

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“
ул. Мике Стојановића 13
37000 Крушевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-ИЗМЕЊЕНА-

1. у делу МОДЕЛ УГОВОРА, стр.24 , чл.4 став 3

*****делови у којима је извршена измена биће видљиво означени
*****претходно објављена конк.докум. бр.9316 од 06.11.2015. не важи

- УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ -

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА услуге бр. 29/15
1.2.7

Комисија:

1. Пештерац Весна, председник комисије _____
Милетић Мирјана, заменик _____
2. Тутулић Иван , члан _____
Стојановић Горан, заменик _____
3. Оролић Лидија,члан _____
Петровић Пеги, заменик _____

октобар 2015. год.

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички услови.....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	5
4. Критеријум за доделу уговора.....	7
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	8
6. Образац понуде	14
7. Спецификација	16
8. Образац структуре цене	17
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	18
10. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	19
11. Изјава о независној понуди.....	20
12. Образац трошкова припреме понуде.....	21
13. Образац изјаве о поштовању обавеза.....	22
14. Модел уговора.....	23

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке – УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Евиденцијски број јавне набавке **1.2.7** : **ЈН 29/15**

Ознака из општег речника набавке: 6421 2 000 Услуга мобилне телефоније

1.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ -УСЛОВИ

1. Саобраћај (позиви) у корисничкој мрежи наручиоца (VPN), тарифира се са 0,00 дин./мин., без ограничења и без накнаде за успоставу везе.
2. Сви разговори тарифирају се у **секундама** (1/1), без заокружења на минуте
3. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
4. Успостављање везе бесплатно према свим мрежама
5. У случају промене оператера, омогућено задржавање постојећих бројева укључујући и префикс
6. У случају промене оператера, трошкове преноса постојећих корисничких бројева из мреже садашњег оператера у мрежу другог, изабраног оператера, сноси изабрани оператер
7. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера
8. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...)
9. Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди **25 GB бесплатног интернета** месечно за бројеве по налогу наручиоца.
10. Мобилни телефони (из буџета намењеног за набавку) могу се набављати током целог периода важности уговора према динамици коју одреди наручилац. Термин преузимања мобилних апарата не условљава продужење уговорне обавезе.
11. Понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода
12. Број картица (корисника) – **130** корисника
13. Месечна претплата не може бити већа од **40** дин без ПДВ-а по корисничком броју
14. Минимална месечна потрошња је **35.000** дин. **без ПДВ-а** (42.000 динара са ПДВ-ом) која обухвата позиве у домаћем саобраћају, позиве у иностранству, ролинг, СМС, ММС, мобилни интернет , осим паркинга (VAS)
15. Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди најмање **30 бесплатних СМС** порука месечно по корисничком броју
16. Уговор се закључује на период од **12 месеци**
17. Изабрани понуђач је обавезан да, у гарантном року, обезбеди поправку кварова на мобилним уређајима датим кориснику, односно да у случају немогућности поправке уређај замени новим исправним уређајем, а све у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема позива наручиоца, односно обавештења о неисправности
18. Техничка подршка (24 сата дневно, 7 дана у недељи-за време трајања уговора)
19. Активирање ролинга на захтев наручиоца без уплате аванса
20. Цена ролинг услуга према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике
21. Бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваки кориснички број
22. Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди најмање 30 бесплатних СМС порука у домаћем саобраћају по корисничком броју
23. По истеку уговора обавеза оператера је да достави наручиоцу кодове за декодирање телефонских апарата
24. Могућност коришћења тарифних пакета
25. За све остале услуге, које нису посебно наведене , плаћање ће се вршити према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике

Рок за активирање услуге: не дужи од 8 дана од дана потписивања уговора.

Рок плаћања: минимално 20 - максимално 45 дана, по пријему фактуре (рачуна) заједно са извештајем о саобраћају за пружену услугу мобилне телефоније.

Гарантни рок за понуђене телефонске уређаје: не мање од 12 месеци од дана испоруке.

Рок испоруке телефонских уређаја: не дуже од 15 дана од дана упућеног захтева

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из чл.75

3.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и

3.1.4 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - дозвола за обављање делатности мобилног оператера издате од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ)

3.1.5 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)- Изјава о поштовању обавеза...Образац бр.6

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ из чл.76

Наручилац нема захтева у погледу додатних услова које понуђач мора да испуни, а који се тичу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета.

