

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“
ул. Јасички пут бб
37000 Крушевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ КОТЛОВА (ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ)

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА услуга бр. 18/15
1.2.10

Комисија:

1. Дрековић Миленко, председник _____
Радичевић Александар, заменик _____
2. Тутулић Иван, члан _____
Стојановић Горан, заменик _____
3. Чворовић Миодраг, члан _____
Петровић Пеги, заменик _____

мај 2015. год.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Технички услови.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	5
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	8
6. Образац понуде	13
7. Спецификација.....	15
8. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	17
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	18
10. Изјава о независној понуди.....	19
11. Образац трошкова припреме понуде.....	20
12. Модел уговора.....	21

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ПРЕДМЕТ: РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ КОТЛОВА (ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ)

Набавка обухвата сл. услуге:

А

1. Разврставање опреме под притиском у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС бр.87/11и 75/2013),
2. Израда извештаја о категоризацији и разврставању,
3. Издавање евиденционог листа и
4. Уношење података у Централни регистар опреме под притиском.

Б

1. Периодичан преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском) наведених котлова у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС бр.87/11и 75/2013),
2. Израда записника о спроведеним прегледима,
3. Издавање ревизионих листова за наведену опрему и
4. Израда Елабората о извршеним активностима - 2 примерка.

КОТЛОВИ (ОПРЕМА ПОД ПРИТИСКОМ) КОЈА СЕ РАЗВРСТАВА И ПРЕГЛЕДА:

Р.б.	Врста опреме под притиском са техн. ознаком	Произвођач	Фабрички број	Година производње	Дозвољени притисак (bar)
1.	Котао VKR - 30 Локација: ЦТИ 1 ком	ТРК Загреб	16267	1981.	12
2.	Котао VKR - 30 Локација: ЦТИ 1 ком	ТРК Загреб	16084	1981.	12
3.	Котао TIP M241004 VITOMAX 200 Локација: котларница Расадник II 1 ком	WIESMANN	714380700136	2005.	6
4.	Котао TIP M241004 VITOMAX 200 Локација: котларница Расадник II 1 ком	WIESMANN	714380700156	2005.	6
5.	Котао TIP M241004 VITOMAX 200 Локација: котларница Прњавор II 1 ком	WIESMANN	187007003	2007.	10
6.	Котао TIP 3MW - 150/110 Локација: котларница Прњавор II 1 ком	KIV VRANSKO	01347	1988.	10

7.	Котао T1P M62A024 VITOMAX 200 Локација: котларница Пионирски парк 1 ком	WIESMANN	737329900101	2010.	10
8.	Котао NEO-VULKAN 3 Локација: котларница Лазарица 1 ком	RADIJATOR ZRENJANIN	/	1980.	4

* Периодични преглед специфициране опреме треба да обухвати спољашњи, унутрашњи преглед и испитивање опреме под притиском у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС бр.87/11 и 75/2013)

** Сва расположива техничка документација опреме која се разврстава и прегледа биће дата на увид изабраном Пружаоцу услуга.

*** Припрема специфициране опреме под притиском за предвиђене прегледе и испитивања је обавеза Наручиоца (ангажовање квалификованог особља за отварање ревизионих отвора ради вршења унутрашњих прегледа, блиндовање прикључака предметне опреме која се испитује хладним воденим притиском (ХВП), пуњење водом за испитивање, прикључење пумпе за подизање притиска и враћање опреме у првобитно стање након извршених прегледа и испитивања).

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА: ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА: Вршење услуга започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења у посао и исте због расположивости опреме која је предмет вршења услуга (само у току годишњег ремонта) завршити **најкасније до 15.09.2015. године**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из чл.75

4.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

4.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4.1.3 да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4.1.4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.5 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

- Решење надлежног Министарства да је именовано тело за разврставање опреме под притиском према Правилнику о прегледима опреме под притиском током века употребе(Сл. гласник РС 87/2011 и 75/2013) и Решење надлежног Министарства да је именовано тело за преглед и испитивање опреме под притиском према Правилнику о прегледима опреме под притиском током века употребе(Сл. гласник РС 87/2011 и 75/2013).

4.1.6 да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ из чл.76

4.2.1 да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

- да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан

4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4

4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4. Додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

▪Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем

1. Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова и то

1.1 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача,- **Образац 2-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и

1.2 достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 2-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

и

2. Важеће Решење надлежног Министарства да је именовано тело за разврставање опреме под притиском према Правилнику о прегледима опреме под притиском током века употребе(Сл. гласник РС 87/2011 и 75/2013) **и Решење надлежног Министарства да је именовано тело за преглед и испитивање опреме под притиском** према Правилнику о прегледима опреме под притиском током века употребе(Сл. гласник РС 87/2011 и 75/2013).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.06.2015.** године до **10 сати**, на адресу ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку – РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ КОТЛОВА (ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ) - НЕ ОТВАРАТИ“

