

**ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“**  
**ул. Јасички пут бб**  
**37000 Крушевац**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР АПРАТЕ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈАВНА НАБАВКА добара бр. 06/14**

**Комисија:**

1. Стојановић Горан, председник \_\_\_\_\_  
Ђорђевић Милутин, заменик \_\_\_\_\_
2. Тугулић Иван, члан \_\_\_\_\_  
Мојсић Борис, заменик \_\_\_\_\_
3. Чворовић Миодраг, члан \_\_\_\_\_  
Петровић Пеги, заменик \_\_\_\_\_

**март 2014. год.**

## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Технички услови.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	9
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11
6. Образац понуде.....	16/21/24
7. Спецификација.....	18/23/26
8. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	28
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	29
10. Изјава о независној понуди.....	30
11. Образац трошкова припреме понуде.....	31
12. Модел уговора.....	32/34/36
13. Прилог - обрасци за штампу.....	38

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

---

1.1 Наручилац:.....ЈКП ГРАДСКА ТОПЛАНА  
Седиште:..... КРУШЕВАЦ, Јасички пут бб  
Текући рачун (динарски):..... Комерцијална банка 205-85001-98  
КБЦ банка 115-192300-23  
Порески иден.број..... 100319447  
Матични број:..... 7279094  
Шифра делатности:..... 3530  
Телефон:.....037 426 482  
Телефакс:.....037 426 109  
Е-маил:.....jkgptoplanaks@ptt.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке - Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набавке мале вредности** у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12 ) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку објављен је на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници наручиоца [www.gradskatoplanaks.com](http://www.gradskatoplanaks.com).

1.3 Предмет јавне набавке су добра – **набавка добара**

1.4 Поступак јавне набавке спроводи се **ради закључења уговора.**

1.5 Није у питању резервисана набавка

1.6 Не спроводи се електронска лицитација

1.7 Особа за контакт: Ђукић Жикица, председник комисије

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Предмет јавне набавке – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ**

Ознака из општег речника набавке: 30190000 Разна канцеларијска опрема и потрепштине; 30199700 Штампани канцеларијски материјал осим образаца; 30125000 Делови и прибор фотокопирних апарата.

Евиденцијски број јавне набавке: **ЈН 06/14**

2.2 Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

2.2.1 Партија 1: **Општи канцеларијски материјал** - ознака 30190000 Разна канцеларијска опрема и потрепштине

2.2.2 Партија 2: **Штампани канцеларијски материјал** - ознака 30199700 Штампани канцеларијски материјал осим образаца

2.2.3 Партија 3: **Тонери** - ознака 30125000 Делови и прибор фотокопирних апарата

## 3) ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

---

**ПРЕДМЕТ: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ  
И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ**

Партија 1: **Општи канцеларијски материјал**

Партија 2: **Штампани канцеларијски материјал**

Партија 3: **Тонери за штампаче и фотокопир апарате**

**1) Партија I : ОПШТИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**Количина:**

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Количина
1	Адинг ролне 57	ком.	270
2	Телефакс ролна	ком.	40
3	Мастило за печат	ком.	15
4	Гумица - Rotring	ком.	5
5	Књига инспекције	ком	5
6	Дневник благајне	блок	50
7	Датумар	ком.	5
8	Деловодник - већи	ком.	3
9	Изјава о компензацији	блок	12
10	Карнет надница	ком.	10
11	Коверти плави	ком.	2700
12	Коверти розе	ком.	600
13	Коверти са прозором	ком.	1500
14	Коверти самолепљиви 230 x 320	ком	550
15	Коверти самолепљиви 300 x 400	ком.	50
16	Налог благајни да исплати	блок	50
17	Налог благајни да наплати	блок	50
18	Налог за књижење А-4	блок	20
19	Налог за књижење А-5	блок	20
20	Признаница А-6	блок	25
21	Спецификација чекова	ком.	10

