

**ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“**  
**ул. Јасички пут бб**  
**37000 Крушевац**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- УЉА И МАЗИВА -**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈАВНА НАБАВКА добра бр. 02/15**  
**1.1.5**

**Комисија:**

1. Мијајловић Раде, председник \_\_\_\_\_  
Шошић Зоран, заменик \_\_\_\_\_
2. Тутулић Иван, члан \_\_\_\_\_  
Стојановић Горан, заменик \_\_\_\_\_
3. Чворовић Миодраг, члан \_\_\_\_\_  
Петровић Пеги, заменик \_\_\_\_\_

**фебруар 2015. год.**

## С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Технички услови.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	6
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	8
6. Образац понуде .....	13
7. Спецификација.....	15
8. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	18
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	19
10. Изјава о независној понуди.....	20
11. Образац трошкова припреме понуде.....	21
12. Модел уговора.....	22

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Наручилац:.....ЈКП ГРАДСКА ТОПЛАНА  
Седиште:..... КРУШЕВАЦ, Јасички пут бб  
Текући рачун (динарски):..... Комерцијална банка **205-85001-98**  
КБЦ банка **115-192300-23**  
Порески иден.број..... 100319447  
Матични број:..... 07279094  
Шифра делатности:..... 3530  
Телефон:.....037 426 482  
Телефакс:.....037 426 109  
Е-маил:.....jkgtoplanaks@ptt.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке - Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набавке мале вредности** у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12 ) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку објављен је на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници наручиоца [www.gradskatoplanaks.com](http://www.gradskatoplanaks.com).

1.3 Предмет јавне набавке су добра – **набавка добара**

1.4 Поступак јавне набавке спроводи се **ради закључења уговора.**

1.5 Није у питању резервисана набавка

1.6 Не спроводи се електронска лицитација

1.7 Особа за контакт: Мијајловић Раде, председник комисије

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке – **УЉА И МАЗИВА**

Ознака из општег речника набавке: **09211000** Уља за подмазивање и средства за подмазивање

Евиденцијски број јавне набавке 1.1.5 : **ЈН 02/15**

2.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### 3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ПРЕДМЕТ: УЉА И МАЗИВА

КОЛИЧИНА:

Р. бр.	Н А З И В	јед. мере	Количина
<b>I УЉА</b>			
1	<b>МОТОРНО УЉЕ</b>		
1 1	SAE 15 - 40 1/1 за бензинске моторе	лит.	100
1 2	Мењачко уље SAE - 90 1/1	лит.	90
1 3	Уље за дизел моторе S3 SAE 30 5/1	лит.	400
1 4	Моторно уље за дизел моторе SAE 15W-40 FAM superior или одговарајуће 1/1	лит.	20
2	<b>ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ</b>		
2 1	HV - 32 5/1	лит.	10
2 2	HV - 46 5/1	лит.	110
2 3	HV - 68 бачва	лит.	1000
3	<b>РЕДУКТОРСКО УЉЕ</b>		
3 1	FAM REDOL ULTRA - 150 или одговарајуће 20/1	лит.	60
3 2	FAM REDOL ULTRA - 220 или одговарајуће 20/1	лит.	60
4	<b>УЉЕ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ</b>		
4 1	Уље FAM-102 или одговарајуће 180/1	кг.	180
<b>II МАСТИ</b>			
1	<b>ЛИТИЈУМОВЕ ВИШЕНАМЕНСКЕ МАЗИВЕ МАСТИ</b>		
1 1	Маст FOR -3 или одговарајуће 0.8 кг	кг.	60
2	<b>ЛИТИЈУМОВЕ МАЗИВЕ МАСТИ СА МоS2</b>		
2 1	Маст FOR -2 MSF или одговарајуће 0.8 кг	кг.	4
2 2	Маст FOR -21 MS или одговарајуће 0.8 кг	кг.	5
3	<b>МОНТАЖНЕ МАЗИВЕ ПАСТЕ</b>		
3 1	Маст FAMOL PU или одговарајуће 20/1	кг.	20
4	<b>СПЕЦИЈАЛНА МАЗИВА ЗА ДУГОТРАЈНО ПОДМАЗИВАЊЕ</b>		
4 1	Маст LPD 2 или одговарајуће 0.8 кг	кг.	30
<b>III ОСТАЛО</b>			
1	Антифриз 40% 5/1; 3/1; 1/1	лит.	200
2	Антифриз 100% 5/1; 3/1; 1/1	лит.	50

