

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“
ул. Јасички пут бб
37000 Крушевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА добара бр. 22/15
1.1.18

Комисија:

1. Николић Добрица, председник _____
Лукић Дејан, заменик _____
2. Стојановић Горан, члан _____
Тутулић Иван, заменик _____
3. Чворовић Миодраг, члан _____
Петровић Пеги, заменик _____

јул 2015. год.

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Технички услови.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	7
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9
6. Образац понуде.....	14
7. Спецификација.....	16
8. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	18
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	19
10. Изјава о независној понуди.....	20
11. Образац трошкова припреме понуде.....	21
12. Модел уговора.....	22

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ПРЕДМЕТ: ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави **по један узорак** за свако од понуђених ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА.

Обавезна пратећа документација уз свако лично заштитно средство, а у складу са чланом 8. и чланом 19. Правилника о личној заштитној опреми („Службени гласник РС“, бр. 100/2011) је:

1. Технички лист произвођача
2. Упутство за употребу личног заштитног средства на српском језику
3. Оригинална Декларација о усаглашености или њена фотокопија са преводом на српски језик, ако та средства нису произведена у РС
4. За ЛЗО категорије II и категорије III доставити и одговарајућу исправу о усаглашености издату од Именованог тела (само за ставку под р.бр. 3 у спецификацији)
5. СВАКО ЛЗС МОРА БИТИ ОЗНАЧЕНО ЗНАКОМ УСАГЛАШЕНОСТИ

Количина: Број ЛЗС и динамика испоруке биће дефинисани у зависности од конкретних потреба наручиоца. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

Р. БР.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	КОЛИЧИНА
1	Летње радно одело: блуза, панталоне и качкет Материјал: кепер 100% памук, површинска маса 220-240g/m ² , скупљање при прању по дужини до 3% по ширини до 1,5% у складу са општим условима SRPS EN 340, а према узорку наручиоца	ком.	130
2	Зимско радно одело: блуза, панталоне, прслук Материјал: кепер 100% памук, површинска маса 320 - 350g/m ² , скупљање при прању по дужини до 3% по ширини до 1,5% у складу са општим условима SRPS EN 340, а према узорку наручиоца	ком.	30
3	Плитке заштитне ципеле произведене од природне коже – говеђи бокс дебљине min 2 mm, водоотпорне са челичном капном са двослојним ђоном отпорним на уља, нафту и киселине у складу са SRPS EN ISO 20344; технички подаци за заштитну обућу за професионалну употребу – 100 J у складу са SRPS EN ISO 20346 стандардом	пар	130
4	Плитке радне ципеле без заштитне капне и листа од природне коже - говеђи бокс дебљине min 2 mm, двослојни ђон отпоран на уља, нафту и киселине у складу са SRPS EN ISO 20344; технички подаци за	пар	35

	радну обућу за професионалну употребу у складу са SRPS EN ISO 20347 стандардом		
5	Гумена чизма са челичном капом у складу са SRPS EN ISO 346 стандардом.	пар	40
6	Кожне заштитне рукавице у складу са стандардом SRPS EN 388.	пар	250
7	Термоизолационе рукавице у складу са стандардом SRPS EN 388 и SRPS EN 407.	пар	50
8	Заштитне рукавице за завариваче у складу са стандардом SRPS EN 388, SRPS EN 407 и SRPS EN 12477	пар	20
9	PVC рукавице на памучној подлози отпорне на уља и нафту у складу са SRPS EN 388.	пар	10
10	Респиратор полумаска са отвором за један филтер, стандард SRPS EN 140	ком.	20
11	P1 филтер компатибилан са респиратором под р.б. 10, стандард SRPS EN 143	ком.	40
12	Гумене или латекс танке рукавице хигијеничарске	пар	30
13	Заштитне наочаре за брушење у складу са SRPS EN 166 стандардом	ком.	30
14	Заштитне наочаре за варење у складу са SRPS EN 175 стандардом	ком.	10
15	Рукавице од природног латекса за грубе радове „Best“, „Prevent“ или одговарајуће	пар	100
16	Водоотпорна кишна кабаница са капуљачом	ком.	20
17	Водонепропусно одело (блуза и панталоне)	ком.	20
18	Ватрогасна црева Ø-52 mm дужине 15 m	ком.	8
19	Радни мантил плави	ком.	12
20	Радни мантил бели	ком.	4
21	Боросане	пар	4
22	Штитник за лице – визир у складу са SRPS EN 166 стандардом	ком.	20

Место испоруке: ЈКП "Градска топлана", Јасички пут бб, Крушевац

Рок испоруке: 7 дана по сукцесивној наруџби, а за одела 30 дана по извршеној наруџби (Величине ЛЗС и динамика испоруке биће накнадно дефинисани)

Квалитет: У складу са захтеваним стандардима који су наведени у спецификацији.