22	Образац Бр.1	ком	50
23	Образац Бр.3	ком.	60
24	Образац Бр.4	ком.	15
25	Књига издатих рачуна - КИР	ком.	5
26	Књига примљених рачуна - КПР	ком.	7
27	Књига улазних фактура - КУФ	ком.	4
28	Путни налог за путничка возила	блок	5
29	Путни налог за теретна возила	блок	5
30	Налог за службено путовање	ком.	300
31	Реверс А-5	ком.	2
32	Отпремница	блок	2
33	Коректур лак	ком.	60
34	Лењир 30 см	ком.	4
35	Муниција за хевт машину	кут.	120
36	Мине 0,5	ком.	25
37	Оловка 0,5 графитна	ком.	5
38	Хемијске мине обичне	ком.	300
39	Хемијске оловке обичне	ком.	35
40	Пантљика за дигитрон	ком.	15
41	Регистратор А-4	ком.	330
42	Регистратор Б-5	ком.	10
43	Спајалице	кут.	150
44	Свеска А-4	ком.	30
45	Селотејп трака	ком.	30
46	Хартија високи каро	рис	5
47	Фломастер маркер	ком.	10
48	Фломастер маркер за CD 1/6	гар.	1
49	Фасцикле картонске без механизма	ком.	380

50	Фасцикле ПВЦ са механизмом, 2 рупе, формат А4, предња страна провидна, задња страна у боји, једнобојна	ком.	200
51	У - провидне фолије А4	ком.	2000
52	Фотокопирни папир А-3	рис	2
53	Фотокопирни папир А-4 80 гр.	рис	450
54	Бланко папир 240x12 1+1	кут.	10
55	Јастуче за печат	ком.	5
56	Меморије USB 2 GB	ком.	2
57	Меморије USB 4 GB	ком.	2
58	Коректор у оловци	ком.	5
59	CD диск	ком.	20
60	DWD диск R	ком.	20
61	Јемствени канап	ком.	1
62	Блок за белешке А4	ком.	5
63	Стикер листићи самолепљиви	блок	20
64	Самолепљива етикета	ком.	5
65	Рибон EPSON LQ 800	ком.	5
66	Доставна књига за место	ком.	5
67	Спајалице 6 цм велике	ком	40

Испорука предмета набавке биће сукцесивна, у количини према потреби Наручиоца, а **путем наруџбе**, у периоду важења Уговора.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине исказане у Спецификацији, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене. Предмет испоруке може бити и канцеларијски материјал који није обухваћен датом Спецификацијом, али само у оквиру сличног материјала којег је Наручилац већ доделио Уговором најповољнијем понуђачу.

**Квалитет:** У складу са приложеном Спецификацијом.

**Место испоруке:** ЈКП "Градска топлана" Крушевац, Јасички пут бб

**Рок испоруке:** 1 дан по сукцесивној поруџби наручиоца, у количинама према потреби наручиоца

**2) Партија II: ШТАМПАНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**Количина:**

р.бр.	Н А З И В	јед. мере	КОЛИЧИНА
1	Меморандум А- 4	ком	8500
2	Меморандум А-5	ком	100.000
3	Захтев за набавку NCR ( блок 100 листа)	ком	6
4	Записник о потрош.топл.ен. NCR ( блок 100 листа)	ком	5
5	Приватне излазнице - блок 100 листа	ком	5
6	Службене излазнице - блок 100 листа	ком	15
7	Радни налог NCR- блок 100 листа	ком	5
8	Радне листе NCR - блок 100 листа	ком	5
9	Требовање NCR -блок 100 листа	ком	10

У складу са количинама датим у Спецификацији која представља саставни део Понуде. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне количине као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

**Квалитет:** Штампани материјал мора квалитетом и изгледом одговарати узорцима које Наручилац доставља у прилогу.

**Место испоруке :** ЈКП "Градска топлана" Крушевац, Јасички пут бб

**Рок испоруке:** 5 дана по пријему наруџби наручиоца

**Напомена:** У прилогу Наручилац прилаже узорке штампаног материјала.

3) Партија III: **ТОНЕРИ****Количина:**

ред. бр.	Н А З И В	јед. мере	количина
	<b>НОВЕ ТОНЕР КАСЕТЕ</b>		
1	Кетриџ HP 6578 (за HP deskjet 1280)	ком	1
2	Кетриџ HP 51645 (за HP deskjet 1280)	ком	1
3	Тонер HP 1010	ком	6
4	Тонер XEROX 3100 MFP (оригинални)	ком	20
5	Тонер HP 2420	ком	4
6	Тонер касета TOSHIBA 200 S	ком	3

