

**ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“**  
**ул. Јасички пут бб**  
**37000 Крушевац**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП "ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ**

#### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/2015**  
**1.2.3**

**Комисија:**

1. Радојковић Мирољуб, председник \_\_\_\_\_  
Милетић Мирјана, заменик \_\_\_\_\_
2. Стојановић Горан, члан \_\_\_\_\_  
Тутулић Иван, заменик \_\_\_\_\_
3. Чворовић Миодраг, члан \_\_\_\_\_  
Петровић Пеги, заменик \_\_\_\_\_

**фебруар 2015. год.**

## **САДРЖАЈ:**

<b>1. Општи подаци о јавној набавци.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Подаци о предмету јавне набавке.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Технички услови.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....</b>	<b>8</b>
<b>6. Образац понуде .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Спецификација.....</b>	<b>15</b>
<b>8. Образац структуре цене коштања .....</b>	<b>18</b>
<b>9. Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 став 2 .....</b>	<b>18</b>
<b>10. Образац изјаве о независној понуди.....</b>	<b>22</b>
<b>11. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....</b>	<b>23</b>
<b>12. Образац трошкова припреме понуде.....</b>	<b>24</b>
<b>13. Модел уговора.....</b>	<b>25</b>
<b>14. Образац Потврде .....</b>	<b>28</b>
<b>15. Спецификација потврда.....</b>	<b>31</b>
<b>16. Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама .....</b>	<b>32</b>

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Наручилац:.....ЈКП ГРАДСКА ТОПЛАНА  
Седиште:..... КРУШЕВАЦ, Јасички пут бб  
Текући рачун (динарски):..... Комерцијална банка **205-85001-98**  
Банка Интеса **160-7439-69**  
Порески иден.број..... 100319447  
Матични број:..... 07279094  
Шифра делатности:..... 3530  
Телефон:.....037 426 482  
Телефакс:.....037 426 109  
Е-маил:.....jkgptoplanaks@ptt.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке - Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку** у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12 ) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку објављен је на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) , Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници наручиоца [www.gradskatoplanaks.com](http://www.gradskatoplanaks.com).

1.3 Предмет јавне набавке су услуге - **услуга превоза запослених**

1.4 Поступак јавне набавке спроводи се **ради закључења уговора.**

1.5 Није у питању резервисана набавка

1.6 Не спроводи се електронска лицитација

1.7 Особа за контакт: Радојковић Мирољуб

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке – **ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ**  
**ЈКП"ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ**

Ознака из општег речника набавке: 60100000 – услуге друмског превоза  
Евиденцијски број јавне набавке **1.2.3 : ЈН 04/2015**

2.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### 3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

#### **ПРЕДМЕТ: ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП "ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ**

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА: Понуђач мора да располаже са најмање 6 (шест) аутобуса за превоз путника, сервисном радионицом за техничко одржавање аутобуса (контролу, дневну негу возила, одржавање и оправку, сервисирање аутобуса итд.) и да при том има запослене квалификоване раднике на одржавању и вожњи аутобуса, који су у сталном радном односу: најмање 6 (шест) возача аутобуса и најмање 2 (два) радника – механичара, на одржавању аутобуса.

Превоз се мора ускладити са почетком и крајем радног времена запослених.

Оквирни број запослених, путника на месечном нивоу: 56

Понуђач је дужан да изда месечне возне карте за све кориснике превоза најкасније последњег дана у месецу за наредни месец, а према списку који ће достављати наручилац пре почетка превоза, до 26. у месецу за наредни месец.

Наручилац је дужан да подигне месечне карте и да их подели запосленима.

Цену превоза запослених исказати по релацији на месечном нивоу (за једног запосленог и укупно за све запослене) и за цео период пружања услуга, а према релацији (од места становања до места рада и обрнуто) у складу са распоредом радног времена и то без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност. У цену морају бити укључени сви евентуални попусти које понуђач нуди.

У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања запослених у превозу.

Пружалац услуга одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнади сву штету која нестане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев ако је штета проузрокована радњом путника или узроком који се није могао предвидети, избећи или отклонити.

Напомена: Наручилац задржава право да током текуће године врши усклађивање свог Плана набавки и не реализује укупну процењену вредност набавке.