3	Ауто глас FАM или одговарајуће	лит.	100
4	Адитив за нафту Castrol или одговарајуће 0,5/1	ком.	20
5	Средство за чишћење и одмашћивање FАMIN или одговарајуће	лит.	80
6	Дестилована вода	лит.	60
7	Уље за кочнице UK2 0,5/1	ком.	48
8	Одвијач спреј - већи V90 0,2/1	ком.	60
9	Уље за аутоматске мењаче и хидрауличне преноснике ATF A suffix A 1/1	лит.	64

\* Понуђач је у обавези да наведе врсту паковања и назив произвођача чији производ нуди.

Испорука предмета набавке биће **сукцесивна**, у количини према потреби Наручиоца, **а путем наруџбе**, у периоду важења Уговора.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине исказане у Спецификацији, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

**КВАЛИТЕТ:** Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима.

Уља и мазива треба да су оригинални, односно да су по врсти, типу и квалитету еквивалентни добрима која се траже конкурсном документацијом, да су одговарајући за возила за која се набављају.

**Уз понуду обавезно доставити:**

- Извештај о испитивању квалитета понуђених добара издат од стране акредитоване лабораторије
- Копију сертификата надлежног акредитационог тела о акредитацији лабораторије у којој је вршено испитивање

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:** ЈКП "Градска топлана" Крушевац, Јасички пут бб

**РОК ИСПОРУКЕ:** 3 дана по сукцесивној поруџби наручиоца

**ГАРАНТНИ РОК:** Гарантни рок за предмет набавке је према декларацији произвођача

## **4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** из чл.75

4.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

4.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4.1.3 да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4.1.4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.5 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** из чл.76

4.2.1 да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

-да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан

-да је у претходне 3 године (2012.2013. и 2014.) вршио продају предметних добара најмање у вредности коју нуди.

### **4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4

### **4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4. Додатне услове испуњавају заједно.

## ***Напомена:***

▪Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем

### **1. Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова и то**

- 1.1 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача, - **Образац 2-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и
- 1.2 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 2-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.02.2015.** године до **10 сати**, на адресу ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

*„Понуда за јавну набавку – УЉА И МАЗИВА - НЕ ОТВАРАТИ“*

Јавно отварање понуда одржаће се **20.02.2015.** год. у **10,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

### 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Обавезну садржину понуде чине :



- Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а )
- Спецификација** , попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б )
- Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2-а и Образац 2-б ако понуђач наступа са подизвођачем)
- Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3)
- Образац трошкова припреме понуде** ( може се доставити али није обавезан), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)
- Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде попуњава, потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму
- Споразум** (ако понуду даје група понуђача)
- **Извештај о испитивању квалитета понуђених добара издат од стране акредитоване лабораторије**
- **Копију сертификата надлежног акредитационог тела о акредитацији лабораторије у којој је вршено испитивање**

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

## 11. ЦЕНА

Цена у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додатну вредност.

Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке на паритету франко наручилац.

За оцену понуда узимаће се цена без ПДВ-а.

Понуђена цена мора бити коначна и може се мењати након закључења уговора само у складу са одредбама дефинисаним у уговору. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву због битног недостатка.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку ове набавке као и уговорних обавеза, биће:

- *за добро извршење посла* Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.02/15 - УЉА И МАЗИВА“, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза..

#### **16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

#### **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

#### **18. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 40.000 динара на рачун 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије.

