

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“
ул. Јасички пут бб
37000 Крушевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ ИНДУСТРИЈСКОГ
КОЛОСЕКА И ПОСТРОЈЕЊА и РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА услуга бр. 13/13**

јун 2013. год.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Технички услови.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	5
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	7
6. Образац понуде.....	12
7. Спецификација.....	14
8. Подаци о подизвођачу.....	15
9. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	16
10. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	17
11. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	18
12. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине(чл.75 став 2)....	19
13. Изјава о независној понуди.....	20
14. Образац трошкова припреме понуде.....	21
15. Модел уговора.....	22

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ПРЕДМЕТ: КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ ИНДУСТРИЈСКОГ КОЛОСЕКА И ПОСТРОЈЕЊА НА ЊИМА И РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

НАЗИВ УСЛУГЕ	број месечних контрола
1. Месечна контрола техничке исправности индустријског колосека и скретница (утврђивање општег стања шина и колосечног прибора, наспрамност шинских састава на спојевима, техничко стање прагова, техничко стање металних делова скретница и скретничких прагова, подмазивање скретница, техничко стање и чистоћа застора)	12
2. Шестомесечна контрола исправности колосека и скретница мерењем геометријских елемената и испитивањем (мерење геометријских елемената колосека и скретница, мерење ширине колосека, висински однос шина, смер и нивелета колосека и скретница, улегнуће састава, функционисање скретница по свим елементима)	2

Понуђач је у обавези да направи Записник о извршеној услузи редовног прегледа и контроле техничке исправности колосека и скретница и да подноси писмене извештаје Наручиоцу са предлогом мера

Наведене услуге би требало вршити на индустријском колосеку следећих карактеристика:

1. Грађевинска дужина једног колосека - 324 м
Корисна дужина једног колосека - 227м
2. Један колосек у продужетку спојен је са индустријским колосеком “14. октобра”
3. Лева скретница од матичног индустријског колосека CINOS обележена је са **1i**
4. Од сигнално сигурносних постројења постоје две исклизнице и то: једна у зависности од скретнице **1i**, а друга на крају нашег колосека (штити од одбегнућа возила са колосека “14. октобра” који је у продужетку)
5. Скретница **1i** је типа S-49-200-6°
6. На коловозу је уграђен кип уређај са углом дизања од 45°
7. Дужина моста са кип уређајем је 20 м
8. На индустријском колосеку налази се путни прелаз локалног асфалтног пута, у нивоу, обрађен коцком, у дужини од 8 м са контра шинама
9. Колосек је оспособљен за 20 т по осовини и мах брзину 10 km/h
10. Кип уређај, као и мост, изграђен је од ИНР “Prva petoletka”.

Место вршења услуге :индустријски колосек у ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из чл.75

4.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

4.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4.1.3 да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4.1.4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ из чл.76

4.2.1 да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом
-да има у радном односу лице са важећом лиценцом 415 - одговорни извођач радова саобраћајница.

4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4

4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачка 4.1.1-4.1.4. Додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

■Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова** и то

1. достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача,- **Образац 4-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и

1.а достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 4-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

и

2. достављањем **фотокопије важеће лиценце 415** - одговорни извођач радова саобраћајница и **фотокопије радне књижице** за запосленог који поседује ту лиценцу

Наручилац може, пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.06.2013.** године до 12 сати, на адресу ЈКП "Градска Топлана", Јасички пут бб, 37000 Крушевац .