Наручилац задржава право да списак који доставља пружаоцу услуга пре почетка превоза може мењати према његовим стварним потребама до 26. у месецу за наредни месец.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа имају сва лица која испуњавају услове у складу са чл. 75 и 76 Закона. Испуњеност услова из чл.75 и 76 за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ( чл.75)	
4.1.1	<p><i>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i></p> <p><b>доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p>
4.1.2	<p><i>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i></p> <p><b>доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Правно лице <u>доставља</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. извод из казнене евиденције основног суда(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</li> <li>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</li> <li>3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта</li> </ol> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</li> <li>2. у случају да правно лице има више законских заступника, доказе доставити за сваког од њих</li> </ol>
4.1.3	<p><i>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</i></p> <p><b>доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Привредног суда да понуђачу није изречена судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке и потврда Прекршајног суда да му није изречена управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке</p>

	<p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b>Напомена:</b> ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда</p>
4.1.4	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ</b>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа <b>и</b>  Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  <b>или</b> уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију.  <b>Напомена:</b> ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</p>
4.1.5	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p> <p><b>Доказ</b> /</p>
4.1.6	<p>да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p> <p><b>Доказ</b>  - Потписана и печатом оверена Изјава о испуњености услова из Чл. 75 став 2</p>
<b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ( чл.76 )</b>	
4.2.1	<p>да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>да је у 2012. 2013. и 2014. год. остварио пословни приход најмање у вредности коју нуди у понуди.</li> <li>да је 2012.,2013. и 2014. год. извршио предметне услуге , најмање у вредности коју нуди у понуди</li> </ol> <p><b>доказ:</b>  - <b>Биланс стања и биланс успеха</b> са мишљењем овлашћеног ревизора <b>или Извештај о бонитету</b> за јавне набавке издат од стране овлашћене организације ( на обрасцу БОН-ЈН ), за 2012.,2013. и 2014. годину,  -<b>Потврда</b> о извршеној услузи за сваку годину 2012., 2013. и 2014.год. и  -<b>Спецификација</b> потврда о извршеној услузи 2012., 2013. и 2014.год.</p>
4.2.2	<p>да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>у моменту подношења понуде понуђач има најмање <b>6 (шест) возила- аутобуса, сервисну радионицу</b> за техничко одржавање аутобуса (контролу, дневну негу возила, одржавање и оправку, сервисирање возила итд.)</li> <li>у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу најмање <b>6 (шест) возача аутобуса и најмање 2 (два) радника-механичара на одржавању аутобуса</b></li> </ol> <p><b>Доказ:</b>  1.1 Копије саобраћајних дозвола за понуђена превозна средства,  1.2 <b>Изјава</b> Понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке о</p>

**поседовању радионице за одржавање**

2.1 За возача аутобуса - Возачка дозвола Д категорије заједно са доказима о радном статусу: фотокопија радних књижица запослених или образац о пријави запослених лица

2.2 За радника–механичара - доказ о радном статусу: фотокопија радних књижица запослених или образац о пријави запослених лица

**4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, за подизвођача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4

**4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4. Додатне услове испуњавају заједно.

***Напомена:***

- Докази о испуњености услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија (осим понуђача који у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача), да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 4.1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 75 тачка 4.1.1-4.1.4
- Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4).
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе – члан 79. став 9. ЗЈН
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, или може наведене податке попунити на приложеном обрасцу и залепити на коверат.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.03.2015.** године до **12 сати**, на адресу ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„Понуда за јавну набавку – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ  
ЈКП"ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ - НЕ ОТВАРАТИ“**

Јавно отварање понуда одржаће се **27.03.2015.** год. у **12,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене конкурсном документацијом и овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

### 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Поред документације којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75 и чл.76 закона, обавезну садржину понуде чине и:



- Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1а )
- Спецификација**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б )
- Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2 )
- Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**(чл.75 став 2) попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3)
- Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)
- Изјава о прихватању услова из конкурсне документације, попуњен, печатом оверен и потписан** (Образац 5)
- Образац трошкова припреме понуде** (није обавезно доставити- видети напомену на обрасцу), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац б)
- Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде попуњава, потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму) (Образац 7)
- Споразум** (ако понуду даје група понуђача)

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања дефинисани су у обрасцу понуде. Авансно плаћање није дозвољено.