## **20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

## УЉА И МАЗИВА

Понуда бр. .... од ..... за ЈН број 02/15,  
 поступак јавне набавке мале вредности

## 1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) <b>А) самостално</b>
<b>Б) понуда са подизвођачем</b> <b>1. Подизвођач:</b> _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>2. Подизвођач:</b> _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>3. Подизвођач:</b> _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>В) заједничка понуда</b> <b>1. Члан групе:</b> _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____
<b>2. Члан групе :</b> _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____
<b>3. Члан групе :</b> _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____

**2) Предмет понуде : УЉА И МАЗИВА**

Укупна цена, без ПДВ-а..... динара  
(појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а, fco наручилац)

**3)Количина :** Испорука предмета набавке биће сукцесивна, у количини према потреби Наручиоца, а путем наруџбе, у периоду важења Уговора.

**4) Место испоруке:** ЈКП "Градска топлана" Крушевац, Јасички пут бб

**5) Начин, рок и услови плаћања:**

одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања  
( не мање од 30 а највише 45 дана)

**6) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**7) Рок испоруке: 3 дана** по сукцесивној поруџби наручиоца

**8) \_\_\_\_\_%**(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

**9) Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ .  
(према декларацији произвођача)

место ..... М. П. потпис овлашћеног лица понуђача

датум ..... \_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА  
УЉА И МАЗИВА**

Р. бр.	НАЗИВ	паковање	јед. мере	Колич	ЦЕНА по јед. мере	ИЗНОС без ПДВ-а
<b>I УЉА</b>						
1	<b>МОТОРНО УЉЕ</b>					
1.1	SAE 15 - 40 1/1 за бензинске моторе Произвођач: _____		лит.	100		
1.2	Мењачко уље SAE - 90 1/1 Произвођач: _____		лит.	90		
1.3	Уље за дизел моторе S3 SAE 30 5/1 Произвођач: _____		лит.	400		
1.4	Моторно уље за дизел моторе SAE 15W-40 FAM superior или одговарајуће 1/1 Произвођач: _____		лит.	20		
2	<b>ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ</b>					
2.1	HV - 32 5/1 Произвођач: _____		лит.	10		
2.2	HV - 46 5/1 Произвођач: _____		лит.	110		
2.3	HV - 68 бачва Произвођач: _____		лит.	1000		
3	<b>РЕДУКТОРСКО УЉЕ</b>					
3.1	FAM REDOL ULTRA - 150 или одговарајуће 20/1 Произвођач: _____		лит.	60		
3.2	FAM REDOL ULTRA - 220 или одговарајуће 20/1 Произвођач: _____		лит.	60		
4	<b>УЉЕ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ</b>					
4.1	Уље FAM-102 или одговарајуће 180/1 Произвођач: _____		кг.	180		
<b>II МАСТИ</b>						
1	<b>ЛИТИЈУМОВЕ ВИШЕНАМЕНСКЕ МАЗИВЕ МАСТИ</b>					
1.1	Маст FOR -3 или одговарајуће 0.8 кг Произвођач: _____		кг.	60		

2	<b>ЛИТИЈУМОВЕ МАЗИВЕ МАСТИ СА MoS2</b>					
2.1	Маст FOR-2 MSF или одговарајуће 0.8 кг Произвођач: _____		кг.	4		
2.2	Маст FOR-21 MS или одговарајуће 0.8 кг Произвођач: _____		кг.	5		
3	<b>МОНТАЖНЕ МАЗИВЕ ПАСТЕ</b>					
3.1	Маст FAMOL PU или одговарајуће 20/1 Произвођач: _____		кг.	20		
4	<b>СПЕЦИЈАЛНА МАЗИВА ЗА ДУГОТРАЈНО ПОДМАЗИВАЊЕ</b>					
4.1	Маст LPD 2 или одговарајуће 0.8 кг Произвођач: _____		кг.	30		
<b>III ОСТАЛО</b>						
1	Антифриз 40% 5/1; 3/1; 1/1 Произвођач: _____		лит.	200		
2	Антифриз 100 % 5/1; 3/1; 1/1 Произвођач: _____		лит.	50		
3	Ауто глас FAM или одговарајуће Произвођач: _____		лит.	100		
4	Адитив за нафту Castrol или одговарајуће 0,5/1 Произвођач: _____		ком.	20		
5	Средство за чишћење и одмашћивање FAMIN или одговарајуће Произвођач: _____		лит.	80		
6	Дестилована вода Произвођач: _____		лит.	60		
7	Уље за кочнице UK2 0,5/1 Произвођач: _____		ком.	48		
8	Одвијач спреј - већи V90 0,2/1 Произвођач: _____		ком.	60		
9	Уље за аутоматске мењаче и хидрауличне преноснике ATF A suffix A 1/1 Произвођач: _____		лит.	64		
<b>УКУПАН ИЗНОС без ПДВ-а:</b>						
<b>ПДВ:</b>						
<b>УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом:</b>						