Гаранција: Најмање 12 месеци од испоруке.

Узорци наручиоца : Понуђачи могу погледати узорке наручиоца сваког радног дана од 08-14 часова, уз претходну најаву код председника комисије Николић Добрице, тел. 037/426-482

* Понуђачи чија понуда није изабрана као најповољнија моћи ће да преузму узорке или ће по њиховом захтеву исти бити враћени поштом о њиховом трошку, након доношења одлуке о додели уговора, а највише у року од 30 дана након дана доношења одлуке.

** Узорке изабраног понуђача Наручилац ће задржати до коначне реализације Уговора ради провере усаглашености квалитета робе која се испоручује са узорцима.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из чл.75

4.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

4.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4.1.3 да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4.1.4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.5 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ из чл.76

4.2.1 да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

-да је у 2012., 2013. и 2014. години извршио продају предмета јавне набавке најмање у вредности коју нуди у понуди.

4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачка 4.1.1 - 4.1.4

4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4. Додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

▪Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова** и то

1. достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача- **Образац 2а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и
- 1.а достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 2б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.07.2015.** године до **12** сати, на адресу ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку – ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **23.07.2015.** год. у **12,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Поред документације којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75 и чл.76 закона, обавезну садржину понуде чине и:

- Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а)
- Спецификација**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б)
- Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2-а и Образац 2-б ако понуђач наступа са подизвођачем)
- Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3)
- Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)
- Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму
- Споразум** (ако понуду даје група понуђача)
- по један **узорак** понуђених личних заштитних средстава са: **Техничким листом произвођача, Упутством за употребу на српском језику, Декларацијом о усаглашености** (оригинална или фотокопија) са преводом на српски језик, ако та средства нису произведена у РС, одговарајућом **Исправом о усаглашености издату од Именованог тела** (само за ставку под р.бр. 3 у спецификацији)

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, без пореза на додату вредност.

Цена треба да обухвати све трошкове, на паритету франко наручилац.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, биће:

-за **добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а .

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.22/15 -ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА“, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза..

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. КРИТЕРИЈУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабран понуђач *са дужим роком плаћања.*

19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 40.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

Понуда бр. од за ЈН број 22/15
 поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
 Адреса понуђача: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Особа за контакт: _____ e-mail: _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)
А) самостално
Б) понуда са подизвођачем
1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
В) заједничка понуда
1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.
3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.

2) Предмет понуде и цена : ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

Укупна цена, без ПДВ-а..... динара
(појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а, ф-ко наручилац)

3) Место испоруке: ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

4) Рок испоруке: 7 дана по сукцесивној нарудби , а за одела **30 дана** по извршеној нарудби
(Величине ЛЗС и динамика испоруке биће накнадно дефинисани)

5) Квалитет: У складу са захтеваним стандардима који су наведени у спецификацији.

6) Начин, рок и услови плаћања:

одложено плаћање, _____ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања
(минимално 30 - максимално 45 дана)

7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

8) Гаранција: _____ месеци од испоруке.
(најмање 12 месеци)

9) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА**

Р. БР.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	КОЛИЧИНА	ЦЕНА по јед. мере	ИЗНОС без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Летње радно одело: блуза, панталоне и качкет Материјал: кепер 100% памук, површинска маса 220-240g/m ² , скупљање при прању по дужини до 3% по ширини до 1,5% у складу са општим условима SRPS EN 340, а према узорку наручиоца	ком.	130		
2	Зимско радно одело: блуза, панталоне, прслук Материјал: кепер 100% памук, површинска маса 320 - 350g/m ² , скупљање при прању по дужини до 3% по ширини до 1,5% у складу са општим условима SRPS EN 340, а према узорку наручиоца	ком.	30		
3	Плитке заштитне ципеле произведене од природне коже – говеђи бокс дебљине min 2 mm, водоотпорне, са челичном капном, са двослојним ђоном отпорним на уља, нафту и киселине у складу са SRPS EN ISO 20344; технички подаци за заштитну обућу за професионалну употребу – 100 J у складу са SRPS EN ISO 20346 стандардом	пар	130		
4	Плитке радне ципеле без заштитне капне и листа од природне коже - говеђи бокс дебљине min 2 mm, двослојни ђон отпоран на уља, нафту и киселине у складу са SRPS EN ISO 20344; технички подаци за радну обућу за професионалну употребу у складу са SRPS EN ISO 20347 стандардом	пар	35		
5	Гумена чизма са челичном капом у складу са SRPS EN ISO 346 стандардом.	пар	40		
6	Кожне заштитне рукавице у складу са стандардом SRPS EN 388.	пар	250		
7	Термоизолационе рукавице у складу са стандардом SRPS EN 388 и SRPS EN 407.	пар	50		