Јавно отварање понуда одржаће се **04.06.2015.** год. у **10.30** часова, у управној згради ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Обавезну садржину понуде чине :

- **Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а)

- **Спецификација**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б)

-Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2-а и Образац 2-б ако понуђач наступа са подизвођачем)

-Изјава о независној понуди, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3)

-Образац трошкова припреме понуде (може се доставити али није обавезан), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)

-Модел уговора који у случају подношења самосталне понуде попуњава, потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму

-Споразум (ако понуду даје група понуђача)

-копија Решења надлежног Министарства о именовану привредног субјекта за разврставање опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС 87/2011 и 75/2013) и *копија Решења* надлежног Министарства о именовану привредног субјекта за преглед и испитивање опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС 87/2011 и 75/2013).

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, рок за извршење и место вршења услуге дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цена у понуди исказује се у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену треба да буду урачунати сви трошкови везани за набавку и извршење предметних услуга. За оцену понуда узимаће се цена без ПДВ-а.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву због битног недостатка.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, биће:

-за **добро извршење посла** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.18/15- **РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ КОТЛОВА (ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ)**, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза..

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**

18. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио *дужи рок плаћања*.

19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 40.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

**РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ КОТЛОВА (ОПРЕМЕ ПОД
ПРИТИСКОМ)**

Понуда бр. од за ЈН број 18/15
поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____ e-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

<p>Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)</p> <p>А) самостално</p> <p>Б) понуда са подизвођачем</p> <p>1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____</p> <p>2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____</p> <p>3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____</p> <p>В) заједничка понуда</p> <p>1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.</p> <p>2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.</p> <p>3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____.</p>
--

2) Предмет понуде и цена : РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ КОТЛОВА (ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ)

Укупна цена, без ПДВ-а динара
(јединичне цене дате су у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Место вршења услуга: ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

4) Рок извршења услуга: вршење услуга започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења у посао и исте због расположивости опреме која је предмет вршења услуга (само у току годишњег ремонта) завршити **најкасније до 15.09.2015. године**

5) Начин, рок и услови плаћања: одложено плаћање, _____ дана од извршене сукцесивне услуге и фактурисања
(минимално 30 - максимално 45 дана)

6) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде.
(не краћи од 30 дана)

7) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ КОТЛОВА (ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ)

А

Р.б.	ОПИС УСЛУГА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	ИЗНОС без ПДВ-а
1.	Разврставање опреме под притиском у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС бр.87/11 и 75/2013), израда извештаја о категоризацији и разврставању, издавање евиденционог листа и уношење података у Централни регистар опреме под притиском.	КОМ	8		
УКУПАН ИЗНОС А без ПДВ-а:					

Б

Р.б.	ОПИС УСЛУГА	Јед. мере	Количина	Цена периодичног прегледа по јед. мере			УКУПНА ЦЕНА периодичног прегледа без ПДВ-а
				Спољашњи преглед	Унутрашњи преглед	Испитивање притиском	
1	2	3	4	5а	5б	5ц	4 x (5а+5б+5ц)
Периодичан преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском) наведених котлова у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС бр.87/11 и 75/2013), израда записника о спроведеним прегледима, издавање ревизионих листова за наведену опрему и израда Елабората о извршеним активностима.							
1	Котао VKR - 30 Локација: ЦТИ	КОМ	1				
2	Котао VKR - 30 Локација: ЦТИ	КОМ	1				
3	Котао T1P M241004 VITOMAX 200 Локација: котларница Расадник II	КОМ	1				
4	Котао T1P M241004 VITOMAX 200 Локација: котларница Расадник II	КОМ	1				
5	Котао T1P M241004 VITOMAX 200 Локација: котларница Прњавор II	КОМ	1				
6	Котао T1P 3MW - 150/110 Локација: котларница Прњавор II	КОМ	1				
7	Котао T1P M62A024 VITOMAX 200 Локација: котларница Пионирски парк	КОМ	1				

8	Котао NEO-VULKAN 3 Локација: котларница Лазарица	КОМ	1				
УКУПАН ИЗНОС Б без ПДВ-а:							

УКУПНО А + Б (РАЗВРСТАВАЊЕ + ПРЕГЛЕД) без ПДВ-а :

ПДВ :

УКУПНО А + Б (РАЗВРСТАВАЊЕ + ПРЕГЛЕД) са ПДВ-ом :

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

матични бр. _____

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 18/15 **РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ КОТЛОВА (ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ)** , и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Решење надлежног Министарства да је именовано тело за разврставање опреме под притиском и Решење надлежног Министарства да је именовано тело за преглед и испитивање опреме под притиском према Правилнику о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС 87/2011 и 75/2013).
6. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76** и то:

7. да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-4, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