## 11. ЦЕНА

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши по цени из понуде, која се може мењати само из оправданих разлога у случају промене цене битних инпута, за више од 5% на тржишту, искључиво уз писмену сагласност наручиоца, а на захтев за промену цена. У овом случају понуђач је у обавези да достави образложење са доказима о промени цене.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку ове набавке, као и за испуњење својих уговорних обавеза, биће:

- за **добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а .

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.04/2015-ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП"ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда . Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама ,појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 3 дана.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза ( меница за добро извршење посла на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а ).

#### **16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

#### **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**

#### **18. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања .

#### **19. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чл.75 став 2 ЗЈН**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од

-80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;

## **21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабраном понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом. Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 5 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **22. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

**ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ  
ЈКП "ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ**

**Понуда** бр. .... од ..... за ЈН број 04/2015,  
отворени поступак јавне набавке

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) <b>А) самостално</b>
<b>Б) понуда са подизвођачем</b> 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>В) заједничка понуда</b> 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. 

**2) Предмет понуде и цена : ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ  
ЈКП "ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ**

Укупна цена без ПДВ-а..... дин.

**3) Место вршења услуге:** релације из спецификације

**4) Начин, рок и услови плаћања:** .....  
(одложено плаћање најмање 30 а највише 45 дана од сукцесивног месечног фактурисања)

**5) Период вршења услуге :** предметне услуге ће се вршити у периоду од 1 године

**6) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

**7) \_\_\_\_\_%**(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

**8) Информација о упису у Регистар понуђача**

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да            Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4. а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

место ..... М. П.            потпис овлашћеног лица понуђача

датум ..... \_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ  
ЈКП "ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ**

Ред. бр.	релација	број запослених на релацији	Цена месечне карте по једном запосленом без ПДВ-а (по релацији)	Укупан износ цене месечних карата за запослене без ПДВ-а (по релацијама) 3x4	Укупан износ за 12 месеци без ПДВ-а (12x колона 5)
1	2	3	4	5	6
1	Насеље УН 2- Споменик	4			
2	Паруновац ЗД - Топлана (Јасички пут)	1			
3	Расадник 3 - Споменик	1			
4	Расадник 2 - Југопетрол	1			
5	Расадник 2 - Топлана (Јасички пут)	1			
6	Колонија -Топлана (Јасички пут)	1			
7	Багдала ЕПС - Споменик	1			
8	Ж.Рубин - Расадник 2	1			
9	ОШ"Д.Обрадовић"- Топлана (Јасички пут)	1			
10	Треб.пут - Топлана (Јасички пут)	2			
11	Треб.пут - Крушевац АС	1			
12	Модрица 1- Топлана (Јасички пут)	1			
13	Модрица 3- Топлана (Јасички пут)	1			
14	Модрица 3- Крушевац АС	1			
15	Станци 2,3 - Споменик	2			
16	Липовац 2 - Крушевац АС	1			
17	Ђунис 2,4 -Топлана (Јасички пут)	2			
18	Ђунис 2 - Крушевац АС	1			
19	Ђуревац - Крушевац АС	1			
20	Жабаре-Топлана (Јасички пут)	1			
21	Коњух 1 - Крушевац АС	1			
22	Коњух 2 - Расадник 3	1			

23	Лепенац 3-Топлана (Јасички пут)	1			
24	Шавране 2- Крушевац АС	1			
25	Лаћислед Д- Колонија	1			
26	Капиција Р - Споменик	1			
27	Макрешане ШК -Топлана (Јасички пут)	1			
28	Ломница 4-Топлана (Јасички пут)	2			
29	Бачина Ц - Крушевац АС	1			
30	Буци 4 - Топлана (Јасички пут)	1			
31	Шанац 2-Крушевац АС	2			
32	Сушица КМ - Топлана (Јасички пут)	1			
33	Дедина 3 - Споменик	1			
34	Пепељевац дом - Топлана (Јасички пут)	1			
35	В.Головоде - Споменик	1			
36	Бегово брдо 1- Топлана (Јасички пут)	1			
37	Падеж 2- Крушевац АС	1			
38	Дољане 2 -Топлана (Јасички пут)	1			
39	Пакашница 5 - Прњавор 3	1			
40	Г.Степош 2 - Крушевац АС	1			
41	Срње 2-Споменик	1			
42	В.Шиљеговац 4 -Топлана (Јасички пут)	1			
43	В.Шиљеговац 4 -Крушевац АС	1			
44	Себечевац- Крушевац АС	1			
45	Мешево 2 - Крушевац АС	1			
46	Јасика Р- Споменик	1			
47	Буковица 2 - Топлана (Јасички пут)	1			
48	Мудраковац Б.П-Крушевац АС	1			
УКУПАН ИЗНОС без ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом:					