8	Заштитне рукавице за завариваче у складу са стандардом SRPS EN 388, SRPS EN 407 и SRPS EN 12477	пар	20		
9	PVC рукавице на памучној подлози отпорне на уља и нафту у складу са SRPS EN 388.	пар	10		
10	Респиратор полумаска са отвором за један филтер, стандард SRPS EN 140	ком.	20		
11	P1 филтер компатибилан са респиратором под р.б. 10, стандард SRPS EN 143	ком.	40		
12	Гумене или латекс танке рукавице хигијеничарске	пар	30		
13	Заштитне наочаре за брушење у складу са SRPS EN 166 стандардом	ком.	30		
14	Заштитне наочаре за варење у складу са SRPS EN 175 стандардом	ком.	10		
15	Рукавице од природног латекса за грубе радове „Best“, „Prevent“ или одговарајуће	пар	100		
16	Водоотпорна кишна кабаница са капуљачом	ком.	20		
17	Водонепропусно одело (блуза и панталоне)	ком.	20		
18	Ватрогасна црева Ø-52 mm дужине 15 m	ком.	8		
19	Радни мантил плави	ком.	12		
20	Радни мантил бели	ком.	4		
21	Боросане	пар	4		
22	Штитник за лице – визир у складу са SRPS EN 166 стандардом	ком.	20		
УКУПАН ИЗНОС без ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом:					

*узорак прилаже понуђач приликом достављања понуде за све ставке из спецификације

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

Напомена: Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____
 (назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за **ЈН 22/15**
Лична заштитна средства наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, и
5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76** и то:

6. да је у 2012., 2013. и 2014. години извршио продају предмета јавне набавке најмање у вредности коју нуди у понуди

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-4, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за **ЈН 22/15**
Лична заштитна средства наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда и
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-4, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (носилац посла) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____. 2015. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 22/15 Лична заштитна средства наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____, 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности број 22/15 Лична заштитна средства наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**МОДЕЛ
УГОВОР**
о купопродаји

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Јасички пут бб, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2.
..... (у даљем тексту-Добављач)

.....
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара - **ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА** по понуди бр. од 2015. год. и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора, у оквирној количини из Спецификације, биће испоручивана сукцесивно по наруџби наручиоца у периоду важности уговора.

(Добављач наступа са подизвођачем, ул, из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

Члан 3.

Купопродајна **цена** робе износи динара и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати у току важности уговора.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко наручилац без пореза на додату вредност. Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи динара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да испоручену робу **плати** у уговореном року и то:
- одложено плаћање _____ дана од извршене сукцесивне испоруке и фактурисања.
Све уплате вршиће се на текући рачун бр.
код банке:
или на други рачун наведен у факури Добављача.

Добављач се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која

је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

Члан 5.

Добављач ће предметна добра испоручивати у року од **7 дана** који почиње да тече од дана писмене нарудбе Наручиоца, а за одела рок је **30** дана од дана писмене нарудбе Наручиоца.

Уколико Добављач не испоручи тражену робу Наручиоцу у договореном року, Наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку Добављача, поступајући при томе као добар привредник.

Члан 6.

Узорке изабраног понуђача Наручилац ће задржати због провере усаглашености квалитета робе која се испоручује са достављеним узорцима.

Приликом преузимања робе, наручилац задржава право да исту провери и упореди са приложеним узорцима и одмах врати добављачу, уколико се покаже да испоручена роба не одговара квалитету који је тражен.

Узорци ће понуђачу бити враћени по коначној реализацији предметног Уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке робе поштовати стандарде и квалитете који су захтевани, а наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог добављача.

Испоручена лична заштитна средства морају да испуњавају захтеве из члана 8. и члана 19. Правилника о личној заштитној опреми („Сл.гласник РС 100/2011).

Члан 8.

За испоручену робу добављач даје гаранцију за квалитет у року од _____ месеци од дана испоруке.

Наручилац ће у току гарантног рока добављача писмено обавестити о недостацима који се покажу, и које ће добављач у примереном року, али не дужем од 10 дана од дана пријема обавештења исправити.

Уколико се добављач не одазове позиву наручиоца и не изврши замену неисправне робе, наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку добављача, поступајући при томе као добар привредник.

Члан 9.

Уговор се закључује на временски период од једне године, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Реализацијом уговорене вредности, а пре истека рока из става 1. овог члана уговора, овај уговор престаје да важи.

Члан 10.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2016. годину.

Члан 11.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац задржава 2 (два) примерка и добављач 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Директор