7	Тонер касета TOSHIBA 166 (оригинални)	ком	2
8	Тонер SAMSUNG 4623 F	ком	2
9	Тонер SAMSUNG SCX - 4300	ком	4
10	Тонер SAMSUNG 1665	ком	1
11	Тонер CANON 4450	ком	2
12	Тонер CANON 278	ком	2
13	Тонер 435/1005	ком	1
14	Тонер HP 85 A	ком	2

Испорука предмета набавке биће **сукцесивна**, у количини према потреби Наручиоца, а **путем наруџбе**, у периоду важења Уговора.

Изабрани понуђач је у обавези да за наведене тонере под бр. 4 и бр.7 достави оригиналне, нове тонере који су упаковани у оригинална паковања са ознаком и холограмом произвођача и фабричком ознаком тонера. Сви остали тонери могу бити рефабриковани ( remanufactured)- нерециклирани тонери.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине исказане у Спецификацији, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

Наручилац задржава право да изврши пуњење једном употребљеног тонера, уколико му то у датом тренутку одговара и у обиму који му одговара. Понуђач мора доставити цене за пуњење тонера, али оне неће служити за упоређивање понуда.

	<b>ПУЊЕНЕ ТОНЕР КАСЕТЕ</b> (наручилац даје једном коришћену тонер касету понуђачу на пуњење)	
1	Тонер HP 1010	ком
2	Тонер HP 2420	ком
3	Тонер касета TOSHIBA 200 S	ком
4	Тонер SAMSUNG 4623 F	ком
5	Тонер SAMSUNG SCX - 4300	ком
6	Тонер CANON 4450	ком
7	Тонер CANON 278	ком

**Квалитет:** У складу са Спецификацијом.

**Место испоруке:** ЈКП "Градска топлана" Крушевац, Јасички пут бб

**Рок испоруке:** 1 дан по сукцесивној поруџби наручиоца, у количинама према потреби наручиоца

#### **4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



#### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** из чл.75

4.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

4.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4.1.3 да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4.1.4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.5 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** из чл.76

4.2.1 да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

-да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан

#### **4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4

#### **4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4. Додатне услове испуњавају заједно.

#### ***Напомена:***

■Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова** и то

1. достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача,- **Образац 4а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група

понуђача) и

1.а достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 4б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.04.2014.** године до **9** сати, на адресу ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац . Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

***„Понуда за јавну набавку – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ“.***

Јавно отварање понуда одржаће се **03.04.2014.** год. у **9,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

### **3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:**

Поред документације којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75 и чл.76 закона , обавезну садржину понуде чине и:

**-Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а ,Образац 2-а и/или Образац 3-а ) за сваку партију за коју подноси понуду

**-Спецификација** , попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б ,Образац 2-б и/или Образац 3-б ) за сваку партију за коју подноси понуду

**-Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова**, попуњен, печатом оверен и потписан(Образац 4-а и Образац 4-б ако понуђач наступа са подизвођачем)

**-Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)

**-Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 6)

**-Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму (за сваку партију за коју подноси понуду)

**-Споразум** (ако понуду даје група понуђача)

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Партије су недељиве, понуђач мора понудити све ставке појединачне партије. Свака партија може бити предмет посебног уговора.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

## 11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност.

Цена треба да обухвати све трошкове, на паритету франко наручилац.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, биће:

*-за добро извршење посла* Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а .

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.06/14 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза..

#### **16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

#### **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена** (за све партије).

#### **18. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 40.000 динара на рачун 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије.

## **20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ  
ПАРТИЈА I - ОПШТИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Понуда бр. .... од ..... за ЈН број 06/14,  
поступак јавне набавке мале вредности

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)

**А) самостално****Б) понуда са подизвођачем**

**1.** Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, е-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

**2.** Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, е-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

**3.** Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, е-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

**В) заједничка понуда**

**1.** Члан групе: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, е-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

**2.** Члан групе : \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, е-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

**3.** Члан групе : \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, е-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.