матични бр. _____

_____ (назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 18/15 **РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ КОТЛОВА (ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ)**, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда и
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-4, а комисија ће вршити проверу да ли је подизвођач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2015. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 18/15 **РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ КОТЛОВА (ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ)** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____, 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 18/15

РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ КОТЛОВА (ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ)

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

МОДЕЛ
УГОВОР
о пружању услуге

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул.Јасички пут бб, коју заступа директор Драган Аздејковић , дипл.еџц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2.
..... (у даљем тексту - Пружалац услуге)

.....
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуге - **РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ КОТЛОВА (ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ)**, по понуди бр. од2015.год. и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Предметна услуга обухвата разврставање опреме под притиском у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС бр.87/11), израду извештаја о категоризацији и разврставању, издавање евиденционог листа и уношење података у Централни регистар опреме под притиском и Периодичан преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском) наведених котлова у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС бр.87/11), израду записника о спроведеним прегледима и издавање ревизионих листова за наведену опрему.Пружалац услуга је у обавези да као резултат извршења свих тражених услуга Наручиоцу изради Елаборат о извршеним активностима у 2 (два) примерка.

(Пружалац услуге наступа са подизвођачем,ул.....
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

Члан 3.

Тражене услуге Пружалац ће пружити Наручиоцу по цени од _____ динара, без ПДВ-а и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди.

Цена са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и неће се мењати у току трајања Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да пружену услугу **плати** у уговореном року и то:
- одложено плаћање, _____ дана од испостављања рачуна по извршеној сукцесивној
услуги и фактурисању

Све уплате вршиће се на текући рачун бр.
код банке:

или на други рачун наведен у фактури Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да вршење услуга започне одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења у посао и исте због расположивости опреме која је предмет вршења услуга (само у току годишњег ремонта) заврши **најкасније до 15.09.2015. године**

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у договореном периоду омогући Пружаоцу услуга расположивост опреме под притиском за реализацију свих активности везаних за преглед и испитивање опреме под притиском.

Наручилац ће извршити и све потребне демонтажно-монтажне радње и припрему за унутрашњи преглед и испитивање притиском (отварање ревизионих отвора ради вршења унутрашњих прегледа, блиндовање прикључака предметне опреме која се испитује хладним воденим притиском (ХВП), пуњење водом за испитивање, прикључење пумпе за подизање притиска и враћање опреме у првобитно стање након извршених прегледа и испитивања).

Извршавање свих припремних радњи Наручилац ће вршити уз стручни надзор Пружаоца услуга.

Члан 7.

Пружалац услуга обезбеђује алате и опрему неопходну за вршење предметних услуга.

Услуга прегледа и испитивања опреме под притиском ће бити обављена у присуству овлашћеног лица које именује Наручилац.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да ће приликом извршења услуге поштовати стандарде и квалитете који су захтевани, а Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета услуге, Уговор раскине и предвиђену услугу набави од другог.

Члан 9.

Пружаоцу услуга ће на увид и коришћење бити доступна сва расположива техничка документација опреме Наручиоца која се разврстава и прегледа.

Члан 10.

Уколико се испостави да за неки део опреме под притиском недостаје техничка документација или је техничка документација неодговарајућа, те због тога, према Правилнику о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС бр.87/11), прегледи односно испитивања не могу бити обављени, или је из објективних разлога немогуће спровести неку од предвиђених активности, Пружалац услуга ће у записнику то констатовати и дати инструкције за даље поступање.

Члан 11.

Уколико испитивана опрема не испуњава услове у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС бр.87/11), Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу изда предлог мера за отклањање недостатака и да након отклоњених недостатака изврши ново испитивање.

Пружалац услуга у овом случају не може наплати трошкове накнадног испитивања и издавања ревизионог листа, већ исти морају бити урачунати у понуђену цену.

Члан 12.

Наручилац је обавезан да:

1. Обави упознавање одговорних лица Пружаоца услуга са правилима безбедности и здравља на раду и заштите животне средине; са свим мерама заштите од пожара којих треба да се придржавају као и начину контроле поштовања поменутих правила.
2. Овласти лице које ће вршити сталан надзор над поштовањем прописане регулативе безбедности на раду од стране Пружаоца услуга.
3. Уколико се Пружалац услуга не придржава неопходних мера безбедности на раду захтева од истог прекид радних активности све док се разлози за прекид не отклоне.

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује:

1. Да приликом извршења услуга води рачуна да не оштети суседне објекте и инсталације. Уколико би дошло до оштећења кривицом Пружаоца услуга, исти се обавезује да о свом трошку доведе сва оштећења у исправно стање.
2. Да се приликом извршавања услуга придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима.
3. Да одреди одговорно лице за извршење услуга и о томе писмено обавести Наручиоца.

Члан 14.

Пружалац услуга је одговоран за осигурање својих радника.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи у периоду до реализације свих предметних услуга.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 16.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 17.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка .

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Директор

НАРУЧИЛАЦ

Директор