана у периоду од 08-14 часова уз претходну најаву. Особа за контакт Дрековић Миленко.

**Место испоруке :** ЈКП "Градска топлана" Крушевац

**Рок за испоруку резервних делова:** сукцесивно, с тим да комплетна испорука предметних добара буде извршена најкасније до **01.09.2015.**год.

**Гаранција за квалитет:** најмање **12 месеци** од дана испоруке

Р.б.	НАЗИВ ДЕЛОВА	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	Пуж,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2
2	Пужно коло,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2
3	Погонска глава,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2
4	Лежиште,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2
5	Лежиште,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2
6	Поклопац,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2

**\*Приликом испоруке ливених комада потребно је доставити доказ о испитивању квалитета сваког ливеног дела.**

\*Напомена: Наручилац не поседује моделе за израду ливених делова

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа имају сва лица која испуњавају услове у складу са чл. 75 и 76 Закона. Испуњеност услова из чл.75 и 76 за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

##### 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ( чл.75)

4.1.1 *да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*

**доказ**

**ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

4.1.2

*да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*

**доказ**

**ПРАВНО ЛИЦЕ:** извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Правно лице доставља:

1. извод из казнене евиденције основног суда(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта

**ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Напомена:

1. **ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда**

2. у случају да правно лице има више законских заступника, доказе доставити за сваког од њих

4.1.3 *да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда*

**доказ**

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Привредног суда да понуђачу није изречена судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке и потврда Прекршајног суда да му није изречена управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке

**ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

	<p><b>или</b> потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ</b>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b>Напомена: ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда</b></p>
4.1.4	<p><i>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i></p> <p><b>Доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа <b>и</b>  Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  <b>или</b> уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију.  <b>Напомена: ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</b></p>
4.1.5	<p><i>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</i></p> <p><b>Доказ</b> /</p>
4.1.6	<p><i>да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине</i></p> <p><b>Доказ</b>  - Потписана и печатом оверена Изјава о испуњености услова из Чл. 75 став 2</p>
<b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ( чл.76 )</b>	
4.2.1	<p><i>да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</i></p> <p>-За <b>Партију 1</b> : - да је у претходне 3 године (2012.,2013. и 2014.) извршио продају добара која су предмет јавне набавке, најмање у висини вредности понуде  -За <b>Партију 2</b> : - да је у претходне 3 године (2012.,2013. и 2014.) извршио продају добара која су предмет јавне набавке, најмање у висини вредности понуде</p> <p><b>доказ:</b>  -<b>За обе Партије: - Референц листа</b> - Образац 9-а и/или 9-б ( Понуђач је дужан да достави референц листу - назив наручиоца, контакт особу и број телефона, опис продатих добара, вредност продатих добара која су предмет јавне набавке која мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача ) <b>и</b>  - <b>Потврда о извршеној продаји</b> - Образац 10 (Понуђач је дужан да уз референц листу достави потписане и оверене Потврде издате од стране Наручилаца наведених у референц листи)</p>
4.2.2	<p><i>да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</i></p> <p>-За <b>Партију 1</b>: - да у моменту подношења понуде поседује важећи сертификат SRPS ISO 9001/2008  - да пре објављивања позива има радно ангажованог најмање 1 дипломираног инжењера технолошко-металурске струке; 2 моделара за израду и поправку модела; 5 ливаца калупара и 1 лаборанта за анализу хемијског састава лива  За <b>Партију 2</b>: - да у моменту подношења понуде поседује важећи сертификат SRPS ISO 9001/2008  - да пре објављивања позива има радно ангажованог најмање 1 дипломираног инжењера технолошко-металурске струке; 2 моделара за израду и</p>

	поправку модела; 5 ливаца калупара и 1 лаборанта за анализу хемијског састава лива
	<p><b>Доказ:</b>  <b>За обе Партије</b> : - фотокопија важећег сертификата SRPS ISO 9001/2008  - фотокопија радне књижице запосленог инжењера технолошко-металуршке струке (најмање једног), моделара (најмање два), ливаца (најмање пет) и лаборанта (најмање једног) <b>или</b> образац о пријави запослених лица <b>или</b> други доказ о ангажовању тих лица ( нпр. уговор о делу)</p>

#### 4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, за подизвођача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4.