**2) Предмет понуде и цена : ОПШТИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Укупна цена, без ПДВ-а..... динара  
(појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

**3) Место испоруке:** ЈКП „Градска топлана“ Крушевац, Јасички пут бб

**4) Начин, рок и услови плаћања:**

одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања  
(минимално 30 - максимално 45 дана)

**5.) Рок испоруке:** 1 дан по сукцесивној наруџби

**6) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**7) Квалитет:** у складу са Спецификацијом.

**8) \_\_\_\_\_%**(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум .....

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**Партија I - ОПШТИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Ред. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Колич.	Цена по јед. мере	ИЗНОС без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Адинг ролне 57	ком.	270		
2	Телефакс ролна	ком.	40		
3	Мастило за печат	ком.	15		
4	Гумица - Rotring	ком.	5		
5	Књига инспекције	ком	5		
6	Дневник благајне	блок	50		
7	Датумар	ком.	5		
8	Деловодник - већи	ком.	3		
9	Изјава о компензацији	блок	12		
10	Карнет надница	ком.	10		
11	Коверти плави	ком.	2700		
12	Коверти розе	ком.	600		
13	Коверти са прозором	ком.	1500		
14	Коверти самолепљиви 230 x 320	ком	550		
15	Коверти самолепљиви 300 x 400	ком.	50		
16	Налог благајни да исплати	блок	50		
17	Налог благајни да наплати	блок	50		
18	Налог за књижење А-4	блок	20		
19	Налог за књижење А-5	блок	20		
20	Признаница А-6	блок	25		
21	Спецификација чекова	ком.	10		
22	Образац Бр.1	ком	50		

23	Образац Бр.3	ком.	60		
24	Образац Бр.4	ком.	15		
25	Књига издатих рачуна - КИР	ком.	5		
26	Књига примљених рачуна - КПР	ком.	7		
27	Књига улазних фактура - КУФ	ком.	4		
28	Путни налог за путничка возила	блок	5		
29	Путни налог за теретна возила	блок	5		
30	Налог за службено путовање	ком.	300		
31	Реверс А-5	ком.	2		
32	Отпремница	блок	2		
33	Коректур лак	ком.	60		
34	Лењир 30 см	ком.	4		
35	Муниција за хевт машину	кут.	120		
36	Мине 0,5	ком.	25		
37	Оловка 0,5 графитна	ком.	5		
38	Хемијске мине обичне	ком.	300		
39	Хемијске оловке обичне	ком.	35		
40	Пантљика за дигитрон	ком.	15		
41	Регистратор А-4	ком.	330		
42	Регистратор Б-5	ком.	10		
43	Спајалице	кут.	150		
44	Свеска А-4	ком.	30		
45	Селотејп трака	ком.	30		
46	Хартија високи каро	рис	5		
47	Фломастер маркер	ком.	10		
48	Фломастер маркер за CD 1/6	гар.	1		
49	Фасцикле картонске без механизма	ком.	380		
50	Фасцикле ПВЦ са механизмом	ком.	200		

51	У - провидне фолије А4	ком.	2000		
52	Фотокопирни папир А-3	рис	2		
53	Фотокопирни папир А-4 80 гр.	рис	450		
54	Бланко папир 240x12 1+1	кут.	10		
55	Јастуче за печат	ком.	5		
56	Меморије USB 2 GB	ком.	2		
57	Меморије USB 4 GB	ком.	2		
58	Коректор у оловци	ком.	5		
59	CD диск	ком.	20		
60	DWD диск R	ком.	20		
61	Јемствени канап	ком.	1		
62	Блок за белешке А4	ком.	5		
63	Стикер листићи самолепљиви	блок	20		
64	Самолепљива етикета	ком.	5		
65	Рибон EPSON LQ 800	ком.	5		
66	Доставна књига за место	ком.	5		
67	Спајалице 6 цм велике	ком	40		
<b>УКУПАН ИЗНОС без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом:</b>					