\*Наручилац задржава право да списак који доставља пружаоцу услуга пре почетка превоза може мењати према његовим стварним потребама до 26. у месецу за наредни месец

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	релација	број запослених на релацији	Износ цене месечне карте по једном запосленом без ПДВ-а (по релацији)	Износ цене месечне карте по једном запосленом са ПДВ-ом (по релацији)	Укупан износ цене месечних карата за запослене без ПДВ-а (по релацијама) 3x4	Укупан износ за 12 месеци без ПДВ-а 12x колона 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Насеље УН 2- Споменик	4				
2	Паруновац ЗД - Топлана (Јасички пут)	1				
3	Расадник 3 - Споменик	1				
4	Расадник 2 - Југопетрол	1				
5	Расадник 2 - Топлана (Јасички пут)	1				
6	Колонија -Топлана (Јасички пут)	1				
7	Багдала ЕПС - Споменик	1				
8	Ж.Рубин - Расадник 2	1				
9	ОШ"Д.Обрадовић"- Топлана (Јасички пут)	1				
10	Треб.пут - Топлана (Јасички пут)	2				
11	Треб.пут - Крушевац АС	1				
12	Модрица 1- Топлана (Јасички пут)	1				
13	Модрица 3- Топлана (Јасички пут)	1				
14	Модрица 3- Крушевац АС	1				
15	Станци 2,3 - Споменик	2				
16	Липовац 2 - Крушевац АС	1				
17	Ђунис 2,4 -Топлана (Јасички пут)	2				
18	Ђунис 2 - Крушевац АС	1				
19	Ђуревац - Крушевац АС	1				
20	Жабаре-Топлана (Јасички пут)	1				
21	Коњух 1 - Крушевац АС	1				

22	Коњух 2 - Расадник 3	1				
23	Лепенац 3-Топлана (Јасички пут)	1				
24	Шавране 2- Крушевац АС	1				
25	Лаћислед Д- Колонија	1				
26	Капиција Р - Споменик	1				
27	Макрешане ШК -Топлана (Јасички пут)	1				
28	Ломница 4-Топлана (Јасички пут)	2				
29	Бачина Ц - Крушевац АС	1				
30	Буци 4 - Топлана (Јасички пут)	1				
31	Шанац 2-Крушевац АС	2				
32	Сушица КМ - Топлана (Јасички пут)	1				
33	Дедина 3 - Споменик	1				
34	Пепељевац дом - Топлана (Јасички пут)	1				
35	В.Головоде - Споменик	1				
36	Бегово брдо 1- Топлана (Јасички пут)	1				
37	Падеж 2- Крушевац АС	1				
38	Дољане 2 -Топлана (Јасички пут)	1				
39	Пакашница 5 - Прњавор 3	1				
40	Г.Степош 2 - Крушевац АС	1				
41	Срње 2-Споменик	1				
42	В.Шиљеговац 4 -Топлана (Јасички пут)	1				
43	В.Шиљеговац 4 -Крушевац АС	1				
44	Себечевац- Крушевац АС	1				
45	Мешево 2 - Крушевац АС	1				
46	Јасика Р- Споменик	1				
47	Буковица 2 - Топлана (Јасички пут)	1				
48	Мудраковац Б.П-Крушевац АС	1				

### Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 4. уписати колико износи цена месечне карта по једном запосленом на наведеној релацији, без ПДВ-а
- у колону 5. уписати колико износи цена месечне карта по једном запосленом на наведеној релацији, са ПДВ-ом
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена месечних карата за наведени број запослених на наведеној релацији, без ПДВ-а
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена за 12 месеци, за наведени број запослених на наведеној релацији, са ПДВ-ом ( тако што ће помножити укупну цену из колоне 6 са 12)

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

***Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) ,  
\_\_\_\_\_ даје изјаву:  
(назив и седиште понуђача)

### ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН 04/2015 ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП"ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ**, наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (носилац посла) дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да понуду, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 04/2015 ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП"ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

Назив понуђача: .....