#### 4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4.

##### **Напомена:**

- Докази о испуњености услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија (осим понуђача који у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача), да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 4.1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 75 тачка 4.1.1-4.1.4
- Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4).
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
  - Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе – члан 79. став 9. ЗЈН
  - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



## 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, или може наведене податке попунити на приложеном обрасцу и залепити на коверат.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.04.2015.** године до **10 сати**, на адресу ЈКП “Градска Топлана”, Јасички пут бб, 37000 Крушевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

#### **„Понуда за јавну набавку – РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ КОТЛА И ОДШЉАКИВАЧЕ- НЕ ОТВАРАТИ“**

Јавно отварање понуда одржаће се **30.04.2015.** год. у **10,30** часова, у управној згради ЈКП “Градска Топлана”, Јасички пут бб, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене конкурсном документацијом и овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

### 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Поред документације којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75 и чл.76 закона, обавезну садржину понуде чине и:

- Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а и/или Образац 2-а) за сваку партију за коју подноси понуду
- Спецификација**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б и/или Образац 2-б) за сваку партију за коју подноси понуду
- Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3-а и/или Образац 3-б) за сваку партију за коју подноси понуду
- Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине** (чл.75 став 2) попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)
- Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)
- Изјава о прихватању услова из конкурсне документације**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 6)
- Образац трошкова припреме понуде** (није обавезно доставити- видети напомену на обрасцу), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 7)
- Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде попуњава, потписује и оверава печатом понуђач (за сваку партију за коју подноси понуду), чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму) (Образац 8-а, Образац 8-б)
- Споразум** (ако понуду даје група понуђача)
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** (р.бр. 12. )

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Партије су недељиве, понуђач мора понудити све ставке појединачне партије. Свака партија може бити предмет посебног уговора.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без

обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања дефинисани су у Обрасцу понуде. Рок испоруке и квалитет добара, као и гарантни рок дефинисани су у понуди.

## 11. ЦЕНА

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додатну вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати након потписивања и у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку ове набавке, као и за испуњење својих уговорних обавеза, биће:

- за **озбиљност понуде** меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ, коју је понуђач дужан предати уз понуду (за сваку партију за коју конкурише). Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у сл. случајевима:

а) уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

б) уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, благовремено не потпише уговор о јавној набавци

- за **добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН 06/2015 РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ КОТЛА И ОДШЉАКИВАЧЕ“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 3 дана.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза ( меница за добро извршење посла на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а ).

#### **16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

#### **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена** (за обе партије).

#### **18. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, предност при избору даће се понуди понуђача који даје *дужи гарантни рок* за израђене резервне делове (за обе партије).

#### **19. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чл.75 став 2 ЗЈН**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од

-80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;

#### **21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабраном понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 5 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **22. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

**Партија 1**  
**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ ВРЕЛОВОДНОГ КОТЛА ТИП VKR-30**

**Понуда** бр. .... од ..... за ЈН број 06/2015,  
отворени поступак јавне набавке

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) <b>А) самостално</b>
<b>Б) понуда са подизвођачем</b> 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ . Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ . Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>В) заједничка понуда</b> 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ .
2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ .
3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ .

**2) Предмет понуде и цена : РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ ВРЕЛОВОДНОГ КОТЛА ТИП VKR-30**

Укупна цена без ПДВ-а..... дин.  
(јединичне цене приложене су у Спецификацији, без ПДВ-а)

**3) Место испоруке:** ЈКП "Градска топлана" Крушевац

**4) Рок за испоруку:** сукцесивно, с тим да комплетна испорука предметних добара буде извршена најкасније до 01.09.2015.год.