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац понуђава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ  
ПАРТИЈА II - ШТАМПАНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Понуда бр. .... од ..... за ЈН број 06/14,  
поступак јавне набавке мале вредности

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)

**А) самостално****Б) понуда са подизвођачем**

**1.** Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

**2.** Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

**3.** Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

**В) заједничка понуда**

**1.** Члан групе: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

**2.** Члан групе : \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

**3.** Члан групе : \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

**2) Предмет понуде и цена : Штампани канцеларијски материјал**

Укупна цена, без ПДВ-а..... динара  
(појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

**3) Место испоруке:** ЈКП “Градска топлана” Крушевац, Јасички пут бб

**4) Начин, рок и услови плаћања:**

одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања  
(минимално 30 - максимално 45 дана)

**5) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**6) Рок испоруке:** 5 дана по пријему наруџбе наручиоца

**7) Квалитет:** Штампани материјал мора изгледом и квалитетом одговарати приложеним узорцима наручиоца.

**8) \_\_\_\_\_%**(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум .....

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ШТАМПАНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

р.бр.	НАЗИВ	јед. мере	КОЛИЧИНА	Цена по јед. мере	ИЗНОС без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Меморандум А- 4	КОМ	8500		
2	Меморандум А-5	КОМ	100.000		
3	Захтев за набавку NCR ( блок 100 листа)	КОМ	6		
4	Записник о потрош.топл.ен. NCR ( блок 100 листа)	КОМ	5		
5	Приватне излазнице - блок 100 листа	КОМ	5		
6	Службене излазнице - блок 100 листа	КОМ	15		
7	Радни налог NCR- блок 100 листа	КОМ	5		
8	Радне листе NCR - блок 100 листа	КОМ	5		
9	Требовање NCR -блок 100 листа	КОМ	10		
<b>УКУПАН ИЗНОС без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом:</b>					

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум: .....

**Напомена:** Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац понуђава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ  
ПАРТИЈА III - ТОНЕРИ

Понуда бр. .... од ..... за ЈН број 06/14,  
поступак јавне набавке мале вредности

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)

**А) самостално**

**Б) понуда са подизвођачем**

1. Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

2. Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

3. Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.  
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

**В) заједничка понуда**

1. Члан групе: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

2. Члан групе : \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.

3. Члан групе : \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_,  
 бр. тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, бр. рачуна: \_\_\_\_\_.



**2) Предмет понуде и цена : ТОНЕРИ**

Укупна цена, без ПДВ-а..... динара  
(појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

**3) Место испоруке:** ЈКП „Градска топлана“ Крушевац, Јасички пут бб

**4) Начин, рок и услови плаћања:**

одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања  
(минимално 30 - максимално 45 дана)

**5.) Рок испоруке:** 1 дан по сукцесивној наруџби

**6) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**7) Квалитет:** у складу са Спецификацијом.

**8) \_\_\_\_\_%**(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум .....

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ПАРТИЈА III - ТОНЕРИ**

ред. бр.	НАЗИВ	јед. мере	количина	ЦЕНА по јед. мере	ИЗНОС без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Кетриц HP 6578 (за HP deskjet 1280)	ком	1		
2	Кетриц HP 51645 (за HP deskjet 1280)	ком	1		
3	Тонер HP 1010	ком	6		
4	Тонер XEROX 3100 MFP (оригинални)	ком	20		
5	Тонер HP 2420	ком	4		
6	Тонер касета TOSHIBA 200 S	ком	3		
7	Тонер касета TOSHIBA 166 (оригинални)	ком	2		
8	Тонер SAMSUNG 4623 F	ком	2		
9	Тонер SAMSUNG SCX - 4300	ком	4		
10	Тонер SAMSUNG 1665	ком	1		
11	Тонер CANON 4450	ком	2		
12	Тонер CANON 278	ком	2		
13	Тонер 435/1005	ком	1		
14	Тонер HP 85 A	ком	2		
<b>УКУПАН ИЗНОС без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом:</b>					

Испорука предмета набавке биће **сукцесивна**, у количини према потреби Наручиоца, а **путем наруџбе**, у периоду важења Уговора.