**Напомена:** Понуђач је у обавези да наведе врсту паковања и назив произвођача чији производ нуди.



место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА**  
**за учешће у поступку јавне набавке мале вредности**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

матични бр. \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 02/15 УЉА И МАЗИВА, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76** и то:

6. да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан
7. да је у претходне 3 године (2012.2013. и 2014.) вршио продају предметних добара најмање у вредности коју нуди.

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-4, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА**  
*за учешће у поступку јавне набавке мале вредности*  
**-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_ матични бр. \_\_\_\_\_  
 (назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 02/15 УЈА И МАЗИВА, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда и
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-4, а комисија ће вршити проверу да ли је подизвођач уписан у Регистар понуђача

датум \_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_

датум \_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица подизвођача \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2015. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 02/15 УЉА И МАЗИВА подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 02/15 УЉА И МАЗИВА.

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)
1		

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**МОДЕЛ**  
**УГОВОР**  
о купопродаји

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ГОПЛАНА"-Крушевац, ул. Јасички пут бб, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту-Добављач)  
.....  
(остали из групе понуђача)

**Члан 1.**

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

**Члан 2.**

**Предмет** уговора је набавка добара - **УЉА И МАЗИВА** у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора, у оквирној количини из Спецификације, биће испоручивана sukcesивно по наруцби Наручиоца, а у складу са потребама, у периоду од закључења до краја важности Уговора. Добављач ће уговорену робу испоручивати по писаној наруцби Наручиоца, тако да укупно испоручена количина може бити већа или мања од генерално уговорене количине робе.

( *Добављач наступа са подизвођачем* .....ул.....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )

**Члан 3.**

Укупна уговорена вредност износи ..... динара без ПДВ-а  
Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи ..... динара.  
Цена је фиксна и неће се мењати у току трајања уговора.

Уговорена цена може се мењати, након истека периода од 6 месеци од дана потписивања уговора, ако дође до промене цена уговорених добара на тржишту, искључиво уз писмену сагласност наручиоца на захтев за промену цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику. У овом случају понуђач је у обавези да достави образложење са доказима о промени цене.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да цену предметног добра **плати** у уговореном року и то:  
- одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од извршене испоруке и фактурисања  
Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....  
код банке: .....  
**или на други рачун наведен у фактури Добављача.**

Добављач се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

#### Члан 5.

Испорука предмета набавке биће сукцесивна, у количини према потреби Наручиоца, а **путем наруџбе**, у периоду важења Уговора. Добављач ће предметна добра испоручивати у року од **3 дана** који почиње да тече од дана писмене наруџбе Наручиоца.

Уколико Добављач не испоручи тражену робу Наручиоцу у договореном року, Наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку Добављача, поступајући при томе као добар привредник.

#### Члан 6.

Наручилац је дужан да приговор на количину и квалитет испоручених добара достави у року од 3 дана по преузимању добара. У случају приговора на квалитет испоручених добара наручилац је дужан да рекламирану робу издвоји и о томе обавести Добављача. Добављач је дужан да се у року од 2 дана по достављеном приговору на количину и квалитет испоручених добара изјасни по питању истог.

Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог добављача.

#### Члан 7.

Уговор се закључује на период од **12 месеци** од дана обостраног потписивања.

Протоком времена на који је уговор закључен или испуњењем финансијске вредности уговора (у зависности од тога који услов пре наступи), овај уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац обавестити Добављача.

#### Члан 8.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2015. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2016. годину.

#### Члан 9.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока односно уговорене вредности, споразумом уговорних страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 10.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 11.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

---

Директор

**НАРУЧИЛАЦ**

---

Директор