**5) Начин, рок и услови плаћања:** Одложено плаћање, \_\_\_\_ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања

*(не мање од 30, а максимално 45 дана)*

**6) Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

*(најмање 45 дана)*

**7) Гаранција за квалитет:** \_\_\_\_\_ .

*(најмање 12 месеци од дана испоруке)*

**8) \_\_\_\_\_%**(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум .....

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ ВРЕЛОВОДНОГ КОТЛА ТИП  
VKR-30

р.б.	НАЗИВ ДЕЛОВА	ЈМ	Колич.	ЦЕНА/ЈМ без ПДВ-а	ИЗНОС без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
1	Ваљак, L=305,материјал SL.25,одливак,бр.цртежа 445-009/3а, поз.1	КОМ	564		
2	Ваљак, L=355,материјал SL.25,одливак,бр.цртежа 445-009/3а, поз.2	КОМ	846		
3	Дистантна полуга,материјал Č0545, Ø20x5794,бр.црт. 445-010/3, поз.1	КОМ	94		
4	Навртка специјална,М20,Н=11, бр.цртежа 445- 012/3	КОМ	188		
5	Навртка специјална,М20,Н=20, бр.цртежа 445- 012/3	КОМ	188		
6	Сигурносна плочица ,материјал Č0545, Ø20x15, бр.цртежа 445-012/3	КОМ	188		
7	Еластични прстен,материјал Č2130, Ø21x3, бр.цртежа 443-016/4	КОМ	9870		
<b>УКУПАН ИЗНОС без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом:</b>					

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица



Партија 2

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ОДШЉАКИВАЧЕ ВРЕЛОВОДНОГ КОТЛА ТИР VCR-30

Понуда бр. .... од ..... за ЈН број 06/2015,  
отворени поступак јавне набавке

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) <b>А) самостално</b>
<b>Б) понуда са подизвођачем</b> 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ . Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ . Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>В) заједничка понуда</b> 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ .
2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ .
3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ .

**2) Предмет понуде и цена :** РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ОДШЉАКИВАЧЕ  
ВРЕЛОВОДНОГ КОТЛА ТИП VKR-30

Укупна цена без ПДВ-а..... дин.  
(јединичне цене приложене су у Спецификацији, без ПДВ-а)

**3) Место испоруке:** ЈКП "Градска топлана" Крушевац

**4) Рок за испоруку:** сукцесивно, с тим да комплетна испорука предметних добара буде извршена најкасније до 01.09.2015.год.

**5) Начин, рок и услови плаћања:** Одложено плаћање, \_\_\_\_\_ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања  
(не мање од 30, а максимално 45 дана)

**6) Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  
(не краћи од 45 дана)

**7) Гаранција за квалитет :** \_\_\_\_\_ .  
(најмање 12 месеци од дана испоруке)

**8) \_\_\_\_\_%**(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место ..... М. П. потпис овлашћеног лица понуђача

датум ..... \_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Партија 2 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ОДШЉАКИВАЧЕ ВРЕЛОВОДНОГ  
КОТЛА ТИР VКR-30**

Р.б.	ОПИС ДЕЛОВА	ЈМ	Колич.	ЦЕНА/ЈМ без ПДВ-а	ИЗНОС без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
1	Пуж,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2		
2	Пужно коло,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2		
3	Погонска глава,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2		
4	Лежиште,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2		
5	Лежиште,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2		
6	Поклопац,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2		
<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО са ПДВ-ом:</b>					

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум: .....