Изабрани понуђач је у обавези да за наведене тонере под **бр. 4** и **бр.7** достави оригиналне, нове тонере који су упаковани у оригинална паковања са ознаком и холограмом произвођача и фабричком ознаком тонера. Сви остали тонери могу бити рефабриковани ( remanufactured)-нерециклирани тонери.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине исказане у Спецификацији, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

	<b>ПУЊЕНЕ ТОНЕР КАСЕТЕ</b> (наручилац даје једном коришћену тонер касету понуђачу на пуњење)	јед. мере	цена по ј. мере без пдв-а	цена по ј. мере са пдв-ом
1	Тонер HP 1010	ком		
2	Тонер HP 2420	ком		
3	Тонер касета TOSHIBA 200 S	ком		
4	Тонер SAMSUNG 4623 F	ком		
5	Тонер SAMSUNG SCX - 4300	ком		
6	Тонер CANON 4450	ком		
7	Тонер CANON 278	ком		

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА**  
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

матични бр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 06/14 **Канцеларијски материјал** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
  2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
  3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
  4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
  5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76** и то:
6. -да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан.

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-4, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА**  
**за учешће у поступку јавне набавке мале вредности**  
**-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_ матични бр. \_\_\_\_\_

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 06/14  
**Канцеларијски материјал** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-4, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (носилац посла) дајем следећу изјаву:

## ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2014. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 06/14 Канцеларијски материјал наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

---

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

---

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2014. године у поступку јавне набавке мале вредности број 06/14 Канцеларијски материјал наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац

Р.Бр.	Врста трошкова	Износ (дин)
	Партија I :	
	Партија II :	
	Партија III:	

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

МОДЕЛ  
УГОВОР  
о купопродаји

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Јасички пут бб, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту-Добављач)

.....  
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

**Предмет** Уговора је набавка добара ЈН 06/14 Канцеларијски материјал, **Партија I Општи канцеларијски материјал** по понуди бр..... од .....2014.год. и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора, у оквирној количини из Спецификације, биће испоручивана сукцесивно по наруцби Наручиоца у периоду од закључења до краја важности Уговора. Добављач ће уговорену робу испоручивати по писаној наруцби наручиоца, тако да укупно испоручена количина може бити већа или мања од генерално уговорене количине робе.

*(Добављач наступа са подизвођачем ....., ул ....., из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)*

Члан 3.

Купопродајна **цена** робе износи ..... динара и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко наручилац без пореза на додату вредност. Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи ..... динара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да испоручену робу **плати** у уговореном року и то:  
- одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од извршене сукцесивне испоруке и фактурисања  
Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....  
код банке: .....  
или на други рачун наведен у фактури Добављача.



Добављач се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

#### Члан 5.

Добављач ће предметна добра испоручивати у року од **1 дана** који почиње да тече од дана писмене наруџбе Наручиоца.

Уколико Добављач не испоручи тражену робу Наручиоцу у договореном року, Наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку Добављача, поступајући при томе као добар привредник.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке робе поштовати стандарде и квалитете који су захтевани, а наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог добављача.

#### Члан 7.

Уговор се закључује на временски период од једне године, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

#### Члан 8.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### Члан 9.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац задржава 2 (два) примерка и добављач 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

---

**МОДЕЛ**  
**У Г О В О Р**  
о купопродаји

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац,ул.Јасички пут бб, коју заступа директор Драган Аздејковић , дипл.еџц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту-Добављач)

.....  
(остали из групе понуђача)

**Члан 1.**

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

**Члан 2.**

**Предмет** Уговора су добра - ЈН 06/14 **Партија II - Штампани канцеларијски материјал**, по понуди бр. .... од .....2014.год. и Спецификацији , која је саставни део Уговора. Роба која је предмет уговора, у оквирној количини из Спецификације, биће испоручивана сукцесивно по наруџби Наручиоца у периоду важења Уговора. Добављач ће уговорену испоруку извршавати по писаној наруџби наручиоца, тако да укупно испоручена количина може бити већа или мања од генерално уговорене количине дате у Спецификацији.