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку – КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ ИНДУСТРИЈСКОГ КОЛОСЕКА И ПОСТРОЈЕЊА НА ЊИМА И РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **27.06.2013.** год. у **12,30** часова, у управној згради ЈКП "Градска Топлана" , Јасички пут бб, 37000 Крушевац

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1)
- **Спецификација**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а)
- **Подаци о подизвођачу** (ако понуду даје са подизвођачем), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2)

-**Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** (ако понуду даје група понуђача), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3)

-**Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4а и Образац 4б ако понуђач наступа са подизвођачем)

-**Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине** (чл.75 став 2) попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)

-**Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 6)

-**Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 7)

-**Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму

-фотокопија **важеће лиценце 415** - одговорни извођач радова саобраћајница

-фотокопија **радне књижице** за запосленог који поседује ту лиценцу

-**Споразум** (ако понуду даје група понуђача)

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место вршења услуге дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди могу бити исказане у **динарима**, без пореза на додату вредност.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН услуга бр.13/13 -контрола техничке исправности индустријског колосека и постројења на њима и редовно одржавање“, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, у року од максимално 10 дана након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 24 часа.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза..

15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. КРИТЕРИЈУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**

18. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, најбољи понуђач биће изабран жребом у просторијама наручиоца и у присуству понуђача.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чл.75 став 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 40.000 динара на рачун 840-742221843-57, шифра плаћања

153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 дана од дана окончања процедуре избора, односно истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Нацрт уговора дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

Наручилац ће позвати изабраног Понуђача да приступи потписивању Уговора у року од 3 дана. Уколико изабрани понуђач не потпише Уговор у остављеном року, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

ПОНУДА**КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ ИНДУСТРИЈСКОГ КОЛОСЕКА И ПОСТРОЈЕЊА НА ЊИМА И РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ**

ЈН број 13/13, поступак јавне набавке мале вредности
позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца

Понуда бр. од за јавну набавку услуга :

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

2) Предмет понуде и цена : КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ ИНДУСТРИЈСКОГ КОЛОСЕКА И ПОСТРОЈЕЊА и РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Укупна цена, без ПДВ-а..... динара
(појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Понуду дајем: заокружити и податке уписати за а), б) или в)**а) самостално****б) са подизвођачем:**

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

4) Место вршења услуге: индустријски колосек у ЈКП „Градска топлана“ Крушевац

5) Начин, рок и услови плаћања: одложено плаћање 45 дана од извршене услуге и фактурисања

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) _____ % (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

_____ (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача)

8) Агести:.....

.....

9) Остало:.....

.....

.....

место

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А

КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ ИНДУСТРИЈСКОГ КОЛОСЕКА
И ПОСТРОЈЕЊА НА ЊИМА И РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

НАЗИВ УСЛУГЕ	број месечних контрола	Цена по контроли без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а (2x3)
1	2	3	4
1. Месечна контрола техничке исправности индустријског колосека и скретница (утврђивање општег стања шина и колосечног прибора, наспрамност шинских састава на спојевима, техничко стање прагова, техничко стање металних делова скретница и скретничких прагова, подмазивање скретница, техничко стање и чистоћа застора)	12		
2. Шестомесечна контрола исправности колосека и скретница мерењем геометријских елемената и испитивањем (мерење геометријских елемената колосека и скретница, мерење ширине колосека, висински однос шина, смер и нивелета колосека и скретница, улегнуће састава, функционисање скретница по свим елементима)	2		
УКУПНО (позиција 1+2) без ПДВ-а			
ПДВ			
УКУПНО (позиција 1+2) са ПДВ-ом			

Понуђач је у обавези да направи Записник о извршеној услузи редовног прегледа и контроле техничке исправности колосека и скретница и да подноси писмене извештаје Наручиоцу са предлогом мера

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна подизвођача и назив банке: _____

_____ % (процент) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу

*(део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача)*датум М. П. Потпис овлашћеног лица понуђача
_____датум М. П. Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача : _____

Адреса понуђача : _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача (овај образац потписује и оверава печатом члан групе на кога се односе подаци)

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

матични бр. _____

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 13/13 наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом поврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76** и то:

5. да има у радном односу лице са важећом лиценцом 415 - одговорни извођач радова саобраћајница.