\_\_\_\_\_

*Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 1

ред бр.	Н А З И В	Ј.М	колич.	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2		3	4	5	6(3 X 4)	7(3 X 5)
1	Ваљак, L=305,материјал SL.25,одливак,бр.цртежа 445-009/3а, поз.1	КОМ	564				
2	Ваљак, L=355,материјал SL.25,одливак,бр.цртежа 445-009/3а, поз.2	КОМ	846				
3	Дистантна полуга,материјал Č0545, Ø20x5794,бр.црт. 445-010/3, поз.1	КОМ	94				
4	Навртка специјална,М20,Н=11, бр.цртежа 445-012/3	КОМ	188				
5	Навртка специјална,М20,Н=20, бр.цртежа 445-012/3	КОМ	188				
6	Сигурносна плочица ,материјал Č0545, Ø20x15, бр.цртежа 445-012/3	КОМ	188				
7	Еластични прстен,материјал Č2130, Ø21x3, бр.цртежа 443-016/4	КОМ	9870				

### Упутство како да се попуни образац структуре цене

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

место: .....  
датум: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ПАРТИЈА 2**

ред бр.	Н А З И В	Ј.М	колич	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2		3	4	5	6(3 X 4)	7(3X 5)
1	Пуж,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2				
2	Пужно коло,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2				
3	Погонска глава,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2				
4	Лежиште,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2				
5	Лежиште,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2				
6	Поклопац,бр.цртежа 12820-522-00-00	КОМ	2				

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) ,  
\_\_\_\_\_ даје изјаву:

(назив и седиште понуђача)

### ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН 06/2015 РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ КОТЛА И ОДШЉАКИВАЧЕ**, наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (носилац посла) дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да понуду, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 06/2015 РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ КОТЛА И ОДШЉАКИВАЧЕ**, наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

- Назив понуђача: .....
- Седиште и адреса:.....
- Телефон/ Фах: .....

**ИЗЈАВА**  
**о прихватању услова из конкурсне документације**

Дајем изјаву да сам упознат са Конкурсном документацијом и условима из исте који морају бити испуњени у поступку реализације ове јавне набавке и у потпуности их прихватам.

Такође, сагласан сам да приликом закључивања Уговора о јавној набавци, Наручиоцу, као **гаранцију за добро извршење посла** доставим 1 (једну) бланко потписану меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а. Истовремено ћу доставити и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од пословне банке изабраног понуђача.

Сагласни смо и прихватамо и све остале услове наведене у конкурсној документацији.

Ова изјава даје се ради учешћа у поступку јавне набавке велике вредности : **ЈН 06/2015 РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ КОТЛА И ОДШЉАКИВАЧЕ**, наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац и у друге сврхе не може се користити.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

## ЈН 06/2015 РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ КОТЛА И ОДШЉАКИВАЧЕ.

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин.)
	Партија 1:	
	Партија 2:	

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

МОДЕЛ  
УГОВОР  
о купопродаји

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Јасички пут бб, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту-Добављач)

.....  
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

**Предмет Уговора је набавка добара - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ КОТЛА И ОДШЉАКИВАЧЕ, Партија 1 РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ ВРЕЛОВОДНОГ КОТЛА ТИР VKR-30**, по понуди бр. .... од .....2015.год. и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора биће испоручена најкасније до 01.09.2015. године.

*(Добављач наступа са подизвођачем ....., ул ....., из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )*

Члан 3.

Уговорена вредност износи ..... динара и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко наручилац без пореза на додатну вредност.

Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи .....дин.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену робу **плати** у уговореном року и то:

- одложено плаћање \_\_\_\_ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања

Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....  
код банке: .....

или на други рачун наведен у фактури Добављача.

Добављач се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно одмах након обостраног потписивања уговора у складу са договореном динамиком.

Комплетна испорука предметних добара треба да буде извршена најкасније до 01.09.2015.године.

#### Члан 6.

Уколико Добављач не изврши испоруку предметних добара у уговореном року дужан је да за сваки дан кашњења плати уговорну казну у износу од 2 ‰ (промила) уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ пенала не може прећи укупно 5% (процентата) од уговорене цене.