*(Добављач наступа са подизвођачем .....ул.....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
делу:..... )*

**Члан 3.**

Уговорена вредност износи ..... динара и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко наручилац без пореза на додату вредност. Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи ..... динара.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да испоручену робу **плати** у уговореном року и то:  
- одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од сукцесивне испоруке и фактурисања  
Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....  
код банке: .....  
**или на други рачун наведен у фактури Добављача.**

Добављач се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

#### Члан 5.

Добављач ће предметна добра испоручивати у року од **5 дана** од дана писане наруцбе наручиоца.

Уколико добављач не испоручи тражену робу наручиоцу у договореном року, наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку добављача, поступајући при томе као добар привредник.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке робе поштовати стандарде и квалитете који су захтевани. Штампани материјал мора изгледом и квалитетом одговарати приложеним узорцима. Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог добављача.

#### Члан 7.

Уговор се закључује на временски период од годину дана, са почетком примене од дана обоностраног потписивања.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

#### Члан 8.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### Члан 9.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац задржава 2 (два) примерка и добављач 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

МОДЕЛ  
УГОВОР  
о купопродаји

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Јасички пут бб, коју заступа директор Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и

2. ....  
..... (у даљем тексту-Добављач)

.....  
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

**Предмет** Уговора је набавка добара ЈН 06/14 Канцеларијски материјал, **Партија III ТОНЕРИ** по понуди бр. .... од .....2014.год. и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Роба која је предмет уговора, у оквирној количини из Спецификације, биће испоручивана сукцесивно по наруцби Наручиоца у периоду од закључења до краја важности Уговора. Добављач ће уговорену робу испоручивати по писаној наруцби наручиоца, тако да укупно испоручена количина може бити већа или мања од генерално уговорене количине робе.

*(Добављач наступа са подизвођачем ....., ул ....., из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)*

Члан 3.

Купопродајна **цена** робе износи ..... динара и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко наручилац без пореза на додату вредност. Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи ..... динара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да испоручену робу **плати** у уговореном року и то:  
- одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од извршене испоруке и фактурисања  
Све уплате вршиће се на текући рачун бр. ....  
код банке: .....  
или на други рачун наведен у фактури Добављача.

Добављач се обавезује да, као *гаранцију за добро извршење посла*, приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла.

#### Члан 5.

Добављач ће предметна добра испоручивати у року од **1 дана** који почиње да тече од дана писмене наруџбе Наручиоца.

Уколико Добављач не испоручи тражену робу Наручиоцу у договореном року, Наручилац ће ангажовати треће лице да робу испоручи о трошку Добављача, поступајући при томе као добар привредник.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке робе поштовати стандарде и квалитете који су захтевани. Добављач је у обавези да за наведене тонере под бр. 4 и бр.7 достави оригиналне, нове тонере који су упаковани у оригинална паковања са ознаком и холограмом произвођача и фабричком ознаком тонера. Сви остали тонери могу бити рефабриковани ( remanufactured)- нерециклирани тонери.

Наручилац задржава право да изврши пуњење једном употребљеног тонера, уколико му то у датом тренутку одговара и у обиму који му одговара, а по ценама за пуњење тонера које је добављач доставио у понуди.

Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави од другог добављача.

#### Члан 7.

Уговор се закључује на временски период од једне године, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

#### Члан 8.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### Члан 9.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац задржава 2 (два) примерка и добављач 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ:**

**ЗАХТЕВ ЗА НАБАВКУ БР. \_\_\_\_\_**

Служба:	
Сврха набавке:	

Врста захтева:

Назив	Ј.М.	Потребна количина	На стању	За набавку

Датум \_\_\_\_\_

Захтев поднео:

Одобрио:

Оверио:

Примио:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

## Градска Шојлана

Ул. Јасички пут бб, тел: 426-482, факс: 426-109

Радни налог број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

Наручилац:	ИЗВРШИЛАЦ
Назив:	Служба:
Место:                      Улица:                      број:	Почетак радова:
Подашак за остварање налога дао:	Завршетак радова:
Уговор (захтев) број:	