3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3

3.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачка 3.1.1-3.1.3. Додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

- Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем

1. Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова и то

- 1.1 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача, - **Образац 3-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и
- 1.2 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 3-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

и

2. Дозвола за обављање делатности мобилног оператера издата од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ)-фотокопија

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Оцена Понуда врши се применом критеријума **економски најповољнија понуда.**

Елементи задатог критеријума су следећи:

- 1. Цена месечне претплате** - по једном броју - **максимално 7 пондера**
а) месечна претплата бесплатна (0 динара) 7 пондера
б) месечна претплата није бесплатна али највише 40 дин по броју - максимално 5 пондера
Формула 1б) = $\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 5}{\text{понуђена цена}}$

* Месечна претплата **преко 40 дин.** по корисничком броју **није прихватљива** за наручиоца.

* уколико понуђач има намеру да понуди 0,00 динара мора се заокружити опција бесплатно

2. Цена саобраћаја (цена разговора по минути)

унутар мреже понуђача

максимално 25 пондера

а) бесплатна

25 пондера

б) није бесплатна

- максимално 20 пондера

Формула 2 б) = $\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 20}{\text{понуђена цена}}$

* уколико понуђач има намеру да понуди 0,00 динара мора се заокружити опција бесплатно

3. Цена саобраћаја (цена разговора по минути) **ван мреже понуђача према другим**

мобилним мрежама и према фиксној телефонији у земљи

максимално 25 пондера

а) бесплатна

25 пондера

б) није бесплатна

максимално 20 пондера

Формула 3 б) = $\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 20}{\text{понуђена цена}}$

* уколико понуђач има намеру да понуди 0,00 динара мора се заокружити опција бесплатно

4. Цена СМС порука (након бесплатних 30)

- максимално 3 пондера

а) бесплатна

3 пондера

б) није бесплатна

максимално 2 пондера

Формула 3 б) = $\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 2}{\text{понуђена цена}}$

* уколико понуђач има намеру да понуди 0,00 динара мора се заокружити опција бесплатно

5. Буџет за набавку мобилних телефона

- максимално 40 пондера

Формула 5 = $\frac{\text{буџет понуђача} \times 40}{\text{највећи износ понуђеног буџета}}$

4.2 У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено економски најповољнију понуду, биће изабрана понуда понуђача који има најнижу цену позива унутар мреже изабраног оператера . Уколико и ова цена буде иста биће изабрана понуда са највећим износом буџета за набавку мобилних телефона

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.11.2015.** године до **10 сати**, на адресу ЈКП "Градска Топлана", Мике Стојановић 13, 37000 Крушевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку – УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ“

Јавно отварање понуда одржаће се **16.11.2015.** год. у **10,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска Топлана", Мике Стојановића 13, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Обавезну садржину понуде чине :

- Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а)
- Спецификација** , попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б)
- Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2)
- Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3-а и Образац 3-б ако понуђач наступа са подизвођачем)
- Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)
- Образац трошкова припреме понуде** (може се доставити али није обавезан), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)
- Образац изјаве о поштовању обавеза** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6)
- Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде попуњава, потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму
- Споразум** (ако понуду даје група понуђача)
- фотокопија важеће **Дозволе за обављање делатности мобилног оператера издате од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ)**.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, рок и место вршења услуга дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цена у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност.

Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

За оцену понуда узимаће се цена без ПДВ-а.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву због битног недостатка.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, биће:

-за **добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.29/15 - УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама ,појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди , што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1)поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2)учинио повреду конкуренције;
- 3)доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4)одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза..

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000,00 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; ЈКП "Градска топлана" Крушевац ; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 29/2015;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

21. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте

УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Понуда бр. од за ЈН број 29/15,
 поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
 Адреса понуђача: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Особа за контакт: _____ e-mail: _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

2. Подизвођач: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

3. Подизвођач: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе: _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

2. Члан групе : _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

3. Члан групе : _____ адреса _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
 бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

2) Предмет понуде и цена : УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

2.1 Цена месечне претплате по једном броју.....дин без ПДВ-а

2.2 Цена саобраћаја унутар мреже понуђача по минутидин без ПДВ-а

2.3 Цена саобраћаја ван мреже понуђача према другим мобилним мрежама и према фиксној телефонији по минутидин без ПДВ-а

2.4 Цена СМС поруке након потрошених 30 бесплатних порукадин без ПДВ-а

2.5 Буџет за набавку мобилних телефона без ПДВ-адин

3) Рок за активирање услуге: _____ дана од дана потписивања уговора.
(не дужи од 8 дана од дана потписивања уговора).