Седиште и адреса:.....

Телефон/ Фах: .....

**ИЗЈАВА  
о прихватању услова из конкурсне документације**

Дајем изјаву да сам упознат са Конкурсном документацијом и условима из исте који морају бити испуњени у поступку реализације ове јавне набавке и у потпуности их прихватам.

Такође, сагласан сам да приликом закључивања Уговора о јавној набавци, Наручиоцу, као **гаранцију за добро извршење посла** доставим 1 (једну) бланко потписану меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а. Истовремено ћу доставити и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од пословне банке изабраног понуђача.

Сагласни смо и прихватамо и све остале услове наведене у конкурсној документацији.

Ова изјава даје се ради учешћа у поступку јавне набавке велике вредности : **ЈН 04/2015 ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП "ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац и у друге сврхе не може се користити.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

**ЈН 04/2015 ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП "ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ**

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин.)

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица



## МОДЕЛ УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Јасички пут бб, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту - Пружалац услуге)  
.....  
(остали из групе понуђача)

### Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

### Члан 2.

**Предмет** Уговора је набавка услуге - ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП "ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ - по понуди бр. .... од ..... год. и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

( Пружалац услуге наступа са подизвођачем ....., ул ....., из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )

### Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши по цени од..... дин. без ПДВ-а. Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи..... дин.

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши по цени из понуде, која се може мењати само из оправданих разлога у случају промене цене битних инпута, за више од 5 посто на тржишту, искључиво уз писмену сагласност наручиоца, а на захтев за промену цена. Наручилац је дужан да одговор на захтев за промену цена из става 1. овог члана Уговора достави у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да извршену услугу превоза **плати** у уговореном року и то на следећи начин:

одложено плаћање.....

Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....

код банке: .....

или на други рачун наведен у факури Добављача.

Пружалац услуга се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

#### Члан 5.

Пружалац услуга солидарно одговара за сва лица која су у циљу испуњења уговора радила по његовом налогу.

Пружалац услуга сноси пуну одговорност за пружене услуге, односно за квалитет приликом пружања истих.

Пружалац услуга одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужна је да накнади сву штету која нестане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев ако је штета проузрокована радњом путника или узроком који се није могао предвидети, избећи или отклонити

#### Члан 6.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а закључује се на период од 1 (једне) године.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2016. годину.

#### Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### Члан 9.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

.....

**Директор**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

.....

**Директор**

Наручилац: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2.1) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
Назив и седиште понуђача

У **2012**.год. извршио услуге превоза путника/запослених у укупном износу..... динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр.04/2015 ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП"ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

купца/наручиоца

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Образац „Потврда“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.*

Наручилац: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2.1) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
Назив и седиште понуђача

У **2013**.год. извршио услуге превоза путника/запослених у укупном износу..... динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр.04/2015 ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП"ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

купца/наручиоца

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Образац „Потврда“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.*

Наручилац: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2.1) Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
Назив и седиште понуђача

У **2014**.год. извршио услуге превоза путника/запослених у укупном  
износу..... динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача

\_\_\_\_\_

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр.04/2015 ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ  
ЈКП"ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место \_\_\_\_\_

купца/наручиоца

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Образац „Потврда“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.*

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТВРДА  
СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
( 2012., 2013.и 2014.)**

Р.БР.	НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА	ФИНАНСИЈСКА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а

Место \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- у погледу техничког капацитета: поседује сервисну радионицу за техничко одржавање возила (контролу, дневну негу возила, одржавање и оправку, сервисирање возила итд.)

Датум:

\_\_\_\_\_

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица



**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ПОНУДА**  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ЈКП "ГРАДСКЕ  
ТОПЛАНЕ" КРУШЕВАЦ**

**ЈН БРОЈ 04/2015**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**Датум и сат подношења:**  
[Попуњава писарница]

**Редни број подношења:**