ВРСТА ПОСЛА, НАЗИВ ОБЈЕКТА И ЛОКАЦИЈА _____ _____ _____ _____ _____	ПОПУЊАВА НЕПОСРЕДНИ РУКОВОДИЛАЦ
	Извршилац: 1. _____ 2. _____
	Налог примио дана: _____ Час _____
	Налог вратио дана: _____ Час _____

Издао налог: \_\_\_\_\_ Одговорни руководиоца: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Опис радова:

Потпис радника који је обавио посао: \_\_\_\_\_

ОВЕРА НАРУЧИОЦА ОДНОСНО ИНВЕСТИТОРА  
да су радови по овом налогу стварно изведени  
и да је објекат примљен исправан на употребу  
и да ћу по пријему коначног рачуна уплату  
извршити у законском року

Потпис

Бр. л.к. \_\_\_\_\_ МУП \_\_\_\_\_



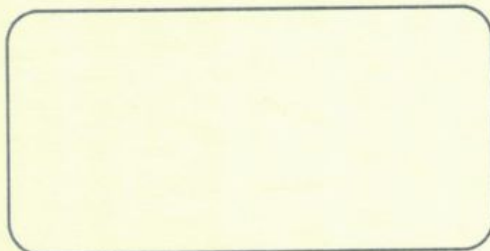




ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

# Градска топлана

37000 КРУШЕВАЦ, Јасички пут 66, Телефони: 037/426-482; 426-109 Факс: 037/442-180 Комерц: 441-255  
Текући рачуни: 205-85001-98 \* 255-9345-67 \* 275-10222099339-19 \* 160-7439-69 \* 165-8209-56



Наш знак ..... Ваш знак .....

Крушевац ..... год.

E-mail: [jkgtoplanaks@ptt.rs](mailto:jkgtoplanaks@ptt.rs)

МБР: 7279094

ПИБ: 100319447



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

**Градска топлана**

37000 КРУШЕВАЦ, Јасички пут бб, Телефони за рекламације: 037/441-255; 426-482  
Телефони за интервенције: 447-791; Поштански фах 41  
Текући рачуни: 205-85001-98 \* 255-9345-67 \* 275-10222099339-19 \* 160-7439-69 \* 165-8209-56



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

## Градска Шојлана

Ул. Јасички пут бб, тел: 426-482, факс: 426-109

По радном налогу

ТРЕБОВАЊЕ бр.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ год.

Издати за \_\_\_\_\_

Ред. број	Номенклатурни број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Јед. мере	Количина	Цена динара	Износ динара

Издао  
магационер

Одобрио

Примио

"ГРАДСКА ТОПЛАНА"

Крушевац

ПРИВАТНО

Излазница

РАДНИК \_\_\_\_\_

изашао је дана \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

у \_\_\_\_\_ час, где \_\_\_\_\_

а вратио се у \_\_\_\_\_ час.

Одобрио излазак,

"ГРАДСКА ТОПЛАНА"

Крушевац

СЛУЖБЕНО

Излазница

РАДНИК \_\_\_\_\_

изашао је дана \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

у \_\_\_\_\_ час, где \_\_\_\_\_

а вратио се у \_\_\_\_\_ час.

Одобрио излазак,

J.K.P. „GRADSKA TOPLANA“  
KRUŠEVAC

Ostaje u bloku

## ZAPISNIK

o potrošenoj toplotnoj energiji za mesec \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ god.

Korisnik: \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_

sačinjen dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ god.

	Jed. mere	Sadašnje stanje	Prethodno stanje	Razlika	Za period od _____ do _____	Pr i m e d b e
Protok vode vodomera	m <sup>3</sup>					
Toplotna energija računске јединице	kwh					
Protok vode računске јединице	m <sup>3</sup>					
Toplotna energija obračunata	kwh					

Ukupna toplotna energija \_\_\_\_\_

Za korisnika,

Za R. O. G. Toplana,

Блок је NCR , формат A5, **мутација** -три примерка и у горњем десном углу на 1. примерку пише Кориснику, 2. примерак Комерцијали, 3. примерак Остаје у блоку