4) Начин, рок и услови плаћања: одложено плаћање _____ дана по пријему фактуре (рачуна) заједно са извештајем о саобраћају за пружену услугу мобилне телефоније.
(минимално 20 - максимално 45 дана)

5) Гарантни рок за телефонске уређаје: _____ месеци.
(не мање од 12 месеци од испоруке)

6) Рок испоруке телефонских уређаја: _____ дана од дана упућеног захтева.
(не дужи од 15 дана)

7) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде.
(не краће од 30 дана)

8) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Р. бр.	ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	Заокружити одговарајуће	
1	Саобраћај (позиви) у корисничкој мрежи наручиоца (VPN), тарифира се са 0,00 дин./мин., без ограничења и без накнаде за успоставу везе.	ДА	НЕ
2	Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокружења на минуте	ДА	НЕ
3	Заузећа позива и позиви на које није одговорено не тарифирају се	ДА	НЕ
4	Успостављање везе бесплатно према свим мрежама	ДА	НЕ
5	Омогућено задржавање постојећих бројева укључујући и префикс	ДА	НЕ
6	У случају промене оператера, трошкове преноса постојећих корисничких бројева из мреже садашњег оператера у мрежу другог, изабраног оператера, сноси изабрани оператер	ДА	НЕ
7	Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера	ДА	НЕ
8	Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...)	ДА	НЕ
9	Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди 25 GB бесплатног интернета месечно за бројеве по налогу наручиоца	ДА	НЕ
10	Активирање роминга на захтев наручиоца без уплате аванса	ДА	НЕ
11	Поправка апарата у гарантном року	ДА	НЕ
12	Бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваку линију	ДА	НЕ
13	Најмање 30 бесплатних СМС порука месечно по корисничком броју	ДА	НЕ
14	Могућност коришћења тарифних пакета	ДА	НЕ

* Понуђач у табели заокруживањем понуђених одговора наводи сваку ставку из захтеваних општих техничких услова.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	О П И С	понуђач заокружује уколико се определи за опцију „бесплатно“	уколико се није определио за опцију „бесплатно“ понуђач уписује своју цену	
			ЦЕНА без ПДВ-а у дин.	ЦЕНА са ПДВ-ом у дин.
1	2	3	4	5
1	Цена месечне претплате по једном броју	бесплатно		
2	Цена саобраћаја унутар мреже понуђача по минути	бесплатно		
3	Цена саобраћаја ван мреже понуђача према другим мобилним мрежама и према фиксној телефонији по минути	бесплатно		
4	Цена СМС поруке након потрошених 30 бесплатних порука по корисничком броју	бесплатно		
5	Буџет за набавку мобилних телефона без ПДВ-а (за набавку мобилног телефона по цени без ПДВ-а)		_____ (уписати износ буџета у динарима)	

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- уколико понуђач има намеру да понуди 0,00 динара мора се заокружити опција бесплатно
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом

место:
датум:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

матични бр. _____

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 29/15
УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке -Дозвола за обављање делатности мобилног оператера издата од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ)

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76**

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 29/15
 УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

И З Ј А В А

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ . 2015. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 29/15 УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 29/15 УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ.

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 29/15 УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

МОДЕЛ
УГОВОР
о пружању услуге

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул.Мике Стојановића 13, коју заступа директор Драган Аздејковић , дипл.еџц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2.
..... (у даљем тексту-Пружалац услуга)

.....
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање електронских комуникационих услуга - **Услуга мобилне телефоније**, за 130 корисника - претплатничких бројева у временском периоду од 12 (дванаест) месеци у свему према понуди бр. _____ од _____ 2015. године и Спецификацији и техничким условима , који су саставни део Уговора. Предметна услуга ће се вршити до износа од 550.000 динара без ПДВ-а , односно 660.000 дин.са ПДВ-ом.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачемул.....
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 3.