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке робе поштовати стандарде и квалитете који су захтевани и наведени у спецификацији.

Добављач је дужан да уз сваку сукцесивну испоруку достави доказ о испитивању квалитета траженог техничком документацијом сваког ливеног дела, а Наручилац задржава право да изврши проверу квалитета испоручене робе.

Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог, а на терет Добављача.

#### Члан 8.

За испоручену робу Добављач даје гаранцију од \_\_\_\_\_ од дана испоруке. Наручилац ће у току гарантног рока Добављача писмено обавестити о недостацима који се покажу, и које ће Добављач у примереном року, али не дужем од 10 дана од дана пријема обавештења исправити.

Уколико се Добављач не одазове позиву Наручиоца и не изврши замену неисправне робе, Добављач ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку Добављача, поступајући при томе као добар привредник.

#### Члан 9.

Уговор се закључује на временски период до реализације уговора, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

#### Члан 10.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац задржава 2 (два) примерка и добављач 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_  
Директор

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
Директор

МОДЕЛ  
УГОВОР  
о купопродаји

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Јасички пут бб, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту - Добављач)

.....  
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

**Предмет** Уговора је набавка добара - **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ КОТЛА И ОДШЉАКИВАЧЕ, Партија 2 РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ОДШЉАКИВАЧЕ ВРЕЛОВОДНОГ КОТЛА ТИП VKR-30**, по понуди бр. .... од ..... 2015. год. и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора биће испоручена најкасније до 01.09.2015. године.

*(Добављач наступа са подизвођачем ....., ул ....., из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )*

Члан 3.

Уговорена вредност износи ..... динара и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко наручилац без пореза на додату вредност.

Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи.....дин.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену робу **плати** у уговореном року и то:

- одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања

Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....

код банке: .....

или на други рачун наведен у факури Добављача.

Добављач се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно одмах након обостраног потписивања уговора у складу са договореном динамиком.

Комплетна испорука предметних добара треба да буде извршена најкасније до 01.09.2015.године.

#### Члан 6.

Уколико Добављач не изврши испоруку предметних добара у уговореном року дужан је да за сваки дан кашњења плати уговорну казну у износу од 2 ‰ (промила) уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ пенала не може прећи укупно 5% (процентата) од уговорене цене.

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке робе поштовати стандарде и квалитете који су захтевани и наведени у спецификацији.

Добављач је дужан да уз сваку сукцесивну испоруку достави доказ о испитивању квалитета траженог техничком документацијом сваког ливеног дела, а Наручилац задржава право да изврши проверу квалитета испоручене робе.

Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог, а на терет Добављача.

#### Члан 8.

За испоручену робу Добављач даје гаранцију од \_\_\_\_\_ од дана испоруке. Наручилац ће у току гарантног рока Добављача писмено обавестити о недостацима који се покажу, и које ће Добављач у примереном року, али не дужем од 10 дана од дана пријема обавештења исправити.

Уколико се Добављач не одазове позиву Наручиоца и не изврши замену неисправне робе, Добављач ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку Добављача, поступајући при томе као добар привредник.

#### Члан 9.

Уговор се закључује на временски период до реализације уговора, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

#### Члан 10.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац задржава 2 (два) примерка и добављач 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_  
Директор

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
Директор







**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ ПРОДАЈИ**

Наручилац предметних добара: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_ (навести  
назив понуђача) за наше потребе испоручио \_\_\_\_\_ (навести  
предмет јавне набавке) у уговореном року, обиму и квалитету.

Број и датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ	Вредност испоручених добара без ПДВ

Датум

М.П.

Потпис купца предметних добара

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕШЕТКУ**  
**КОТЛА И ОДШЉАКИВАЧЕ**

**ЈН БРОЈ 06/2015**

**1. ПАРТИЈА 1**

**2. ПАРТИЈА 2**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**Датум и сат подношења:**  
[Попуњава писарница]

**Редни број подношења:**