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 13/13 наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда и
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС" број 124/2012),
_____ даје изјаву:

(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН 13/13** , наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (носилац посла) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ . 2013. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 13/13** наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ . 2013. године у поступку јавне набавке мале вредности број 13/13 наручиоца ЈКП "Градска топлана" Крушевац

Р.Бр.	Врста трошка	Износ са ПДВ-ом (дин)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

МОДЕЛ
УГОВОР
о вршењу услуге

Закључен између :

1. ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-Крушевац, ул. Јасички пут бб, коју заступа в.д. директора Драган Аздејковић, дипл. ецц. (у даљем тексту - Наручилац) и
2.
..... (у даљем тексту - Продавац)

.....
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуга - КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ ИНДУСТРИЈСКОГ КОЛОСЕКА ЈКП "Градска топлана" Крушевац И ПОСТРОЈЕЊА НА ЊИМА И РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ, у свему према одредбама Закона о железници („Службени гласник Р. Србије“ бр.45/2013 од 22.05.2013.године) и Члана 8 до 26 и 106 до 118 Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени лист СРЈ“ бр. 60/98 од 04.12.1998. год.) као и Правилника ЈЖ 314 о горњем строју пруга и Правилника ЈЖ 315 о доњем строју пруга.

(Продавац наступа са подизвођачем, ул, из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да услугу из чл 2. овог Уговора изврши по цени из своје понуде бр. ____ од _____2013. године са спецификацијом услуге која је саставни део овог Уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а за годину дана. Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ дин. на годишњем нивоу.

Уговорене јединичне цене су фиксне и неће се ни у ком случају мењати.

Давалац услуга ће своју услугу фактурисати на следећи начин:

- месечна контрола техничке исправности..... 12 x _____ дин без ПДВ-а
- шестомесечна контрола исправности 2 x _____ дин без ПДВ-а

У случају да је у оквиру редовног одржавања потребно извршити делимичну замену дотрајалог материјала горњег слоја на колосеку и постројењима извођач ће, уз сагласност наручиоца, извршити набавку и уградњу тог материјала или ће наручилац извршити набавку потребног материјала који ће извођач уградити.

Давалац услуге се обавезује да уговорену услугу почне да врши одмах по позиву Наручиоца .

Члан 4.

Записник о извршеној услузи редовног прегледа и контроле техничке исправности колосека и скретница, према усвојеној понуди, својим потписом оверава Надзорни орган Наручиоца.

Наручилац се обавезује да уговорену услугу плати у уговореном року и то:
- одложено плаћање **45** дана од извршене услуге и фактурисања

Све уплате вршиће се на текући рачун бр.
код банке:

или на други рачун наведен у фактури Продавца.

Члан 5.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

- да именује одговорно лице за надзор (Надзорни орган) на вршењу услуге и о томе писмено обавести Даваоца услуге.
- да обезбеди несметан приступ на колосеку и скретници у свако време

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА :

- да услугу предвиђену чланом 2. овог уговора изврши стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и стандардима за вршење ове услуге.
- да одреди одговорно лице за вршење услуге и о томе писмено обавести Наручиоца.
- да уредно води грађевински дневник, књиге ЗОП-6 ЗОП-7, као и осталу техничку документацију
- да обезбеди књигу инспекције и изврши радове које надлежни одговарајући инспектор, приликом евентуалног индустријског колосека нареди
- да подноси писмене извештаје Наручиоцу са предлогом мера
- да поступа по свим основаним примедбама Наручиоца
- да се придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима, као и да постројења и уређаје чува од оштећења .Уколико би дошло до оштећења кривицом Даваоца услуге, исти се обавезује да о свом трошку доведе сва оштећења у исправно стање.
- да приликом вршења услуге води рачуна да не оштети суседне објекте и инсталације
- да на позив Наручиоца изврши накнадне и непредвиђене радове у међусобно договореном року.

Члан 7.

Учесници уговора су сагласни да сарађују у вези са применом заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају запослене о ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 8.

Уговор се закључује на временски период од једне године, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 9.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 10.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка и Давалац услуга 2 (два) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