Уговорне стране су уговориле следеће цене услуга:

1. Цена претплате по једном броју на месечном нивоу, у затвореној групи наручиоца износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом

2. Цена саобраћаја унутар мреже изабраног оператера по минути разговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

3. Цена саобраћаја ван мреже изабраног оператера према другим мобилним мрежама и према фиксној телефонији у земљи, по минути разговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

4. Цена СМС поруке након потрошених 30 бесплатних _____ дин без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

5. Буџет за набавку мобилних телефона износи _____ динара .

Минимална месечна обавеза (потрошња) на нивоу целе корисничке групе, коју је корисник дужан да плаћа пружаоцу услуге, износи **35.000,00** дин. без ПДВ, односно **42.000,00** дин. са ПДВ-ом, а која обухвата позиве у домаћем саобраћају, позиве у иностранству, роминг, СМС, ММС, мобилни интернет, осим паркинга (VAS) .

Пружалац услуге је дужан да наручиоцу обезбеди 25 GB бесплатног интернета месечно за бројеве по налогу наручиоца.

Могућност коришћења тарифних пакета.

Пружалац услуге је дужан да, на захтев наручиоца, активира роминг без уплате аванса. Цена роминг услуга према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике.

За све остале услуге, које нису посебно наведене у усвојеној понуди , плаћање ће се вршити према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике

Пружалац услуге се обавезује да неће мењати цене дате у обрасцу понуде за време трајања уговора.

По истеку уговора обавеза оператера је да достави наручиоцу кодове за декодирање телефонских апарата

Члан 4.

Наручилац се обавезује да пружену услугу **плати** у уговореном року и то: одложено плаћање дана по пријему фактуре (рачуна) заједно са извештајем о саобраћају за пружену услугу мобилне телефоније. Месечни рачун обухвата све СИМ картице повезане у затворену групу, са целокупним оствареним саобраћајем.

Све уплате вршиће се на текући рачун бр.
код банке:

или на други рачун наведен у фактури Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да, као **гаранцију за добро извршење посла**, приликом закључења Уговора , преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла **без ПДВ-а .Рок важења менице је до истека важности уговора.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Члан 5.

Рок за активирање предметне услуге је највише 8 (осам) дана од дана потписивања уговора. Трошкове преноса (пенале) постојећих корисничких бројева из мреже досадашњег оператера у мрежу другог, изабраног оператера, сноси изабрани оператер

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да ће наручиоцу испоручити телефонске уређаје у висини пунуђеног буџета за набавку телефона. Рок испоруке телефона не сме да буде дужи од 15 дана од дана упућеног захтева, са гарантним роком уређаја од месеци и обавезом поправке истих за време трајања гаранције, односно у случају немогућности поправке уређаја, обавезом замене новим исправним уређајем, а све у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема позива наручиоца, односно обавештења о

неисправности .Мобилни телефони (из буџета намењеног за набавку) могу се набављати током целог периода важности уговора према динамици коју одреди наручилац. Термин преузимања мобилних апарата не условљава продужење уговорне обавезе.

Члан 7.

На испостављен рачун Наручилац може поднети приговор у року од 30 дана од дана пријема рачуна, када се ради о приговору на износ рачуна, односно 30 дана од дана пружања услуге, када се ради о приговору на квалитет услуге .

Пружалац услуге је дужан да приговор реши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора. У случају да је приговор основан, Пружалац услуге ће извршити одговарајуће исправке рачуна и доставити их Наручиоцу.

Уколико Наручилац услуга није задовољан начином на који је приговор решен, поред осталих права (покретање парничног поступка) које има у складу са законом , може да се у року од 15 дана по пријему одговора Пружаоца услуге односно од истека рока за достављање одговора, обрати Републичкој агенцији за електронске комуникације ради посредовања Републичке агенције за електронске комуникације у вансудском решавању спора .

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 (три) дана од дана сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија,саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 9.

Уговор се закључује на временски период од једне године, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Утрошком средстава наручиоца у износу од 550.000 динара без ПДВ-а , пре истека рока из става 1. овог члана уговора, овај уговор престаје да важи.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 10.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 11.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